



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de cercetător cu experiență (cercetător științific I), pe perioadă determinată (pe durata derulării contractului), cu timp de lucru parțial de 10 ore/lună în cadrul “Proiectului Jean Monnet Centrul de Excelență European Financial Resilience and Regulation, acronim EUFIRE-RE, Cod Proiect ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH EUFIRE-RE – 101085352, Contract de finanțare nr. 101085352/2022.

- Cercetător cu experiență (C.S. I), poziția 2, domeniul fundamental Științe economice

1. Postul de cercetător cu experiență (cercetător științific I), pe perioadă determinată a fost aprobat prin Hotărârea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 2P din data de 15.01.2024.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de cercetător cu experiență (cercetător științific I), pe perioadă determinată (pe durata derulării contractului), cu timp de lucru 10 ore/lună, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.199/2023 a Învățământului Superior, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.**
3. **Calendarul desfășurării concursului pentru postul de cercetător cu experiență (cercetător științific I), pe perioadă determinată (pe durata derulării contractului), cu timp de lucru parțial de 10 ore/lună în cadrul “Proiectului Jean Monnet Centrul de Excelență European Financial Resilience and Regulation, acronim EUFIRE-RE, Cod Proiect ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH EUFIRE-RE – 101085352, Contract de finanțare nr. 101085352/2022, este publicat pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”;**
4. **Conținutul dosarelor de candidatură, conform Metodologiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași” și prevederilor legale, va consta din:**
 - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b) **declarație pe proprie răspundere**, privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - c) **propunere-plan de dezvoltare a carierei universitare**, în maximum 10 pagini;
 - d) **Curriculum vitae**, tipărit și în format electronic;
 - e) **listă de lucrări**, în format tipărit și electronic;
 - f) **fișă de autoevaluare**, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din (*Anexa 1*), tipărit și electronic;
 - g) **fișă privind raportarea la standardele minimale pe domenii ale Universității**, conform *Anexa 2b*, tipărit electronic, cu următoarele cerințe specifice:
 - deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
 - deținerea atestatului de abilitare în domeniul finanțe
 - îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 2b* din „**METODOLOGIA DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**”.

- h) **copie legalizată a diplomei de doctor, obținută în domeniul postului la care candidează și copie după atestatul de abilitare.** În cazul în care *diploma de doctor* a fost obținută într-o instituție academică din străinătate, se atașează **copie legalizată a atestatul de recunoaștere** al acesteia;
- i) **rezumat de maximum o pagină, în limba română și într-o limbă de circulație internațională,** a tezei de doctorat;
- j) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/20123;
- k) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- l) **copia cărții de identitate,** a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- m) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui,** în cazul în care acesta a avut loc;
- n) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului,** în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- p) **adeverință de vechime în muncă,** eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea activității de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- q) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție odată cu depunerea dosarului, asumat pe bază de semnătură) în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- *Toate dosarele de candidatura pentru postul de cercetător cu experiență (cercetător științific I), vor conține un C.D./D.V.D. pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente salvate astfel:*
 - *Folder 1 – denumit - NUMELE CANDIDATULUI-DOCUMENTE și care conține: 1-Curriculum vitae; 2-Fișa de autoevaluare (conf. Anexa 1-Metodologie proprie), 3-Fișa de evaluare generală a standardelor universității (conf. Anexa 2-Metodologie proprie); 4-Lista de lucrări.*
 - *Folder 2 – denumit - LUCRĂRI (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).*
Atenție! Se vor evita denumirile lungi ale documentelor salvate; exemplu: 1-CV popescu Ion; 2-Anexa1 Popescu Ion; 3-Anexa2 Popescu Ion; 4-Lista de lucrări Popescu Ion; Toate documentele inscripționate pe C.D. (folder 1) vor fi documente word convertite în format P.D.F. (nu scanate)
 - *Toate documentele prezentate de candidați vor fi tratate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*
 - *Toate documentele din dosarul de candidatură, întocmite de candidat vor fi datate și semnate.*
- r) **copii legalizate după:** diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, master/postuniversitare însoțite de foaia matricolă, precum și de alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- s) **copii legalizate după:** certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- t) **cazierul judiciar** (în original);
- u) **adeverință medicală** (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

5. Candidații la postul de cercetător cu experiență (cercetător științific I) trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, din afara Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare;
6. **Informațiile detaliate privind:** descrierea postului de cercetător cu experiență (cercetător științific I) scos la concurs, activitățile aferente postului, **salariul** de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.
7. **Componența comisiei de concurs se va publica pe:** www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
8. **Înscrierea la concurs începe cu data de 29.01.2024, și se va încheia** cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv **pe data de 13.03.2024.**
9. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa: Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector,
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER



Director de proiect,
Prof. univ. dr. Mihaela TOFAN