



PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024

1



Cuprins

1. Context	3
2. Plan de implementare 2024	11
3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2024	74
3.1 Preambul	74
3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC.....	74
3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare	75
4. Monitorizarea și evaluarea implementării	81



1. Context

Obiectivul general al Planului Strategic 2021-2024 al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași constă în *consolidarea poziției de instituție recunoscută pe plan internațional pentru calitatea în predare și cercetare și consolidarea poziției de partener pentru comunitatea pe care o servește*, cu preocuparea continuă pentru îmbunătățirea experienței de învățare ca student la UAIC.

În acest context, pentru Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași s-au stabilit, ținând cont de domenii, următoarele **direcții de acțiune**:

Cadrul financiar al Universității

Venituri și cheltuieli

- 1) Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și a rapoartelor bugetare anuale, la nivelul Universității și a fiecărei structuri: Facultate, Departament, ICI, Centru etc.
- 2) Distribuirea echitabilă a resurselor bugetare în cadrul UAIC și la nivelul fiecărei structuri în parte, pe bază de criterii obiective, așa cum impune principiul finanțării *per student*, inclusiv finanțarea din venituri proprii.
- 3) Monitorizarea continuă a execuției bugetare, atât centralizat, cât și la nivelul fiecărei structuri.
- 4) Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale de încredințare și a elimina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.
- 5) Evaluarea anuală a situației financiare a fiecărei structuri, cu scopul de a identifica și stimula/corecta excedentul/deficitul bugetar.
- 6) Menținerea veniturilor din alte surse de finanțare: taxe, finanțări nerambursabile, venituri proprii, activități economice.

Surse alternative de finanțare

- 1) Întocmirea unei *Strategii de atragere a investițiilor din fonduri externe* cu un orizont de timp similar cadrului de programare financiară de la nivel european. Strategia se va fundamenta atât pe Planul strategic al Universității, pe planurile operaționale, cât și pe o analiză a nevoilor la nivelul Facultăților, Departamentelor și Centrelor etc. Documentul va realiza o împărțire a proiectelor în funcție de programele de finanțare din Fondurile



Europene Structurale și de Investiții, din Programele de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont Europa precum și din alte programe și granturi naționale sau internaționale.

2) Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organismele de implementare, atât în faza de consultări și de precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate.

3) Întocmirea studiilor de fezabilitate, a proiectelor tehnice, obținerea autorizațiilor de construire, identificarea finanțărilor pentru obiective investiționale: Stațiunea Potoci, Sala de sport S3, Corpul A, Corpul B, cămine, ICI, parcare etajată.

4) Întocmirea și adaptarea continuă a unui calendar al finanțărilor accesibile și a proiectelor propuse spre finanțare.

5) Modernizarea serelor Grădinii Botanice și asigurarea suportului material al acestora în vederea îmbunătățirii pregătirii teoretice, practice și aplicative a studenților prin dezvoltarea proiectului BIODOM.

6) Identificarea surselor de finanțare pentru Muzeul satului moldav, împreună cu primăria municipiului Iași și Consiliul județean Iași, altele decât subscripția publică.

7) Depunerea și implementarea proiectelor de finanțare, inclusiv asigurarea activităților suport pentru proiectele structurilor UAIC.

4

Patrimoniu

1) Îmbunătățirea continuă a facilităților aferente activităților de predare și cercetare, precum și dezvoltarea de noi proiecte investiționale de extindere.

2) Dezvoltarea unui proiect investițional pentru modernizarea spațiilor de desfășurare a activităților de predare și cercetare. Obținerea de finanțare publică nerambursabilă din fonduri guvernamentale și/sau europene precum și cofinanțarea din venituri proprii.

3) Dezvoltarea de proiecte de amenajare a unor spații de socializare comune destinate uzului comunității academice.

4) Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și de cercetare prin achiziții, renovări și construire.

5) Asigurarea unui confort standard în toate spațiile de cazare și cele ce servesc studenții, asigurarea unei proceduri transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, sprijin material.

Capacitatea administrativă

Management



- 1) Evaluarea permanentă a realizării obiectivelor operaționale și ajustarea strategiilor pentru atingerea lor.
- 2) Evaluarea permanentă a activității structurilor de management: Prorectori, DGA, Decani etc.

