

Anexa 7.2.1 - Specificații tehnice (servicii)

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**  
**Achiziția de servicii**

**Denumirea achiziției:**

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare.*

*Lot 4. Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced*

**Specificații tehnice solicitate:**

**Denumirea serviciilor:**

Servicii de formare profesională "Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), 100-120 ore per curs, **15 de cursanți, angajați** ai Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

**Obiectivul serviciilor:**

- Creșterea nivelului de pregătire IT&C pentru angajați Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, prin asigurarea unor cursuri de formare și certificare ECDL (ECDL Advanced sau echivalent) pentru angajați care nu au urmat cursul TIC sau care nu au competențe minime necesare.
- 1.

**Activități**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de **instruire, simulare examen pentru fiecare modul, examen ECDL, eliberare permis ECDL Advanced sau echivalent** pentru un număr de **15 de angajați** ai Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

**Activitățile vor fi realizate de către** un prestator de formare și certificare acreditat ECDL.

**Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți**

Cursurile ECDL Advanced sau echivalent se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

Cursurile vor fi structurate pe 4 module conform programei ECDL Advanced sau echivalent, a cărei tematică orientativă va conține:

**Minim 4 module:**

*Modulul 1 – Editare de text Avansat*

Acest modul permite candidaților să își demonstreze abilitățile de a folosi instrumente avansate ale aplicației de editare de text pentru a realiza documente cu aspect profesional, să fie mai productivi și eficienți. La finalul acestui modul, candidații vor

demonstra profesionalism și eficiență în crearea, realizarea, revizuirea și distribuirea documentelor.

La finalul acestui modul, un candidat va ști să:

- Aplice formătări avansate ale textului, paragrafelor, coloanelor și tabelelor, să convertească un text într-un tabel și invers.
- Lucreze cu opțiunile legate de referințe precum: note de subsol, note de final, etichete; să creeze cuprinsuri, indexuri și referințe încrucișate.
- Utilizeze câmpuri, formulare și șabloane.
- Aplice tehnici avansate de îmbinare corespondență și să lucreze cu macrocomenzi.
- Utilizeze caracteristici de creare a legăturilor în vederea integrării datelor.
- Elaboreze și să revizuiască documente, să lucreze cu documente de tip master și subdocumente, să aplice setări de securitate.
- Lucreze cu fundaluri, secțiuni, anteturi și subsoluri.

### *Modulul 2 – Calcul tabelar Avansat*

Acest modul oferă candidaților oportunitatea de a-și dezvolta competențele la un nivel de expert. La finalul modului, candidații vor cunoaște funcțiile avansate ale aplicației de calcul tabelar, permițându-le să realizeze rapoarte sofisticate, să efectueze calcule statistice și matematice complexe, sporindu-și eficiența și productivitatea.

La finalul acestui modul, un candidat va ști să:

- Aplice opțiuni avansate de formatare, precum formatare condiționată și formate de număr particularizate.
- Utilizeze funcții logice, statistice, financiare și matematice.
- Creeze grafice și să aplice opțiuni avansate de formatare a acestora.
- Lucreze cu tabele și liste în vederea analizării, filtrării și sortării datelor; să creeze și să utilizeze scenarii.
- Valideze și controleze datele din registrele de calcul.
- Sporească productivitatea prin utilizarea denumirilor celulelor, a macrocomenzilor și șabloanelor.
- Utilizeze opțiuni legate de crearea legăturilor, obiecte încorporate și importul de date.
- Revizuiască registre de calcul și să aplice opțiuni de securitate.

### *Modulul 3 – Baze de date Avansat*

Acest modul permite candidaților să utilizeze instrumente avansate ale unei aplicații de baze de date pentru a organiza și structura mai bine informația. Completarea cu succes a acestui modul va permite candidaților să folosească eficient funcțiile unei baze de date pentru a organiza și analiza volumuri mari de date, permițând realizarea unor fișiere profesionale.

La finalul acestui modul, un candidat va ști să:

- Definăscă conceptele cheie legate de dezvoltarea și utilizarea bazelor de date.
- Creeze o bază de date relațională utilizând opțiuni avansate de creare a tabelelor și de construire a legăturilor dintre tabele.
- Proiecteze și utilizeze interogări pentru crearea de tabele, actualizarea, ștergerea și adăugarea datelor în tabele. Prelucrarea interogărilor utilizând metacaractere, parametri și câmpuri calculate.
- Utilizeze controale și subformulare pentru a îmbunătăți funcționalitățile formularelor.

- Creeze controale în rapoarte pentru efectuarea diverselor calcule. Să creeze subrapoarte și să îmbunătățească funcționalitățile rapoartelor.
- Sporească productivitatea prin lucrul cu macro-uri, utilizarea legăturilor și importarea datelor.

