

20
SENAT + ȘO de Fizică + CSUD

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI	
INTRARE NR.	14961
IEȘIRE	
ziua	12 luna 07 2023



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Facultatea de Fizică

Bucul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 22/19.07.2023
HOTĂRĂȘTE

Anexă la H1 S/21.07.2023

www.uaic.ro

AVIZAT

DIRECTOR CSUD /

Nr. 544 / 12.07.2023

Approbat cu pedinta
Senatului din 21.07.2023

**SE APROBĂ
RECTOR**

PREȘEDINTE SENAT,

Către /

CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Vă transmitem Regulamentul Școlii de Fizică - UAIC elaborat, modificat și actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai SDF-UAIC în Adunarea Generală a Școlii Doctorale de Fizică din 17.05.2023.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința CSD din 07.07.2023.

Director Școală Doctorală de Fizică,

prof. univ. dr. Diana MARDARE



Regulament
de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii
doctorale de FIZICĂ
din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Cadrul general de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Fizică (SDF-UAIC) este stabilit de prezentul Regulament, elaborat având la bază:

- *Legea educației naționale nr. 1/2011 (LEN) cu modificările și completările ulterioare*
- *Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011)*
- *Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.*
- *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC).*

Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat = *IOSUD*

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat = *CSUD*

Cons. Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare = *CNATDCU*,

Consiliul Național al Cercetării Științifice = *CNCS*

Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior = *ARACIS*

Școala doctorală de Fizică = *SDF-UAIC*

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași = *UAIC*

Cuprins

A. Organizarea studiilor universitare de doctorat	2
B. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	10
C. Dispoziții finale	19

A. Organizarea studiilor universitare de doctorat

I. Școala doctorală

Art. 1. (1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare.

(2) SDF-UAIC este organizată în cadrul IOSUD-UAIC, recunoscut de Ministerul Educației Nationale.

(3) SDF-UAIC organizează programe de studii universitare de doctorat științific în domeniul Fizică, care au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

Art. 2. (1) SDF-UAIC se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat.

(2) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate; cel mult o jumătate dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a studenților doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Școala doctorală este condusă de un director și de consiliul acesteia, cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale (CSD) este asimilat Consiliului departamentului.

(4) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor CSUD de la IOSUD-UAIC.

(5) CSD se întâlnește ori de câte ori este nevoie, dar de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau cel puțin al unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Derularea ședințelor CSD poate avea loc fizic sau online, atunci când este imperios necesar, sau prin consultare pe email.

(7) Derularea ședințelor de adunare generală poate avea loc fizic sau online. Ședințele de adunare generală a conducătorilor de doctorat sunt statutar constituite cu o prezență de 2/3 din numărul total al conducătorilor de doctorat. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate + unu) a celor prezenți.

Art. 3. Principalele atribuții ale directorului SDF-UAIC sunt următoarele:

- a) asigură colaborarea dintre SDF-UAIC și colectivele sau departamentele din facultate;

- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul SDF-UAIC;
- c) asigură reprezentarea SDF-UAIC în conducerea IOSUD – UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale SDF-UAIC și le supune avizării CSD;
- f) asigură managementul financiar al SDF-UAIC;
- g) controlează și semnează pontajele doctoranzilor și F.A.Z.-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul SDF-UAIC, precum și celelalte documente care implică plăți ale SDF-UAIC;
- h) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- i) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat;
- j) organizează desfășurarea susținerii publice a tezelor de abilitare din cadrul Facultății de Fizică a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
- k) prezidează ședințele de susținere publică a tezelor de doctorat.

Art. 4. Principalele atribuții ale CSD sunt următoarele:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SDF-UAIC unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi,
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de admitere, de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- f) avizarea planurilor de învățământ;
- g) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.

Art. 5. (1) Regulamentul SDF-UAIC stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul SDF-UAIC este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai SDF-UAIC.

(3) Regulamentul SDF-UAIC se avizează prin votul conducătorilor de doctorat conform art. 2 (7) al prezentului regulament și se aprobă de către CSUD.

(4) SDF-UAIC are obligația să ofere informații corecte și complete privind programul de studii universitare de doctorat candidaților la acest program, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate prin afișarea pe site-ul SDF-UAIC.