Eficiență și transparență

- 1) Revizuirea distribuției de competențe în procesul administrativ (componentă bugetară și administrativă) conform principiului justei așezări a competențelor.
- 2) Revizuirea regulamentelor și procedurilor existente, precum și realizarea de noi regulamente și proceduri aplicabile operațiunilor administrative, pentru a se asigura simplificarea, reducerea timpilor, reducerea blocajelor etc.
- 3) Monitorizarea și reducerea ratei de cheltuieli neeligibile din proiecte cu finanțare externă.
- 4) Asigurarea transparenței procedurilor bugetare și administrative prin publicarea în registrele naționale publice, pe site-ul UAIC ori în alte spații specifice a informațiilor de interes public.

5

Comunicare și relații publice

- 1) Promovarea și dezvoltarea continuă a imaginii UAIC.
- 2) Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, presa locală și națională.
- 3) Promovarea unui dialog continuu la nivelul comunității academice.
- 4) Promovarea unui dialog continuu cu prezumtivii viitori studenți.

Educația

Învățământ centrat pe student

- 1) Atragerea unui număr constant de studenți din țară și din străinătate.
- 2) Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la condițiile socio-economice regionale, naționale și internaționale.
- 3) Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.



- 4) Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare.
- 5) Consolidarea sistemului *e-learning* și creșterea gradului de utilizare și diversificare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional, luând în considerare experiența digitală acumulată în timpul pandemiei.
- 6) Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.
- 7) Adaptarea și completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii.
- 8) Întărirea relațiilor de cooperare cu țările UE (parteneriate, profesori, studenți, diplome comune, diplome duble, proiecte de cercetare comune, manifestări științifice internaționale, publicații).
- 9) Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiunile universitare.
- 10) Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin pachete de cursuri facultative oferite de facultățile de profil.

6

Mobilitate internațională

- 1) Consolidarea relațiilor strategice existente prin participarea la grupurile de lucru ale rețelelor internaționale pe teme de doctorate, de cercetare științifică și întărirea relațiilor de cooperare cu țările vecine și care nu s-au integrat încă în Uniunea Europeană.
- 2) Menținerea și creșterea numărului de studenți care beneficiază de o experiență academică internațională înainte de finalizarea studiilor (mobilitate de studiu și/sau de practică).
- 3) Extinderea numărului de programe cu predare în limbi de circulație internațională prin dezvoltarea de programe de licență și masterat de tipul „diplomă comună” și „diplomă dublă”.
- 4) Menținerea/Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați la UAIC în toate ciclurile de studii fie ele integrale sau doar mobilități semestriale.
- 5) Dezvoltarea de parteneriate noi și consolidarea celor existente în sensul creșterii numărului de programe de studii în parteneriat/cotutelă.



6) Crearea de instrumente de susținere materială pentru creșterea numărului de profesori care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați etc.).

7) Creșterea numărului de cadre didactice din străinătate care să predea în cadrul programelor de studii derulate în universitate.

8) Creșterea numărului de proiecte de cercetare desfășurate în parteneriat cu alte universități și centre de cercetare din străinătate.

9) Încurajarea organizării unui număr mai mare de manifestări științifice cu participare internațională (conferințe, școli de vară, simpozioane, seminarii etc.) și valorificarea rezultatelor în edituri și reviste de specialitate din străinătate.

Cooperare cu mediul economic și social

1) Comunicarea constantă cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru cunoașterea nevoilor specifice Regiunii Nord-Est și crearea premiselor îndeplinirii misiunii asumate de UAIC în planul educației și al cercetării științifice.

2) Implementarea unor sisteme specifice de colectare și evaluare a *feedback*-ului de la instituțiile și companiile din regiune.

3) Crearea unui cadru formal de discuții cu reprezentanții mediului de afaceri prin inițiativa prorectoratului de specialitate, în vederea cunoașterii nevoilor și competențelor specifice necesare și obținerii unui *feedback* din partea acestora privind performanțele absolvenților.

4) Întocmirea unui proiect investițional pentru realizarea unui centru de inovare și transfer, capabil să asigure utilizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în mediul economic.

5) Crearea unui cadru formal de colaborare cu mediul de afaceri pentru identificarea de oportunități de colaborare în domeniul cercetării științifice, mai ales a celei cu caracter aplicativ.

6) Invitarea reprezentanților mediului de afaceri, pe cei ai administrației publice locale și centrale, ai societății civile la principalele evenimente organizate de UAIC și încheierea de parteneriate concrete cu instituțiile și organizațiile cu care pot fi identificate obiective comune sau complementarități în ceea ce privește activitatea desfășurată.



7) Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții UAIC, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat.

