

Anexă la H19/25.10.2023



CA + SENAT

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Facultatea de Chimie

www.uaic.ro

hotărât în ședința CA  
din data de 23.10.2023

Nr. 1235/ 11.10.2023

RECTOR,

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 14/ 23 OCT. 2023

1  
Aprobat în ședința  
Senatului din 25.10.2023

Către,

HOTĂRĂȘTE  
SE APROBĂ  
RECTOR

PREȘEDINTE

RECTORAT

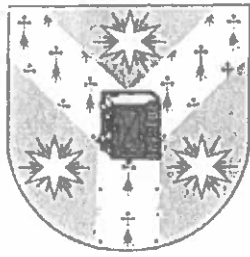
Având în vedere art. 126 alin. (1) c) din **Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023** – “principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților” - vă rugăm să aprobați modificarea art. 12 (5) din **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății de Chimie**, ed. II, aprobat prin Hotărârea Senatului UAIC nr. 3/22.04.2021, după cum urmează:

Art. 12 (5) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Facultății de Chimie	Modificare propusă
Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. Se emit Hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.  <i>Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.</i>	Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. Se emit Hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.  <b>Membrii Consiliului Facultății au drept de vot deliberativ egal.</b>

Decan,

Prof. univ. dr. Agnel PUI





Facultatea de Chimie  
Nr. 457/23.04.2021

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 22.04.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 aprilie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Regulamentele de Organizare și Funcționare*, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economic și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă.



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. OVIDIU-CADUCEL IANCU



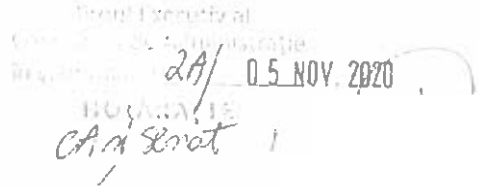
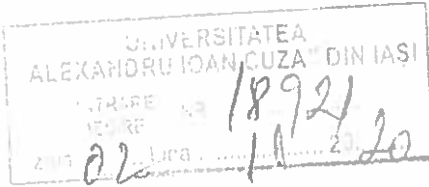
UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI  
 Piața Ștefan cel Mare nr. 117  
 71000 Iași, România

*CA, Senat*

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

0213100000

Nr.1682/29.10.2020



Către,

**RECTORAT**

Vă transmitem spre aprobare **Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Chimie** (Ediția II, 29.09.2020), care a fost elaborat conform Procedurii de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (cod, ghid, regulament, metodologie sau a altor documente asimilate Sistemului de management al calității) din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, nr. UAIC 21745/18.11.2019 .

DECAN,

Prof.univ.dr. Aurel PUI

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE CHIMIE**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate<sup>1</sup>:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Facultatea de Chimie	8.07.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Aurel Pui – Decan	Facultatea de Chimie	29.09.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Trocin Alina	Biroul Managementul Calității	29.09.2020	
1.4.	Aprobat <sup>2</sup>		Consiliul Facultății	29.09.2020	
1.5.	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	05 NOV. 2020	SE APROBĂ RECTOR
			Consiliul de Administrație		RECTOR, Prof. univ. dr. Tudoril TOMȘI
			Senatul Universității		PREȘEDINTELE SENATULUI Prof. univ. dr.
1.6.	Arhivare original		Facultatea de Chimie		

<sup>1</sup> În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare aprobare, trebuie omisă/eliminată

<sup>2</sup> Dacă este cazul



- 23) Aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă;
- 24) Propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii;
- 25) Aprobă mobilitatea/transferea intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în cadrul facultății;
- 26) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- 27) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- 28) Avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din facultate;
- 29) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- 30) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor;
- 31) Avizează propunerile departamentelor didactice pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- 32) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- 33) Analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit și a altor recompense personalului facultății;
- 34) Organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universității;
- 35) Aprobă înființarea cercurilor științifice ale facultății și desemnează coordonatorii acestora;
- 36) Face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită universitară;
- 37) Aprobă Planul strategic al facultății în concordanță cu Planul strategic al UAIC, precum și planurile operaționale anuale, la propunerea decanului;
- 38) Îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 12.** Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului

- 1) Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale



Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

2) Activitatea Consiliului Facultății constituie o componentă de bază în conducerea operațională a Facultății. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, convocate în scris cu cel puțin 2 zile înainte. Convocarea se face în scris sau prin poșta electronică (e-mail), de către secretarul-șef al facultății, la solicitarea Decanului. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare, de câte ori este necesar, convocate (scris/e-mail) de către secretarul-șef al facultății la solicitarea Decanului sau de către Decan, cu 24 de ore înainte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății. Convocatorul listat este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

3) Consiliul este legal constituit în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână pentru cel multă o săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, se va proceda la a treia convocare, iar în cazul în care nici la aceasta nu se întrunește cvorumul, se va aplica, în mod corespunzător, art. 9 alin. (4) din prezentul Regulament. În cazul în care un membru al Consiliului absentează motivat, se va aplica, în mod corespunzător, art. 9 alin. (5) din prezentul Regulament.

4) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Consiliului nu se realizează cvorumul de ședință de 2/3 și există o situație excepțională, care presupune adoptarea unei hotărâri urgente pentru probleme punctuale, care nu suportă amânare, se reprogramează o nouă ședință peste 24 de ore. Convocarea membrilor consiliului se poate face, în acest caz, prin orice mijloace, inclusiv telefonic. Dacă nici de această dată nu este întrunit cvorumul de ședință, la propunerea Decanului, se poate recurge la procedura votului electronic (prin e-mail). În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în primele 24 de ore de la momentul transmiterii solicitării, dacă două treimi din numărul total al membrilor Consiliului Facultății își transmit opțiunea pe cale electronică. Fiecare membru al consiliului va trimite secretariatului Facultății un mesaj de confirmare, cu una din mențiunile „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”, ca răspuns la mesajul de solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul electronic nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau acte normative interne decât în situații speciale sau de forță majoră. Procedura votului la distanță (prin e-mail) nu poate fi utilizată în cazurile în care se aplică votul secret.

5) Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor



proceduri legale. Se emit Hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

6) În situații speciale sau de forță majoră, ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului (inclusiv votul) se pot desfășura online prin sistemul de teleconferință audio/video, cu păstrarea caracterului deschis sau secret al votului.

7) Lucrările Consiliului sunt consemnate în procese-verbale, iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și printr-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

8) Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către BEF.

#### Art. 13. Gestionarea activităților-suport

1) Gestionarea activităților-suport se realizează de către Secretarul-șef al facultății sau de către o altă persoană nominalizată de conducerea facultății.

2) Principalele atribuții în gestionarea activităților suport sunt:

- (1) transmite *Convocarea* scrisă, cuprinzând ordinea de zi și lista nominală a membrilor Consiliului Facultății, la departamentele facultății și prin e-mail către membrii Consiliului Facultății - conform Anexei nr.2;
- (2) gestionează documentele aflate în atenția Consiliului Facultății, primite prin secretariatul facultății, multiplică și le pune la dispoziția membrilor, după caz;
- (3) întocmește *Lista de prezență*, conform Anexei nr.3;
- (4) participă la ședința Consiliului Facultății/Biroului Executiv al Facultății și întocmește *Procesul-verbal* (conform Anexei nr.4) și *Hotărârile Consiliului Facultății* (conform Anexei nr.5);
- (5) pregătește buletinele de vot (Anexa nr.6) în cazul în care se decide adoptarea hotărârilor prin vot secret;
- (6) întocmește și semnează *Procesul-verbal* pe care îl arhivează la nivelul Secretariatului în format letric (în Registrul de procese-verbale al Consiliului Facultății) și/sau electronic (scan);
- (7) distribuie *Hotărârile Consiliului Facultății* pe suport de hârtie/electronic (scan cu semnătură) și documentele aprobate către comunitatea academică;
- (8) transmite electronic rezumatul ședințelor Consiliului Facultății, după caz;