

Anexa 7.2.3 - Specificații tehnice (servicii)

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziția de servicii**

**Denumirea achiziției:**

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare.  
Lot 3. "Cursuri de formare administrator de platforma Moodle"*

**Specificații tehnice solicitate:**

**Denumirea serviciilor:**

Servicii de formare profesională "*Cursuri de formare administrator de platforma Moodle*", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 70-80 ore per curs, **15 de cursanti, personal IT/personal didactic auxiliar** al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

**Obiectivul serviciilor:**

- Creșterea nivelului de performanță, dezvoltarea de aptitudini și acumularea de cunoștințe a personalului IT/personalului didactic auxiliar privind activitățile de administrare a platformei Moodle

În derularea activității didactice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, în cadrul mai multor facultăți, este utilizat și Open Source Moodle, un sistem de tip LMS (Learning Management System). Acest instrument este deosebit de apreciat de către cadrele didactice și studenți și au existat numeroase solicitări ca în Strategia de Digitalizare a Universității să fie prevăzută instalarea, întreținerea și operarea unui sistem Moodle la nivel centralizat pentru întreaga instituție. Soluțiile actuale cu servere instalate la diverse structuri nu prezintă încredere și, de cele mai multe ori, sunt operate o perioadă de timp după care devin indisponibile sau vulnerabile la atacuri cibernetice. În acest context se va implementa un sistem centralizat, unitar la nivelul Universității, de așa manieră încât să minimizeze activitatea administrativă a sa (de exemplu automatizarea proceselor de autentificare, autorizare și înscriere la cursuri).

De asemenea, a fost solicitată organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice și a personalului IT/personal didactic auxiliar, în special din partea facultăților din domeniile sociale și umaniste, dar nu numai, în vederea maximizării gradului de utilizare a platformei Moodle prin utilizarea tuturor facilităților oferite.

Ca răspuns la această cerință, în scopul formării competențelor necesare pentru exploatarea acestui LMS se vor organiza cursuri de formare atât pentru cadrele didactice cât și pentru personalul IT/personal didactic auxiliar care va ajuta la organizarea activității, și va oferi suport studenților și cadrelor didactice. Chiar dacă platforma Moodle este OpenSource iar instalarea și configurarea este făcută de către specialiștii IT ai Universității, pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a acesteia nu poate fi făcută decât cu specialiști/formatori autorizați pentru acest LMS.

Astfel de cursuri de formare sunt necesare:

- Administrator de platforma Moodle – cursuri pentru personalul IT/personalul didactic auxiliar care vor oferi asistență cadrelor didactice și vor avea atribuții privind managementul cursurilor/programelor facultăților

### Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire Administrator de platforma Moodle – cursuri autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)* ce acoperă un număr de **15 cursanți, personal IT/personal didactic auxiliar** ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași de la un **furnizor de formare profesională cu un curs autorizat ANC**.

### Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți

Cursurile Administrator de platforma Moodle – autorizate ANC se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate *conform programei aprobate în cadrul procesului de autorizare de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)*. Prestatorul va face dovada autorizării cursurilor de către ANC. Prestatorul trebuie să prezinte o autorizație în calitate de **furnizor de formare profesională**, prin care acesta este **autorizat** să realizeze programul de specializare pentru ocupația specificată în COR (Clasificarea ocupațiilor din România) corespunzătoare competențelor dobândite în urma finalizării cursurilor care fac obiectul prezentei achiziții (ex: pentru inginer de sistem software COR251205 sau echivalent, conform competențelor dobândite).

În urma parcurgerii acestor cursuri, cursanții (personal IT/personal didactic auxiliar) vor dezvolta aptitudini și vor acumula cunoștințe referitor la cel puțin următoarele:

- Instalare și configurare platformă Moodle;
- Securizare platformă;
- Management autentificare utilizatori;
- Realizare copii de siguranță, migrare și restaurare;
- Personalizare platformă prin adăugarea de noi resurse;
- Configurare cursuri în Moodle
- Editare setări curs
- Adăugare, editare și ștergere cursuri
- Managementul resurselor Moodle
- Rapoarte, cataloage și comunicare cu clasele/grupele de studenți
- Managementul jurnalelor și rapoartelor de activitate
- Capacitate de a oferi suport cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.