Art. 6. (1) SDF-UAIC împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) SDF-UAIC și IOSUD-UAIC iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

II. Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat

Statutul studentului doctorand, drepturi și obligații

Art. 7. (1) Calitatea de student doctorand se obține prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat, și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student doctorand îi conferă acestuia dreptul de a fi cazat în campusul universitar și de a participa la conferințe organizate în cadrul Facultății de Fizică, sau domenii conexe, beneficiind de reduceri sau de scutiri de taxe.

(3) Studentul doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(4) Pe toată durata activității, studentul doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților doctoranzi ai IOSUD-UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.

(7) Secretariatul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită SDF-UAIC informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă a studenților doctoranzi din cadrul SDF-UAIC.

Art. 8. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctor se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului SDF-UAIC, este avizat de CSD și aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.

(4) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.

(5) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea studentului doctorand, fiind apoi comunicată CSD și operată administrativ.

(6) Un student doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații, stabilite prin prezentul regulament:

- a) dacă nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășind termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de către CNATDCU;
- d) dacă nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă nu a achitat taxele de studiu în termenele stabilite;
- f) dacă a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă s-a retras de la studii;
- h) dacă nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) dacă apar alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului SDF-UAIC, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(9) Studentul doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară NU mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art. 9. (1) Drepturile și obligațiile studentului doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011 și din prezentul Regulament.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are **dreptul:**

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursuri și seminarii organizate de alte școli doctorale din UAIC în raport cu interesele specifice, doar cu avizul conductorului de doctorat;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul SDF-UAIC;
- j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat;
- k) să desfășoare până la 6 ore didactice în medie pe săptămână (seminar, laborator), cu avizul conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are **obligația:**

- a) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- b) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat;
- c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- d) să respecte disciplina instituțională;
- e) să respecte cerințele din cadrul PPUA.

Statutul conducătorului de doctorat, drepturi și obligații

Art. 10. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Un conducător de doctorat poate dobândi calitatea de membru al SFD-UAIC la cererea acestuia. Procedura pentru dobândirea calității de membru al SFD UAIC-Fizică este prezentată în Anexa 1 a acestui regulament.

(3) Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SFD-UAIC, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Un conducător de doctorate își pierde calitatea de membru al SFD-UAIC după împlinirea vârstei de 70 de ani și finalizarea stagiului de 3 ani a tuturor doctoranzilor săi.

(5) Evaluarea conducătorilor de doctorat, membri ai SFD-UAIC, se face periodic, o dată la 5 ani, conform criteriilor CNATDCU valabile la data evaluării.

(6) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotelă.

(7) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din legislația în vigoare și din prezentul regulament.

(8) Conducătorul de doctorat are următoarele **drepturi:**

- a) de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
- c) de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

- d) de a avea parte de o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică procesului de evaluare;
- e) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) de a solicita CSD printr-un memoriu justificativ întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului doctorand admis;
- j) de a decide asupra cursurilor din cadrul PPUA la care studentul doctorand trebuie să participe.
- k) de a vota în luarea deciziilor privind funcționarea SDF-UAIC și după împlinirea vârstei de 70 de ani, cu condiția să aibă doctoranzi în stagiou.

(10) Conducătorul de doctorat are următoarele **obligații**:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- g) să informeze doctorandul în privința normelor de etică și deontologie profesională, specifice temei sale de cercetare.
- h) de a asigura continuarea studiilor doctorale pentru studenții doctoranzi aflați sub îndrumarea sa, în cazul unei eventuale demisii.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 11. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNATDCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau, dacă au gradul didactic de profesor, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 12. (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC; între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 13. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului doctorand;
- c) la cererea directorului SDF-UAIC, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

- d) la cererea motivată a studentului doctorand, pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand caz în care și punctul de vedere al conducătorului de doctorat va fi audiat și luat în considerare;
 - e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand, și trebuie să aibă activitate științifică demonstrabilă în subiectul tezei de doctorat.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului doctorand.

B. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

I. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

- Art. 14.** (1) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție disponibilă pe care conducătorul de doctorat o propune.
- (2) Având la bază metodologia dată de CSUD, CSD elaborează anual metodologia de admitere. Aceasta este afișată pe site-ul propriu SDF-UAIC cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii.
- (3) Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs sunt propuse de către conducătorii de doctorat, prin consultare cu CSD. Tematica de admitere la doctorat cuprinde 5 subiecte de specialitate propuse de către fiecare conducător de doctorat și 5 subiecte de fizică generală.
- (4) Examenul de admitere constă dintr-o probă scrisă și una orală. Nota finală se calculează ca media aritmetică a probelor scrise și orale. Media minimă de admitere este 8. **Proba scrisă** se desfășoară pe parcursul a 3 ore și constă din două subiecte (extrase în prezența candidaților) din tematica de admitere la doctorat: un subiect de specialitate și un subiect de fizică generală. Fiecare din cele două subiecte va primi o nota de la 1 la 10, nota minimă la fiecare subiect fiind nota 5. După aflarea subiectelor, comisia de admitere va face baremul de corectare care va fi afișat. Nota finală la proba scrisă va fi calculată ca media aritmetică a celor două note. **Proba orală** se desfășoară sub forma unei discuții libere, urmărind prezentarea stadiului actual al cercetărilor în domeniul ales, motivație referitoare la alegerea temei pe care și-o propune doctorandul pentru teza de doctorat, prezentarea în rezumat a rezultatelor științifice anterioare. Departajarea se face pe baza notelor de la examenul de licență și, dacă este nevoie, pe baza notelor de la examenul de dizertație.
- (5) Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD.
- (6) Comisia de admitere și cea de contestații din SDF-UAIC sunt stabilite de CSD în colaborare cu conducătorii de doctorat și sunt avizate de directorul SDF-UAIC.

(7) Comisia de admitere a SDF-UAIC este formată din conducătorul de doctorat care a solicitat organizarea admiterii, din 2 conducători de doctorat din cadrul SDF-UAIC și dintr-un secretar.

(8) SDF-UAIC asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet.

Art. 15. Directorul SDF-UAIC răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere se publică pe Internet și se afișează la avizierul școlii.

Art. 16. Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați printr-o decizie a rectorului UAIC.

II. Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 17. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este **cu frecvență**. Prezența fizică a studentului doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

Art. 18. (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită în condițiile legii, din motive temeinice (schimbarea conducătorului de doctorat datorită demisiei, decesului acestuia, etc), la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD, CSUD, BECA și aprobarea Senatului UAIC. Finanțarea se realizează prin taxă achitată de studentul doctorand.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului doctorand din motive temeinice (concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical, situații de forță majoră etc.). Durata studiilor universitare de doctorat se va prelungi cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) În condițiile în care activitatea din cadrul PCS este grevată de cazuri fortuite (forță majoră: pandemii, dezastre naturale, război etc., stabilite de către organele abilitate prin stări excepționale), se poate acorda o întrerupere a studiilor doctorale în condiții similare cu cele de la art. 18/ (1). Întreruperile se acordă la cerere, sunt motivate temeinic de conducătorul de doctorat și avizate de CSD și se aprobă de CSUD și BECA.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Reluarea studiilor doctorale se face în baza unei cereri formulată de doctorand. Ea va fi avizată de conducătorul de doctorat, directorul CSD, directorul CSUD, BECA și Senatul Universității.

Art. 19. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani), la care se adaugă întreruperile și prelungirile obținute legal și stipulate în actele adiționale la contract, mai are la dispoziție o perioadă de grație

de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau de alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

III. Programele de studii universitare de doctorat

Art. 20. (1) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

(2) Studiile universitare de doctorat totalizează 180 de credite. Dintre acestea, 30 de credite corespund parcurgerii PPUA, și câte 30 de credite pentru fiecare dintre cele 3 rapoarte anuale. Restul creditelor se obțin prin prezentarea în fața comisiei de îndrumare a unor rapoarte de progres (10 credite fiecare), prin prezentări la conferințe (10 credite fiecare, sau 15 credite pentru participări la conferințe organizate în cadrul facultății) prin publicarea unor lucrări științifice (30 de credite fiecare), prin participarea la susțineri publice de teze de doctorat (10 credite fiecare), precum și prin alte activități științifice în conformitate cu tema de cercetare, avizate de conducătorul de doctorat.

(3) Anual, studentul doctorand completează o fișă de activitate (conform Anexei 2) pentru monitorizarea obținerii acestor credite.

Art. 21. (1) PPUA se desfășoară pe baza planului de învățământ al SDF-UAIC. El este elaborat de CSD, împreună cu conducătorii de doctorat, și aprobat de Senatul UAIC.

(2) În cadrul SDF-UAIC, PPUA conține un portofoliu de cursuri de specialitate, un curs de etică și integritate academică și un curs de metodologia cercetării științifice și prelucrarea statistică a datelor. Cursurile pot fi ținute de unul sau mai mulți conducători de doctorat specialiști în domeniu, membri ai SDF-UAIC sau invitați.

(3) PPUA se desfășoară în primul semestru al primului an de studii.

