

Granturi pentru digitalizarea universităților

Beneficiar: **Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

Titlul proiectului: *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*

Contract de finanțare nr. 14016/16.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. 278 din data 19.10.2023

Achiziția de

Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, **finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Lot.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<i>Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle, 30-40 ore per curs</i>	cursant	125
2.	<i>Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle, 70-80 ore per curs</i>	cursant	15

Coduri CPV, conform PAAP al Proiectului:

80533100-0 Servicii de formare în informatică

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare lot sunt prezentate în anexele la prezenta cerere de ofertă – Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificatii tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de: **113025 lei fără TVA**, detaliată astfel:

1. Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle - 90375 lei fără TVA
2. Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle - 22650 lei fără TVA

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa - Oferta la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail: stefania.plescan@uaic.ro

Persoană de contact: Ștefania Pleșcan

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de

_____, ora _____”), prin fax la nr. 0232/201148, sau pe adresa de e-mail stefania.plescan@uaic.ro. Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta financiară va fi exprimată în Lei fara TVA**, iar TVA-ul va fi indicat separat (0%, 5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil). Prețurile oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificații tehnice în interiorul duratei Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Prestatorului și a celorlalte documente însoțitoare, precum și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție, conform prevederilor documentației de atribuire.

Oferta dvs. cuprinde propunerea financiară (formular de ofertă + centralizatorul de prețuri) și propunerea tehnică și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1) o copie a **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că **operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului** (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

2) prezentarea informațiilor privind beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, **respectiv:**

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor depune un **extras ONRC (privind beneficiarii reali)**.

b) pentru ofertantul/ofertanții care/au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor depune **declarație pe proprie răspundere** dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, aceștia vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, conform prevederilor legale în vigoare.

Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, pe durata acestuia, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților, dacă este cazul.

3) **declarația** pe proprie răspundere **privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60** din Legea 98/2016, completată cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER
Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU
Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU
Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ
Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU
Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN
Prorector – Conf. univ. dr. Sorin MOCANU
Director general administrativ – Costel PALADE
Director General Adm Adjunct Mircea TULICA
Director economic și resurse umane – Liliana IFTIMIA
Șef Serviciu Achiziții Publice – Gabriela ALEXOAEI
Șef Birou Achiziții – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU
Șef Serviciu Urmărire Contracte – Adina Lenuș ȘERBAN
Manager proiect Octavian RUSU
Responsabil tehnic Valeriu VRACIU
Responsabil grup tinta Mariana PETCU
Asistent Manager Ciprian PÎNZARU
Rectorat – Departamentul pentru Formare Continua Cerasela CIOCOIU
Responsabil monitorizare și raportare Persic STANISLAV
Responsabil informare și promovare Cristina MUNTEANU
Coordonator formare Mihai CARP
Șef Birou Control Financiar preventiv - Daniela Ioana Stirbu RUSU
Șef Birou Juridic – Loredana GIOSAN
Jurist Adriana DOCAN
Administrator financiar – ec. Ștefania PLEȘCAN

4) **declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform modelului anexat

5) **declarație pe propria răspundere** - conform modelului anexat, **prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

6) **declaratie privind subcontractantii** conform modelului anexat la Formulare. Daca nu este cazul se va depune declaratia cu mentiunea NU ESTE CAZUL

7) **declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal**, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.

8) **prezentarea documentelor** solicitate in anexele 7.2.1, 7.2.2-Specificatii tehnice, **privind formatorii propusi.**

9)Alte cerinte:

Pentru lotul 1 Cursuri de formare dezvoltator de eLearning pe platforma Moodle -- conform prevederilor din 7.2.2 Specificatii tehnice:

9.1. Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi

Sub 1 grupă instruită în domeniul Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.

Pentru lotul 2 Cursuri de formare - Administrator de platforma Moodle -- conform prevederilor din 7.2.3 Specificatii tehnice:

9.2. Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul administrare platforma Moodle pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea in vedere experienta profesionala anterioara a formatorilor propusi.

Sub 1 grupă instruită în domeniul administrare platforma Moodle de catre formatorul propus, oferta este considerată neconformă. Pentru o singura grupa, se acorda 0 puncte.

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret, aplicat pentru fiecare lot în parte**. Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificatii tehnice. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor întocmit în baza documentelor precizate în Formularele Specificații tehnice, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus), prin fax sau prin e-mail, până cel târziu la data de **03.11.2023 inclusiv.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu *3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor*, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 90 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nota:

-Prezenta cerere de oferta are atașate: Specificațiile tehnice pentru fiecare lot în parte, Propunerea de contract și Formularele.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Manager Proiect
Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Responsabil Achiziție
Ec. Ștefania Pleșcan

Coordonator formare
Prof. univ. dr. Mihai Carp