8) Identificarea unor soluții de cointeresare a firmelor pentru oferirea de stagii de practică de specialitate studenților, inițierea și dezvoltarea, în colaborare cu firmele interesate, a unor programe de *internship*, dedicate atât studenților din anii terminali, cât și proaspeților absolvenți.

Insertia pe piața muncii. Alunni

1) Crearea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă.

2) Evaluarea internă a inserției pe piața muncii, prin corelarea datelor culese cu informațiile din registrul matricol.

3) Identificarea problemelor de inserție pentru fiecare program de studii, printr-o analiză cronologică și diacronică.

4) Creșterea gradului de inserție profesională în timp, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

5) Utilizarea acelorși instrumente pentru *Crearea unui program de identificare a absolvenților* și consolidarea relației cu comunitatea *Alunni*.

Cercetarea

1) Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/internaționale în cercetare.

2) Dezvoltarea de facilități pentru susținerea transferului tehnologic.

3) Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne.

4) Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare.

5) Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării.

6) Tranziția spre *Open Science* (Știință deschisă).



Asigurarea Calității

- 1) Proiectarea programelor de studiu astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor pentru care au fost create, ducând prin rezultatele învățării la o calificare fundamentată.
- 2) Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea și evaluarea programelor de studii.
- 3) Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de *feedback* de la studenți și angajatori, pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății de competențe profesionale și competențe sociale, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.
- 4) Finanțarea corespunzătoare a activităților de învățare și predare și punerea la dispoziție a resurselor de învățare și serviciilor de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți.
- 5) Aplicarea tuturor reglementărilor specifice unei serii pentru toate etapele parcurse de un student, de la admitere și până la absolvirea certificată a ciclului de studii.
- 6) Participarea UAIC în *ranking*-urile internaționale.
- 7) Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității.
- 8) Asigurarea calității predării-învățării.
- 9) Asigurarea calității vieții studenților și angajaților.
- 10) Managementul informațiilor documentate din Sistemul de management al calității.
- 11) Dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității în UAIC, bazate pe încredere, participare și comunicare, prin implicarea tuturor participanților (cadre didactice, cadre auxiliare, studenți) la actul educațional.
- 12) Monitorizarea strategică a realizării Planurilor operaționale anuale ale facultăților și ale ICI (Institutului de cercetări interdisciplinare) și a contribuțiilor acestora la clasarea universității în *ranking*-urile internaționale.
- 13) Implementarea standardelor de control managerial intern.

Etica universitară

- 1) Promovarea eticii universitare în structurile de management și în relații de muncă.



- 2) Promovarea eticii universitare în activitățile didactice, în relația student-profesor.
- 3) Promovarea eticii universitare în activitatea de cercetare.

Resursele umane

1) Elaborarea și aplicarea unor standarde ridicate, pentru recrutarea, promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate.

2) Facilitarea și încurajarea participării întregului personal în programe de formare profesională.

3) Motivarea personalului didactic în scopul orientării spre excelența predării, cercetării, educației și activităților manageriale prin diferențierea individuală a salariilor și a recompenselor suplimentare în funcție de performanțele individuale.

4) Crearea unui sistem coerent la nivelul instituției pentru plata drepturilor salariale a personalului.

5) Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și tehnico-administrativ.

6) Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare, în programe de mobilități naționale și internaționale.

7) Optimizarea activității și a condițiilor de muncă a tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

8) Monitorizarea structurii pe grupe de vârstă a personalului pentru asigurarea unui optimum privind aceste structuri.



2. Plan de implementare 2024

Obiective	Activități (măsurii)	Indicatori	Responsabili și termene
1. Educație			
1.1 Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și din străinătate	a. Promovarea ofertei educaționale în licee, în format <i>on-site</i> și <i>on-line</i>; b. Promovarea ofertei educaționale în rândul comunităților românești din diaspora, prin acțiuni desfășurate <i>on-line</i>; c. Promovarea ofertei educaționale a UAIC în Republica Moldova; d. Promovarea ofertei educaționale a UAIC în <i>mass-media</i> locală și regională, precum și în mediul <i>on-line</i>, prin intermediul rețelelor de socializare; e. Participarea la târguri educaționale internaționale; f. Realizarea și analiza statisticilor privind admiterea la studii de licență a candidaților români, UE și SEE, a candidaților români de pretutindeni, a candidaților rromi, a candidaților proveniți din centrele de plasament și a	- Prezența Caravanei sau a reprezentanților UAIC în liceele din Regiunea Nord-Est, precum și din județele învecinate; - Prezența caravanei UAIC în principalele licee din Republica Moldova; - Participarea cu stand la târgurile de profil din Republica Moldova; - Școli de vară finanțate din Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE); - Trei întâlniri on-line ale reprezentanților UAIC (cadre didactice și studenți) cu reprezentanți ai comunităților românești din diaspora; - Distribuirea materialelor de promovare a ofertei	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic; Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Prorectoratul pentru relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare; Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare; Serviciul Relații Internaționale,