#### *Modulul 4 – Prezentări Avansat*

Acest modul este destinat candidaților ce doresc să creeze o prezentare eficientă și de impact utilizând opțiuni avansate și care au nevoie să își demonstreze competențele în acest domeniu. Programa acoperă opțiunile avansate de lucru cu prezentări pentru planificarea și crearea unor prezentări profesionale, cu un impact crescut, care vor atrage și implica audiența.

La finalul acestui modul, un candidat va ști să:

- Înțeleagă conceptele cheie, legate de auditoriu și locație, care trebuie avute în vedere în planificarea unei prezentări.
- Creeze și să modifice șabloane; să formateze fundalul unei prezentări.
- Crească atractivitatea unei prezentări prin utilizarea obiectelor desenate și a imaginilor.
- Aplice opțiuni avansate de formatare a graficelor, să creeze și editeze diagrame.
- Insereze fișiere audio și video și să aplice efecte de animație.
- Utilizeze opțiuni de creare a legăturilor, utilizare a obiectelor încorporate, import și export de date.
- Lucreze cu prezentări particularizate, să aplice setări legate de rularea prezentării și să controleze modul de rulare a unei prezentări.

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării unei alte limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului

#### **Certificarea competențelor dobândite de participanți**

Prestatorul va susține evaluarea printr-un examen pentru fiecare modul ECDL. Examenele se vor organiza la centre de testare. Examenele ECDL sunt practice, iar cursanții își vor dovedi abilitățile prin parcurgerea unor exerciții și aplicații reale. Pentru a promova un examen, un candidat trebuie să obțină un punctaj mai mare sau egal cu 75% din punctajul maxim acordat. Candidații vor primi un set de instrucțiuni și o serie de fișiere pe care trebuie să le utilizeze în realizarea instrucțiunilor. Instrucțiunile simulează situații reale și, odată realizate, se obțin o serie de fișiere care vor fi evaluate determinând gradul instrucțiunilor rezolvate corect.

**Pentru a se asigura rata de promovabilitate a minimum 75% dintre cursanți, Prestatorul va organiza un număr suficient de retestări, oferind astfel cursanților șansa de a fi reevaluați, în cazul în care au obținut un punctaj nesatisfăcător la testarea precedentă.** În urma promovării testelor ECDL se vor elibera documentele de absolvire corespunzătoare.

Prestatorul va transmite, în maxim 20 zile calendaristice de la finalizarea cursurilor și susținerea testelor finale, permisele ECDL Advanced sau echivalent însoțite de suplimentele descriptive (Permisul European de Conducere a Computerului Advanced sau echivalent, acordat de ECDL Romania persoanelor care au promovat testele

susținute, în cadrul unui Centru de Testare Acreditat, în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL).

**Experții** necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul trebuie să asigure **cel puțin un formator** pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice. **Formatorul va fi certificat pentru organizarea și desfășurarea de cursuri ECDL Advanced sau echivalent, se va transmite o copie a certificării la momentul depunerii ofertei.**

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a susține minimum o sesiune de formare în același timp. Pentru fiecare din sesiunile de formare ce se vor susține în același timp Prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire. Activitatea, organizată pe grupe, va fi desfășurată semestrial, conform calendarului specific anului universitar. Calendarul activităților va fi stabilit de comun acord, în cel mult 3 săptămâni de la începerea fiecărui semestru universitar.

Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților. Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor și semnătura de primire.

Prestatorul va asigura numărul optim de examinatori înregistrați și acreditați ECDL România pentru testarea (examinarea) participanților. Dovedirea calității de examinator se va realiza prin prezentarea certificatului de examinator emis de ECDL România.

Pentru formatorii propusi se solicită: **CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări** ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfecționare profesională.

**Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit; concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute.**

Inlocuirea formatorilor propusi pe parcursul derularii contractului se va face DOAR cu acordul scris al Achizitorului, obținut în urma solicitării justificate transmise de către Prestator

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

### Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru fiecare grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și participare acordate cursanților)
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire din care să reiasă îndeplinirea criteriului de certificare de minim 75%.
6. **Supportul de curs**

Pe parcursul organizării programelor de formare și certificare, Prestatorul trebuie să asigure pentru fiecare cursant:

- **un set de manuale ECDL Syllabus, în limba română**, care să conțină toate modulele ECDL Advanced sau echivalent, așa cum au fost menționate mai sus.
- **un card de aptitudini ECDL**: reprezintă un document cu o serie unică la nivel național și internațional pentru fiecare candidat, tipărit din baza de date ECDL, care atestă înscrierea candidaților în programul de certificare ECDL și pe baza căruia se eliberează Permisul ECDL după promovarea examenelor necesare în funcție de certificarea ECDL aleasă.
- **o simulare ECDL pentru fiecare modul**: reprezintă un test de evaluare, utilizat în activitatea de instruire a unui candidat ECDL, furnizat pe o aplicație de testare automată pentru module din Programa Analitică ECDL, în versiunea utilizată la data testării, care nu este susținut în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL și servește exclusiv la evaluarea cunoștințelor, înainte de susținerea unui Test ECDL;
- **5 testări ECDL (4 testări modul/participant + 1 testare rezervă în caz de nepromovare)**: reprezintă teste furnizate pe o aplicație de testare automată care evaluează competența unei persoane în ceea ce privește materiile incluse în Programa Analitică ECDL, în versiunea utilizată la data testării, și care sunt susținute în conformitate cu Metodologia de testare ECDL, într-un centru acreditat ECDL.