(4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(5) În situațiile în care, din motive temeinice, doctorandul nu poate participa la unele cursuri în anul I, acestea pot fi recuperate în anul al doilea, cu seria următoare.

Art. 22. (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică, sub îndrumarea conducătorului de doctorat sprijinit de o comisie de îndrumare. Acest plan este elaborat de către conducătorul de doctorat și aprobat de CSD.

(2) Comisia de îndrumare este formată din 3 membri (având titlul de doctor) care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, cu activitate științifică în tematica tezei.

(3) Componenta comisiei de îndrumare este propusă de către conducătorul de doctorat, și supusă aprobării CSD.

Art. 23. (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) un raport în decursul semestrului al doilea al anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc.

b) două rapoarte în anii 2 și/sau 3 de studii doctorale: fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte.

(c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) Anunțurile, având structura din Anexa 3, vor fi afișate în secțiunea dedicată Școlii Doctorale din pagina web a Facultății de Fizică.

(4) Participarea membrilor comisiei de îndrumare la susținerea rapoartelor poate fi mixtă (fizic/online).

Art. 24. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în programul individual de cercetare științifică. La programarea acestor termene se vor menționa în programele individuale de cercetare științifică doar anul și semestrul susținerii lor. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfacător” sau „nesatisfăcător”. Procesele-verbale încheiate la susținerea rapoartelor se includ în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

IV. Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 25. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Formatul tezei se stabilește de către fiecare conducător de doctorat, în colaborare cu studentul doctorand, ținând cont și de recomandările făcute în ghidul de redactare prezentat în Anexa 4.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul depunerii tezei.

(3) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(4) Teza de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 26. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin normele legale în vigoare. Această procedură respectă următoarele reguli:

- a) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.
- b) Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagină a rezumatului va fi o copie a anunțului tip.
- c) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/ IOSUD-UAIC.
- d) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- e) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei,

documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

- f) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- g) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 27. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

(1) Studentul doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale. Teza este trimisă de către conducătorul de doctorat membrilor comisiei de îndrumare. În cazul presusținerii, aceștia formulează sugestii, observații și propuneri de îmbunătățire. Ele vor fi introduse în teză, de către doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat.

După operarea acestor modificări se realizează testul de similitudini.

(2) Directorul SD, sau un membru al CSD dacă directorul este conducătorul de doctorat, realizează testul de similitudini, utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Raportul de similitudini va fi pus la dispoziția conducătorului de doctorat care va confirma, și asuma procentul de similitudine și, în final, absența plagiatului din teză. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini: rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de Etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de Etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

(3) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

(4) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; sunt necesare 3 exemplare de teză (unul pentru Biblioteca de specialitate a BCU/IOSUD UAIC, unul pentru Arhiva UAIC și unul pentru Biblioteca Națională);

(5) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Pentru studenții înmatriculați la buget, cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale în cazul susținerii în termen;

(6) Conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Pentru referenții din țară se vor propune cu precădere specialiști în domeniul tezei de doctorat din cadrul Consorțiului Universitaria din care UAIC face parte. Comisia este avizată de conducerea IOSUD și BECA;

(7) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

(8) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

(9) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

Art. 28. (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior la care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat

pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare:

b) să notifice respectivele abateri către toți membrii comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

Art. 29. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 30. Secretariatul SDF-UAIC înaintază către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea înaintării acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 31. În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul doctorand va fi exmatriculat.

Art. 32. (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului Dr.

(3) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATCDU.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 33. (1) Normele generale de etică și deontologie profesională în cercetare, precum și modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, sunt prezentate studenților doctoranzi în cadrul cursului special dedicat acestor probleme din cadrul PPUA. Informarea doctorandului în privința unor norme particulare, specifice temei sale de cercetare, este responsabilitatea conducătorului de doctorat.

(2) Studentul doctorand este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Legea nr. 1/2011.

Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 34. (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Codul studiilor universitare de doctorat și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului Regulament.

(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de SDF-UAIC țin seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de studenți-doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 35. (1) Activitățile de îndrumare a studenților doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ, fiind de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 52 de ore fizice pe an, iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării. Pentru stabilirea normei săptămânale se iau în considerare 28 săptămâni de activitate.

(2) SDF întocmește statele de funcții în conformitate cu metodologia elaborată de Direcția Resurse Umane a UAIC.

(2) Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților. Acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

C. DISPOZITII FINALE

Art. 36. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu începând cu anul universitar 2023/2024.

