



Nr. 4587 /AP/ 27.07.2023

## SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **03.08.2023 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru achiziția de lucrări:

### **CORP D - ACCESIBILIZARE CLADIRI PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI LOCOMOTORII, ASCENSOR ȘI GRUP SANITAR,**

conform cerințelor de mai jos:

- Denumirea autorității contractante: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
- Amplasamentul lucrării: imobil corp D, str. strada Toma Cozma, nr.3, Iași;
- Cod CPV: 45313100-5 Lucrări de instalare de ascensoare;  
45232460-4 Lucrări sanitare;  
45450000-6 Alte lucrări de finisare a construcțiilor;  
71250000-5 Servicii de arhitectură, de inginerie și de măsurare;
- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Garanția de bună execuție : 5% din valoarea contractului fără TVA;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezenta solicitare și caietul de sarcini. Adjudecarea se va realiza la nivelul întregii oferte. Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cu prețul total cel mai scăzut.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind facturi electronice RO e-factura. Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrărilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

În cadrul ofertei se vor prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară conform cerințelor din Caietul de sarcini precum și următoarele documente:

- certificat Constatator emis de ONRC din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției;
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016; încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică; - se va completa declarația conform model anexat;
- declarație privind asigurarea cu personal de specialitate + anexe (conform formular atașat);
- declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare; - se va completa declarația conform model anexat;
- lista subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să fie subcontractată și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși - dacă este cazul - se va completa declarația conform model anexat;
- declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (conform formular atașat);



-declarație pe proprie răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (conform formular atașat).

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini, va detalia modul de realizare a serviciilor de proiectare/lucrărilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligația să-și însușească în totalitate cerințele din Caietul de sarcini, caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă însoțit de centralizatorul cheltuielilor. Ofertantul va întocmi centralizatorul cheltuielilor ținând cont de serviciile / lucrările estimate de către autoritatea contractantă.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul etc.

În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului cheltuielilor și se va preciza în mod obligatoriu termenul de prestare/execuție. Oferta depusă se va exprima în lei fără TVA cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și executarea contractului. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

**NOTĂ:**

- *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

- *Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.*

- *Operatorii economici pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor. – persoană de contact din partea Direcției Tehnice: ing. Radu Prună, telefon 0232 201141.*

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 90 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de prestare servicii / execuție lucrări, precum și asupra perioadei și a condițiilor de efectuare a garanției așa cum sunt menționate în Caietul de sarcini.

Prezenta solicitare atașată Documentația de atribuire a contractului lucrări care cuprinde Caiet de sarcini, Formulare și modele de documente, Model contract.

În situația în care sunteți interesat de o colaborare cu instituția noastră, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru executarea lucrărilor respective.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail [magdalena.popa@uaic.ro](mailto:magdalena.popa@uaic.ro) sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția .....

**RECTOR**  
**Profesor Univ. Dr. Tudorel TOADER**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**Ing. Gabriela ALEXOĂEI**

Întocmit,  
Magdalena Popa