

Anexa 7.2.2 - Specificații tehnice (servicii)

**FORMULAR DE SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Achiziția de servicii**

**Denumirea achiziției:**

*Servicii de formare profesională, certificare și/sau examinare.  
Lot 2. "Cursuri de formare administrator de platforma Moodle"*

**Specificații tehnice solicitate:**

**Denumirea serviciilor:**

Servicii de formare profesională "*Cursuri de formare administrator de platforma Moodle*", desfășurate în sistem clasic, cu prezența în sălile de curs puse la dispoziție de Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice), **70-80 ore per curs, 15 de cursanti, personal IT/personal didactic auxiliar** al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

**Obiectivul serviciilor:**

- Creșterea nivelului de performanță, dezvoltarea de aptitudini și acumularea de cunoștințe a personalului IT/personalului didactic auxiliar privind activitățile de administrare a platformei Moodle

În derularea activității didactice din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, în cadrul mai multor facultăți, este utilizat și Open Source Moodle, un sistem de tip LMS (Learning Management System). Acest instrument este deosebit de apreciat de către cadrele didactice și au existat numeroase solicitări ca în Strategia de Digitalizare a Universității să fie prevăzută instalarea, întreținerea și operarea unui sistem Moodle la nivel centralizat pentru întreaga instituție. Soluțiile actuale cu servere instalate la diverse structuri nu prezintă încredere și, de cele mai multe ori, sunt operate o perioadă de timp după care devin indisponibile sau vulnerabile la atacuri cibernetice. În acest context se va implementa un sistem centralizat, unitar la nivelul Universității, de așa manieră încât să minimizeze activitatea administrativă a sa (de exemplu automatizarea proceselor de autentificare, autorizare și înscriere la cursuri).

De asemenea, a fost solicitată organizarea unor cursuri de formare a cadrelor didactice și a personalului IT/personal didactic auxiliar, în special din partea facultăților din domeniile sociale și umaniste, dar nu numai, în vederea maximizării gradului de utilizare a platformei Moodle prin utilizarea tuturor facilităților oferite.

Ca răspuns la această cerință, în scopul formării competențelor necesare pentru exploatarea acestui LMS se vor organiza cursuri de formare atât pentru cadrele didactice cât și pentru personalul IT/personal didactic auxiliar care va ajuta la organizarea activității, și va oferi suport studenților și cadrelor didactice. Chiar dacă platforma Moodle este OpenSource iar instalarea și configurarea este făcută de către specialiștii IT ai Universității, pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a acesteia nu poate fi făcută decât cu specialiști/formatori autorizați pentru acest LMS.

Astfel de cursuri de formare sunt necesare:

- Administrator de platforma Moodle – cursuri pentru personalul IT/personalul didactic auxiliar care vor oferi asistență cadrelor didactice și vor avea atribuții privind managementul cursurilor/programelor facultăților

### **Activități**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Servicii de *instruire Administrator de platforma Moodle* ce acoperă un număr de **15 cursanți, personal IT/personal didactic auxiliar** ale Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

### **Descrierea serviciilor de formare și a competențelor dobândite de participanți**

Cursurile Administrator de platforma Moodle se vor desfășura în sistem clasic, cu prezență în sala de curs.

În urma parcurgerii acestor cursuri, cursanții (personal IT/personal didactic auxiliar) vor dezvolta aptitudini și vor acumula cunoștințe referitor la cel puțin următoarele:

- Instalare și configurare platformă Moodle;
- Securizare platformă;
- Management autentificare utilizatori;
- Realizare copii de siguranță, migrare și restaurare;
- Personalizare platformă prin adăugarea de noi resurse;
- Configurare cursuri în Moodle
- Editare setări curs
- Adăugare, editare și ștergere cursuri
- Managementul resurselor Moodle
- Rapoarte, cataloage și comunicare cu clasele/grupele de studenți
- Managementul jurnalelor și rapoartelor de activitate
- Capacitate de a oferi suport cadrelor didactice în utilizarea platformei Moodle

Instruirea se va desfășura în limba română; eventualele costuri legate de serviciile de traducere, în situația utilizării altei limbi în activitatea de instruire, vor fi în sarcina Prestatorului.

