

Granturi pentru digitalizarea universităților

Beneficiar: **Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

Titlul proiectului: *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*

Contract de finanțare nr. 14016/16.09.2022

## CERERE DE OFERTĂ

nr. 336 din data 22.01.2024

Achiziția de

***Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare***

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, in calitate de beneficiar, proiectul *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, **finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Lot.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	<b><i>Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complete sau echivalent), 70-80 ore per curs</i></b>	cursant	250
2.	<b><i>Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced sau echivalent, 100-120 ore per curs</i></b>	cursant	15

Coduri CPV, conform PAAP al Proiectului:

80533100-0 Servicii de formare în informatică

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare lot sunt prezentate în anexele la prezenta cerere de ofertă – Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificatii tehnice.

Valoarea estimată a achiziției este de: **340000 lei fără TVA**, detaliată astfel:

- Cursuri de formare și certificare la nivel mediu ECDL (ECDL Complete sau echivalent)-***  
317500 lei fără TVA
- Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced sau echivalent*** – 22500 lei fără TVA

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Formularele anexate la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail: stefania.plescan@uaic.ro

Persoană de contact: Ștefania Pleșcan

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în

plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea ”A nu se deschide înainte de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_”), prin fax la nr. 0232/201148, sau pe adresa de e-mail [stefania.plescan@uaic.ro](mailto:stefania.plescan@uaic.ro). Pot fi folosite mai multe variante de transmitere a ofertei concomitent.

Prețul total oferat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta financiară va fi exprimată în Lei fara TVA**, iar TVA-ul va fi indicat separat (0%, 5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil). Prețurile oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

**Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificații tehnice în interiorul duratei Contractului.**

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Prestatorului și a celorlalte documente însoțitoare, precum și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție, conform prevederilor documentației de atribuire.

**Oferta dvs. cuprinde propunerea financiară (formular de ofertă + centralizatorul de preturi) și propunerea tehnică și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:**

1) o copie a **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că **operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului** (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

**2) prezentarea informațiilor privind beneficiarii reali**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, **respectiv:**

**a) pentru ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României**, aceștia vor depune un **extras ONRC (privind beneficiarii reali)**.

**b) pentru ofertantul/ofertanții care/au în structura acționariatului entități juridice străine**, aceștia vor depune **declarație pe proprie răspundere** dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**c) pentru ofertanții străini**, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

**d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor**, aceștia vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul

legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele privind beneficiarii reali ai entitatilor juridice (cel puțin numele, prenumele și data nasterii), in conformitate cu Legea 129/2019, cu completarile și modificarile ulterioare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificata și completata prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligatiei de inregistrare in registrul comertului au, totodata, obligatia actualizarii informatiilor de fiecare data cand are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicarii sanctiunilor contraventionale și a dizolvării societatii, conform prevederilor legale in vigoare.

Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, pe durata acestuia, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

*Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților, dacă este cazul.*

**3) declaratia pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016, completata cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.**

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Prorector – Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU

Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU

Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ

Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU

Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN

Prorector – Conf. univ. dr. Sorin MOCANU

Director general administrativ – Costel PALADE

Director General Administrativ Adjunct - Mircea TULICA

Director economic și resurse umane – Liliana IFTIMIA

Director Achiziții Publice și Urmărire Contracte – Gabriela ALEXOAEI

Șef Serviciu Achiziții Publice – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU

Șef Serviciu Urmărire Contracte – Adina Lenuș ȘERBAN

Manager proiect Octavian RUSU

Responsabil tehnic Valeriu VRACIU

Responsabil grup tinta Mariana PETCU

Asistent Manager Ciprian PÎNZARU

Departamentul pentru Formare Continua, Invatamant la Distanta și Invatamant cu Frecventa Redusa - Cerasela CIOCOIU

Responsabil monitorizare și raportare Persic STANISLAV

Responsabil informare și promovare Cristina MUNTEANU

Coordonator formare Mihai CARP

Compartiment Control Financiar preventiv - Daniela Ioana Stirbu RUSU

Șef Serviciu Juridic, asigurarea calității și deontologie universitară – Loredana GIOSAN

Jurist Adriana DOCAN

Administrator financiar – ec. Ștefania PLEȘCAN

**4) declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform modelului anexat**

**5) declarație pe propria răspundere - conform modelului anexat, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

6) **declarație privind subcontractanții** conform modelului anexat la Formulare. Dacă nu este cazul se va depune declarația cu mențiunea **NU ESTE CAZUL**

7) **declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal**, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.

8) **prezentarea documentelor** solicitate în anexele 7.2.1, 7.2.2-Specificații tehnice, **privind formatorul propus.**

9) **prezentarea dovezii de furnizor de formare /centru de testare acreditat ECDL**

**10) Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL de către formatorul propus și perioada de derulare a cursului.** Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propusi

*Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret, aplicat pentru fiecare lot în parte.** Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexele 7.2.1, 7.2.2 Specificații tehnice. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

**Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, întocmit în baza documentelor precizate în formularul specificații tehnice - Anexele 7.2.1, 7.2.2, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.**

Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata se va realiza după fiecare sesiune de formare.

**O sesiune de formare reprezintă un ciclu de studii alcătuit din una sau mai multe grupe care au parcurs perioada de instruire și de testare.**

**Plata se va realiza pentru persoanele care au beneficiat de programele de instruire ECDL, respectiv acumulează:**

**- minim 75% din prezente (din numărul total de ore) sau promovează minim 5 module din cele 7 module (pentru lotul 1)**

- **minim 75% din prezente (din numărul total de ore) sau promoveaza minim 3 module din cele 4 module (pentru lotul 2).**

Se va preciza pret unitar in lei fara TVA/cursant.

**Plățile pentru aceste produse se vor face din bugetul Proiectului: Titlul proiectului: “Cadrul pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC”, contract nr. 14016/16.09.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus), prin fax sau prin e-mail, până cel târziu la data de **08.02.2024 inclusiv.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu *3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor*, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 90 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nota:

-Prezenta cerere de oferta are atașate: Specificațiile tehnice pentru fiecare lot in parte, Propunerea de contract și Formularele.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Tudorel TOADER**

**Director Achiziții Publice și Urmărire  
Contracte,**  
Ing. Gabriela ALEXOAEI

**Manager Proiect**  
Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Responsabil Achiziție  
Ec. Ștefania Pleșcan

Coordonator formare  
Prof. univ. dr. Mihai Carp