Art. 37. Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Școlii Doctorale de Fizică de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 17.05.2023.

Director al Școlii Doctorale de Fizică,

Prof. univ. dr. Diana MARDARE



Anexa 1 - Procedura pentru dobândirea calității de membru al SDF UAIC-Fizică

1. Standarde minimale pentru dobândirea calității de membru al SDF UAIC-Fizică

- Îndeplinirea criteriilor CNATDCU pentru obținerea abilitării valabile în momentul depunerii cererii (inclusiv pentru candidații care au obținut abilitarea în străinătate).
- Capacitate de mentorat dovedită prin coordonarea de lucrări de licență, disertație sau echivalent (minim 5 în ultimii 5 ani).
- Capacitate de implementare a temei de cercetare în cadrul SDF, care se poate dovedi prin publicarea a peste 50 % din rezultatele din lucrarea de abilitare într-un laborator din facultate sau, pentru persoanele care provin dintr-un laborator din afara facultății, printr-o scrisoare de suport din partea coordonatorului respectivului laborator din SD Fizica, în sensul exprimat anterior.

2. Procedura de vot în cadrul SDF UAIC- Fizică

În urma depunerii unei cereri de acordare a calității de membru al SDF, se convoacă Adunarea Generală a SDF în maxim 30 de zile calendaristice, cu excepția perioadelor de concediu universitar, la care termenul este de 30 de zile de la reînceperea activității.

Se consideră statutară Adunarea Generală a SDF cu prezența a 2/3 din numărul total de membri ai SDF.

În cadrul acestei Adunări, candidatul face o scurtă expunere (30-40 de minute) în care va prezenta direcția de cercetare propusă a fi implementată în cadrul Școlii Doctorale, cu accent asupra rezultatelor anterioare, a resurselor financiare obținute și avute în vedere, a colaborărilor naționale și internaționale. Această expunere este urmată de o sesiune de întrebări și discuții în prezența candidatului.

Pentru procedura de vot secret, fiecare membru al SDF primește un buletin de vot cu opțiunile: "Pentru", "Împotriva", "Abținere".

Consiliul Școlii Doctorale ia act de votul exprimat și, în funcție de acesta, decide acordarea sau neacordarea calității de membru al SDF candidatului.

În caz de neacordare a calității de membru, candidatul poate depune o nouă cerere după minim 1 an.

Anexa 2 – Fișă de activitate pentru monitorizarea obținerii creditelor de studii

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
IOSUD – UAIC
SDF – UAIC

Fișă de activitate pentru anul universitar

.....

Doctorand:

Conducător de doctorat:

Nr.crt.	Denumirea activității	Perioada	Număr de credite	Observații
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Data:

Semnătura doctorandului:

Avizul conducătorului de doctorat:

Anexa 3 - Anunț privind susținerea rapoartelor de cercetare

Anunț

La data de, începând cu ora, în sala va avea loc susținerea publică a raportului de cercetare cu titlul

.....

.....

prezentat de studentul doctorand sub îndrumarea

.....

Anexa 4 -Ghid privind elaborarea tezei de doctorat

1. Structura tezei

Teza de doctorat trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- Copertă
- Pagina de titlu
- Cuprins
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii)
- Bibliografie

După caz, teza de doctorat poate să conțină și elemente opționale cum ar fi:

- Liste (prescurtări, figuri, tabele)
- Anexe

2. Elemente de conținut

Cuprins

Conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii de început a fiecărui capitol/subcapitol.

Introducere

Conține motivația alegerii temei, noutatea, actualitatea, importanța temei, plasarea temei în contextul cercetărilor științifice naționale și internaționale, prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă, formularea ipotezei de cercetare și a tezei fundamentale a lucrării, formularea obiectivelor principale ale lucrării, prezentarea metodologiei de cercetare și justificarea metodelor alese, schițarea rezultatelor așteptabile.

Introducerea nu are număr de capitol.

Capitole

Teza va conține între 3 și 5 capitole, numerotate în ordine crescătoare, împărțite pe subcapitole.

Concluzii

Conține prezentarea structurată a rezultatelor obținute, corelată cu tema, ipoteza, teza și obiectivele formulate în Introducere; sublinierea contribuțiilor personale, indicarea limitelor rezultatelor obținute, schițarea potențialelor direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată.

Concluziile nu au număr de capitol.

Concluziile pot fi prezentate la sfârșitul fiecărui capitol și/sau după ultimul capitol al tezei sub formă de concluzii generale.