### **Certificarea competențelor dobândite de participanți**

Prestatorul va asigura toate condițiile și procedurile necesare pentru obținerea de către cursanți a documentelor de absolvire

**Expertii** necesari pentru realizarea serviciilor:

Prestatorul trebuie să asigure **1 formator** pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice.

**Formatorul propus va fi autorizat/acreditat/certificat pentru organizarea și desfășurarea acestor cursuri; se va transmite o copie a certificării în calitate de formator la momentul depunerii ofertei.**

Prestatorul va putea asigura toate resursele, și materialele necesare formării profesionale.

Pentru formatorii propusi se solicită: **CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări** ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori, având calitatea de formatori). **Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfectionare profesională.**

**Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferit, concretizat printr-o declarație de disponibilitate că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de prestare pentru realizarea activităților prevăzute.**

Inlocuirea formatorilor propusi pe parcursul derularii contractului se va face DOAR cu acordul scris al Autorității contractante, obținut în urma solicitării justificate transmise de către Prestator

Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de perfectionare profesională.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propusi, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre acestia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

### **Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență/zile/interval orar)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire).
3. Tabel centralizator cu rezultate testărilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.

4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma testarilor pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire acordate cursanților)  
Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire.
5. **Spportul de curs.** Pe parcursul organizării programelor de formare, prestatorul trebuie să presteze/asigure fiecărui cursant acces la materialele de curs, în limba română/engleza.

*In baza acestor documente se va întocmi Procesul verbal de receptie în baza căruia se va realiza plata.*

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Programul de formare va permite realizarea formării pe parcursul a minimum **70 de ore - maximum 80 de ore, maxim 18 ore pe săptămână**. Cursurile vor fi organizate într-o singură grupă.

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul desfășurării programului de formare

Calendarul activitatilor va fi stabilit de comun acord in termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele parti contractante. Calendarul activitatilor se va putea actualiza, de comun acord, pe parcursul derularii contractului, in functie de necesitati. Prestatorul va întocmi listele de prezență și listele de difuzare a documentelor de absolvire acordate cursanților. Calendarul activitatilor determina durata contractului de servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare.

*Programele de formare se vor desfășura în cursul săptămânii de luni până duminică. Serviciile vor fi prestate pana cel tarziu la data de 01.10.2025*

#### **Locație**

**Locul de desfășurare:** Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, situată în localitatea Iași, Bulevardul Carol I nr. 11 (inclusiv corpurile de clădiri destinate activităților didactice)

#### **Raportare**

1. Raport de prezență a cursanților pentru toate ședințele de instruire (listele de prezență/zile/interval orar)
2. Procesul verbal de distribuire a suportului de curs cu semnătura cursantului. (listele de distribuire)
3. Tabel centralizator cu rezultate testarilor parțiale (dacă este cazul) pentru grupă.
4. Lista nominală a documentelor de absolvire obținute în urma testarilor pentru grupă. (listele de difuzare a documentelor de absolvire acordate cursanților)  
Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația/instituția și facultatea din care face parte, seria/nr. documentelor de absolvire și semnătura de primire

#### Termene de raportare:

Maxim 30 de zile de la incheierea perioadei de instruire

Rapoartele se vor depune la coordonatorul de programe de formare și se vor aproba de către comisia de recepție numită în acest sens.

**Condiții de plată:**

Plata se va realiza după **perioada de instruire pentru toate persoanele care au obținut documentele de absolvire.**

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/persoana instruită și care a obținut documentele de absolvire.

**Facilități oferite de Beneficiar**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași va asigura salile de curs, dotate cu calculatoare cu acces la internet.