Nota: Prestatorul trebuie să ofere achizitorului un număr total de 16 seturi de manuale ECDL Syllabus (cele 15 de seturi pentru cursanți și 1 set suplimentar).

- examinare pentru **Permis ECDL Advanced sau echivalent**: permisul ECDL **Advanced sau echivalent** evaluează competența de bază a deținătorului în utilizarea unui computer personal și în folosirea unor aplicații ale calculatorului întâlnite în activitățile curente, pentru cursanți care au promovat examenul; Permisele ECDL

Advanced sau echivalent vor fi însoțite de suplimentele descriptive (Permisul European de Conducere a Computerului Advanced sau echivalent, acordat de ECDL Romania persoanelor care au promovat testele susținute, în cadrul unui Centru de Testare Acreditat, în conformitate cu Metodologia de Testare ECDL) – **costul examenilor va fi inclus în pretul ofertei.**

*In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de recepție în baza căruia se va realiza plata.*

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Programului de formare va permite realizarea formării în **4 module care se vor desfășura pe parcursul a minimum 100 de ore - maximum 120 de ore, cu maxim 18 ore pe săptămână.**

Data la care vor demara programele de formare va fi stabilită, de comun acord, de către Achizitor și Prestatorul selectat. Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării celor 4 module de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte.

Programele de formare, cu prezență la sală, se vor desfășura la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

*Programele de formare se vor derula de luni pana duminica.*

*Examenul final va fi organizat în maxim o lună de la terminarea cursurilor*

#### **Locație**

**Locul de desfășurare:** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice).

#### **Raportare**

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate examinărilor parțiale pentru fiecare grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma examinării pentru fiecare grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire și de participare acordate cursanților)
5. Raport centralizator pe fiecare perioadă de instruire din care să reiasă îndeplinirea criteriului de certificare de minim 75%.

Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la încheierea fiecărei sesiuni de instruire.

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

#### **Condiții de plată:**

Plata se va realiza după fiecare **perioadă de instruire și certificare.**

Plata se va realiza doar in situatia in care se atinge criteriul de certificare de minim 75% din numarul cursanți care au participat la perioada de instruire pentru care se solicita plata si se va realiza integral pentru toate persoanele care au participat la respectiva perioada de instruire.

Plata se va face in baza Procesului Verbal de Receptie menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar in lei fara TVA/persoana instruita.

**Facilități oferite de Beneficiar**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Nu este cazul

**Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasa conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:**

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	70 puncte
2	Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus, (P <sub>NFI</sub> )	30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară**

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 70 puncte și o pondere de maxim 70%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 70 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:  
 $P(\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 70 / \text{prețul ofertei „n”}$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrala a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificatii tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

**Factorul de evaluare nr. 2– Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus, (P<sub>NFI</sub>)**

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de către formatorul propus, cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

1. Sub 1 grupa instruita în domeniul ECDL de catre formatorul propus, în mod cumulativ, oferta este considerată neconformă, pentru o singura grupa se acorda 0 puncte.
2. Intre 2-4 grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus, în mod cumulativ, se vor acorda 10 puncte.
3. Intre 5-6 grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus, în mod cumulativ,

se vor acorda 20 puncte.

4. Peste 6 grupe instruite în domeniul ECDL de către formatorul propus, în mod cumulativ, se vor acorda 30 puncte.

În cazul în care ofertantul prezintă mai mult de 1 formator, la calculul punctajului se va lua în considerare formatorul cu cel mai mare număr de grupe instruite în domeniul ECDL

**Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru fiecare formator propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL și perioada de derulare a cursului.  
Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propuși.**

#### Evaluarea ofertelor :

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei:</p> $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{\text{NFI}}$ <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu <b>prețul cel mai scăzut</b> ofertat);</li><li>2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare <b>Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de către formatorul propus, (P<sub>NFI</sub>)</b> este mai mare</li><li>3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail , caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.</li></ol>
--	---



### Justificarea factorilor de evaluare:

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	70%	Autoritatea contractantă are în vedere prin alocarea ponderii de 60%, obținerea unui preț cât mai scăzut pentru serviciile prevăzute în Referatul de necesitate și oportunitate.
2. Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus	30%	Numarul cumulat de grupe instruite în domeniul ECDL de catre formatorul propus arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate, un nivel mai ridicat de experienta le va permite o instruire mai buna a cursantilor

Nume Octavian Rusu  
Funcție Manager Proiect  
Semnătură

Nume Mihai Carp  
Funcție Coordonator formare  
Semnătură