Bibliografie

Conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei. Sursele online se folosesc numai atunci când sursele tipărite nu sunt accesibile sau sunt utilizate publicații online.

Bibliografia nu are număr de capitol.

Bibliografia poate fi prezentată la sfârșitul fiecărui capitol și/sau după Concluzii sub formă de Bibliografie generală.

Liste

Lista publicațiilor doctorandului: conține toate publicațiile și participările la conferințe ale doctorandului. În cazul lucrărilor publicate în reviste indexate în sistemul ISI Thomson se va specifica valoarea Article Influence Score (AIS) din anul apariției articolului (în cazul în care lista cu valorile AIS nu este disponibilă pentru un an, se ia în considerare valoarea AIS existentă în anul precedent pentru revista respectivă).

În cazul în care teza de doctorat conține mai multe prescurtări, acestea pot fi grupate într-o listă care conține prescurtările și explicațiile lor.

Lista figurilor și lista tabelelor cuprinde titlul fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Anexe (dacă este cazul)

Anexele menționate în textul tezei apar într-o secțiune separată, numerotate crescător. (Anexa 1, Anexa 2 etc.).

Anexele nu au număr de capitol.

3. Reguli de redactare și tehnoredactare

a) Formatul tezei: pagina A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman, de 12 puncte; margini: 2,5 cm stânga, dreapta, sus, jos.

b) Alinierea textului: textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).

c) Numerotarea paginilor: se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii nu apare pe pagina de titlu. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

d) Tabele și figuri:

- tabelele și figurile se numerotează cu 2 numere, separate prin punct, primul reprezentând numărul capitolului, iar cel de al doilea reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Exemplu: I.1., I.2. sau I.1., I.2.).

- Fiecare tabel și figură are număr și titlu. Titlul se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central.

e) Fiecare capitol începe pe o pagină nouă, impară.

4. Citări și Bibliografie

Anumite expresii, pasaje, puncte de vedere, argumente etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, se citează prin reproducerea fidelă a textului între ghilimele. În asemenea cazuri se indică în mod obligatoriu datele bibliografice ale sursei, sub formă de referință bibliografică. În cazul în care reproducerea ideilor ce aparțin unui alt autor se realizează cu propriile cuvinte ale autorului tezei, în textul principal al tezei se indică în mod obligatoriu datele bibliografice ale sursei. Dacă în textul tezei se introduce o figură preluată dintr-o sursă externă (publicație sau pagină de internet), în titlul figurii se indică în mod obligatoriu datele bibliografice ale sursei.

Datele bibliografice ale surselor citate se indică în text folosind una din modalitățile următoare:

a) un număr plasat între paranteze pătrate (Exemplu: [1], [3.5], [21-23]), citările fiind numerotate în ordinea în care apar în text. Sursele cuprinse în Bibliografie vor fi scrise în ordinea numerotării din text.

b) numele primului autor, anul apariției și, eventual, numărul paginii dacă este vorba despre o citare dintr-o carte (Exemplu: [Einstein 1905], [Lieberman 2005, p124]). Dacă figurează în Bibliografie mai multe lucrări ale aceluiași prim autor, apărute în același an, se adaugă o literă după anul apariției (Exemplu: [Einstein 1905 a], [Einstein 1905 b]). Sursele cuprinse în Bibliografie vor fi scrise în ordine alfabetică a primului autor și în ordinea apariției lor.

Exemple de scriere a surselor bibliografice:

Articole științifice:

[1] A. Einstein, Zur Elektrodynamik bewegter Körper, *Annalen der Physik* 17 (1905) 891–921

[Mikellides 2007] I. G. Mikellides, I. Katz, D. M. Goebel și K. K. Jameson, Nonclassical plasma transport in hollow cathodes for electric propulsion, *Journal of Applied Physics* 101 (2007) 063301

Cărți:

[2] S. W. Hawking, *Scurtă istorie a timpului. De la Big Bang la găurile negre* (Ed. Humanitas, București, 2018)

[Bohr 2019] N. Bohr și M. Planck, *Quantum theory* (Flame Tree Publishing, 2019)

Surse online: titlul paginii, adresa web, data consultării.

[3] Argon, <https://webbook.nist.gov/cgi/cbook.cgi?ID=7440-37-1>, 15 noiembrie 2022

Pentru a facilita depozitarea și transportul, exemplarul de teză care se depune la dosar/secretariat/etc va fi printat față-verso și broșat.