**Abordare și metodologie în cadrul contractului**

Ofertantul va propune o abordare și metodologie proprie privind planificarea adecvată a activităților și a resurselor, în vederea atingerii obiectivului serviciilor și îndeplinirii în cele mai bune condiții a activităților prezentate în Specificațiile tehnice, inclusiv asigurarea sustenabilității contractului.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Nu este cazul

**Criteriul de atribuire: Oferta cea mai avantajoasă conform criteriului cel mai bun raport calitate pret:**

Modalitatea de calcul: cea mai avantajoasă ofertă pentru criteriile următoare:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Oferta financiară	40 puncte
2	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de către formatorul propus, (P <sub>NFI</sub> )	30 puncte
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvată a activităților și a resurselor	30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**Factorul de evaluare nr. 1– Oferta financiară**

Punctajul pentru factorul de evaluare Oferta financiară, cu o valoare maximă de 40 puncte și o pondere de maxim 40%, se va acorda după cum urmează:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 40 de puncte;
- pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:  

$$P(\text{Oferta financiară „n”}) = (\text{preț minim ofertat} / \text{prețul ofertei „n”}) \times 40$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor în conformitate cu toate caracteristicile prezentate în prezentele specificații tehnice.

La aplicarea algoritmului de calcul vor fi reținute primele 2 (două) zecimale, fără rotunjire!

**Factorul de evaluare nr. 2** – Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, ( $P_{NFI}$ )

**Cerinta minima:** *minim 2 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus*

***De la a treia grupa instruita în domeniul administrare platforma Moodle formatorul propus va fi punctat suplimentar in cadrul factorilor de evaluare***

Punctajul pentru factorul de evaluare Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, ( $P_{NFI}$ ), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

- 1.Sub 2 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru 2 grupe instruite in domeniul administrare platforma Moodle, se acorda 0 puncte.
- 2.Intre 3-4 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 5 puncte.
- 3.Intre 5-6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 15 puncte.
- 4.Peste 6 grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, se vor acorda 30 puncte.

*In cazul în care ofertantul prezinta mai mult de 1 formator, la calculul punctajului se va lua în considerare formatorul cu cel mai mare număr de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle.*

**Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite in domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului.**

**Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.**

**Factorul de evaluare nr. 3** - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor

**Cerinta minima:** Pentru fiecare element de evaluare la care ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Specificatiilor tehnice, fără o detaliere a activităților și o descriere a contributiei ofertantului in ceea ce priveste resursele umane folosite in cadrul metodologiei propuse privind prestarea serviciilor (a se vedea cap. **Abordare si metodologie in cadrul contractului** din tabelul de mai sus), punctajul acordat va fi de zero puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor** ( $P_{Met}$ ), cu o valoare maximă de 30 puncte și o pondere de maxim 30%, se va acorda după cum urmează:

<b>Informatii relevante din Specificatiile tehnice</b>	<b>Rationamentul utilizat in evaluarea continutului propunerilor tehnice</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Punctaj</b>
<p>Contextul realizării acestei achiziții de servicii, obiectivul serviciilor</p> <p>Descrierea activitatilor solicitate</p> <p>Prezentarea expertilor necesari pentru realizarea serviciilor</p> <p>Abordare și metodologie în cadrul Contractului</p>	<p>Ofertantul are un nivel acceptabil al intelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât in abordarea propusă și metodologia prezentată de ofertant se regasesc informatii parțiale privind detalierea activitatilor sau planificarea resurselor umane sau sunt prezentate doar una din cele doua aspecte principale urmarite:</p> <p>1.Pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice ofertantul include o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema</p> <p>2.Privind <i>resursele umane</i> folosite acestea sunt corelate cu specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema</p>	<p>Acceptabil</p>	<p>15 puncte</p>
	<p>Ofertantul are o foarte buna înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse, serviciile solicitate, rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Specificatiile tehnice întrucât:</p> <p>1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea <i>activităților</i> din Specificatiile tehnice este prezentată în detaliu și se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate (utilizate in alte proiecte), recunoscute (descrise in literatura de specialitate), inclusiv planificarea orelor/grupa/tema</p> <p>2. abordarea propusa și metodologia prezentată demonstreaza ca <i>resursele umane</i> folosite sunt corelate la specificul activitatilor solicitate, inclusiv distribuirea resurselor umane per grupa/tema</p>	<p>Foarte bine</p>	<p>30 puncte</p>