### **Certificarea competențelor dobândite de participanți**

Prestatorul va asigura toate condițiile și procedurile necesare pentru obținerea de către cursanți a documentelor de absolvire, specifice cursului autorizat ANC.

### **Experții necesari pentru realizarea serviciilor:**

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

**Prestatorul trebuie să asigure 1 formator** pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice. Formatorul propus va fi autorizat pentru organizarea și desfășurarea acestor cursuri; **se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.** Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în același timp prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Activitatea, organizată pe grupe, va fi desfășurată semestrial, conform calendarului specific anului universitar. Calendarul activităților va fi stabilit de comun acord, în cel mult 3 săptămâni de la începerea fiecărui semestru universitar. Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor și semnătura de primire.

Pentru formatorii propusi se solicită: **CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări** ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

**Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare ofertat, concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.**

Inlocuirea formatorilor propusi pe parcursul derulării contractului se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării justificate transmise de către Prestator

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de

formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

### **Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)
5. **Suportul de curs.** Pe parcursul organizării programelor de formare și a demersului de obținere a documentelor de absolvire, Prestatorul trebuie să presteze/asigure fiecărui cursant acces la materialele de curs, în limba română/engleză.

*In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.*

### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Programul de formare va permite realizarea formării pe parcursul a minimum 70 de ore - maximum 80 de ore, maxim 18 ore pe săptămână. Cursurile vor fi organizate într-o singură grupă.

Data la care vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat.

Programele de formare cu prezență în sală se vor desfășura la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

*Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică. Examenul final va fi organizat în maxim o lună de la terminarea cursurilor.*

### **Locație**

**Locul de desfășurare:** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice)

### Raportare

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)

### Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de instruire, cu excepția pct.4 pentru care listele nominale ale documentelor de absolvire se vor prezenta după data emiterii acestora de către ANC.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

### Condiții de plată:

Plata se va realiza după **perioada de instruire și de derulare a demersului de obținere a documentelor de absolvire** și se va realiza integral pentru toate persoanele care au obținut documentele de absolvire.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/persoana instruită și care a obținut documentele de absolvire.

### Facilități oferite de Beneficiar

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Nu este cazul

### Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	70 puncte
2	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P <sub>Nr1</sub> )	30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

### Factorul de evaluare nr. 1 – Oferta financiară

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 70 puncte și o pondere de maxim 70%, se va acorda după cum urmează:

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
Bulevardul Carol I, Nr. 11, 700506 Iași  
România  
Cod fiscal: 4701126

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:  
 $P(\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 70 / \text{prețul ofertei „n”}$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

**Factorul de evaluare nr. 2** – Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, ( $P_{NFI}$ )

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, ( $P_{NFI}$ ), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

- 1.Sub 1 grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.
- 2.Intre 2-4 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 10 puncte.
- 3.Intre 5-6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 20 puncte.
- 4.Peste 6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 30 puncte.

În cazul în care ofertantul prezintă mai mult de 1 formator, la calculul punctajului se va lua în considerare formatorul cu cel mai mare număr de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle.

**Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului.**

**Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși.**

#### Evaluară ofertelor :

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei: $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{NFI}$ Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Notă: 1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului ( <i>dintre cei clasificați pe primul loc</i> ) al cărui punctaj, acordat factorului de
---	---

	<p>evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu <b>prețul cel mai scăzut</b> ofertat);</p> <p>2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare <b>Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P<sub>NFI</sub>)</b> este mai mare;</p> <p>3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.</p>
--	---

#### Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	70%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 70%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate și oportunitate.
2. Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus	30%	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experienta le va permite o instruire mai buna a cursantilor

Nume Octavian Rusu  
Funcție Manager Proiect  
Semnătură

Nume Mihai Carp  
Funcție Coordonator formare  
Semnătură