## Evaluarea ofertelor :

<p>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</p>	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior.</p> <p>Punctajul total acordat pentru fiecare oferta în parte se calculează pe baza formulei:</p> $P(\text{total ofertă „n”}) = P(\text{Oferta financiară „n”}) + P_{\text{NFI}} + P_{\text{Met}}$ <p>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dacă după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului (<i>dintre cei clasificați pe primul loc</i>) al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare Oferta financiară, <i>este mai mare</i>. (Ofertantului cu <b>prețul cel mai scăzut</b> ofertat);</li><li>2. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare <b>Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, (P<sub>NFI</sub>)</b> este mai mare;</li><li>3. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale și punctaje financiare egale, Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului al cărui punctaj, acordat factorului de evaluare <b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor (P<sub>Met</sub>)</b> este mai mare</li><li>4. Dacă și după aplicarea acestui algoritm de clasificare vor rezulta mai multe oferte clasate pe primul loc, având punctaje totale egale Autoritatea contractantă va solicita doar acelor operatori economici o nouă ofertă financiară, ce va fi transmisă în original la Registratura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași sau fax sau prin e-mail, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă financiară are prețul cel mai scăzut, refăcându-se clasamentul pe baza noului punctaj obținut. În cazul în care unul sau toți ofertanții care se regăsesc în această situație nu transmit/e o nouă ofertă financiară, oferta inițială va fi considerată ofertă finală la care se va aplica criteriul de atribuire. Acest procedeu va fi reluat până când se va putea stabili un câștigător.</li></ol>
--	--



### Justificarea factorilor de evaluare:

Avand in vedere importanta si complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit in cadrul proiectului de finantare PNRR, atingerea obiectivelor contractului, contract ce are ca rezultat final dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor personalului Universitatii Alexandu Ioan Cuza Iasi prin programe de formare profesionala, precum si necesitatea de a asigura obtinerea unor servicii de calitate, autoritatea contractanta a stabilit factorii de evaluare precizati mai jos.

In alegerea factorilor de evaluare s-au avut in vedere atat prevederile **art 32 alin 6 din Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cat si **Instructiunea nr 1 din 4 ianuarie 2017 emisa de ANAP** in aplicarea prevederilor art 179 lit g si **art 187 alin 8 lit a din legea nr 98/2016** privind achizitiile publice.

Factori de evaluare oferta	Procent alocat	Justificarea factorului de evaluare
1. Oferta financiară	40%	Autoritatea contractantă are în vedere obținerea unui preț cât mai scăzut posibil pentru serviciile solicitate, la un nivel cat mai calitativ posibil.
2. Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus	30%	Numarul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, arata nivelul experientei acestora in prestarea serviciilor solicitate. Autoritatea contractantă urmareste obtinerea unui nivel calitativ cat mai ridicat a instruirii cursantilor, in vederea administrarii cat mai eficiente a platformei Moodle
3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a activitatilor si a resurselor	30%	Autoritatea contractantă are in vedere demonstrarea de catre ofertant a intelegerii contextului descris in Specificatiile tehnice, respectiv a particularitatii obiectului contractului, pentru atingerea obiectivului serviciilor care fac obiectul contractului

Nume Octavian Rusu  
Funcție Manager Proiect  
Semnătură

Nume Mihai Carp  
Funcție Coordonator formare  
Semnătură