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	candidaților proveniți din licee din mediul rural; g. Realizarea de producții artistice ale Coralei UNIVERSITAS; h. Organizarea Școlii de Vară JASSY; i. Vizite de promovare internațională a ofertei academice a UAIC; j. Organizarea și desfășurarea Cursurilor de Vară intitulate „România – limbă și civilizație” – ediția 2024; k. Organizarea Erasmus+ Welcome Days și/ sau alte activități pentru studenții internaționali.	educaționale a UAIC în cadrul comunităților românești din diaspora prin intermediul asociațiilor de profil; - Promovarea admiterii și creșterea atractivității programelor ID/IFR; - Un eveniment organizat de UAIC în Republica Moldova; - Centralizare cu numărul de participanți liceeni la workshop-urile organizate față în față și online; - Acorduri de colaborare cu liceele contactate pentru organizarea de workshop-uri adresate elevilor privind alegerea facultății și de prezentări pentru promovare a ofertei educaționale ale UAIC; - Campanie online de promovare a activităților online de consiliere și informare susținute de SSA; - Dosar de presă cu comunicate despre activitățile de orientare a elevilor de liceu;	Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni; Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică; Facultăți; Facultatea de Litere (acronim proiect „LiteratIS”), Facultatea de Drept (acronim proiect „Drept în Iași!”), Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor (acronim proiect „EconomiS”), Facultatea de Geografie și Geologie (acronim proiect „GEO-GEO”), Facultățile de Matematică și Informatică (acronim proiect „INFORMAT”), Facultățile de Educație Fizică și Sport și Teologie Romano Catolică (acronim proiect „TEOSPOR”), Facultățile de Teologie Ortodoxă și Istorie (acronim proiect „TEOIST”), Facultățile de Biologie și Chimie (acronim proiect „Vara Științelor”),



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Sesiuni de consiliere individuală oferite liceenilor care solicită acest lucru; - Materiale informative și de promovare a UAIC; - Cel puțin un eveniment organizat <i>on-site</i> sau <i>on-line</i>; - Un material video transmis de televiziunile locale și regionale; - Un material video distribuit prin intermediul rețelelor de socializare; - Un material audio transmis de posturile de radio locale și regionale; - Participarea la cel puțin un târg internațional <i>on-site</i>; - Cel puțin 50 de participanți internaționali estimați pentru Școala de vară JASSY; - Cel puțin 5 vizite academice internaționale de promovare; - Cel puțin 150 de studenți internaționali participanți la Welcome days;	Facultatea de Educație Fizică și Sport (acronim proiect „CAPA”), Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației (acronim proiect „DEVO”), Facultatea de Biologie (acronim proiect „VERDE IS”). ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Cel puțin 25 participanți internaționali la cursurile „România – limbă și civilizație”.	
1.2 Încurajarea finalizării studiilor liceale și facilitarea continuării educației la nivel terțiar	Desfășurarea de cursuri și alte activități relevante destinate elevilor de liceu, cu precădere celor dezavantajați social.	- 450 elevi participanți la 11 școli de vară ROSE; - Documentele justificative privind realizarea de activități cu un număr de 275 de studenți.	Directori de proiecte la nivel de facultăți, Comisia de coordonare a selecției grupului țintă; Membri ai Serviciului pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alumni (SSA) (prin implicare în echipe de implementare); Centrele de învățare, Birou Proiecte de Dezvoltare; Facultatea de Drept (acronim proiect „Perform Just”), Facultatea de Litere (acronim proiect „CREST-LIT”), Facultatea de Geografie și Geologie (acronim proiect „FiiGeo”). ianuarie – decembrie 2024
1.3 Asigurarea desfășurării în condiții optime a concursului de admitere	a. Elaborarea Metodologiilor privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență	- Metodologiile privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență (IF,	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	(IF, IFR și ID) și de master pentru anul universitar 2024-2025; b. Asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat organizate în cadrul UAIC; c. Realizarea și analiza statisticilor privind admiterea la studii de licență a candidaților români, UE și SEE, a candidaților români de pretutindeni, a candidaților rromi, a candidaților proveniți din sistemul de protecție socială, a candidaților cu cerințe speciale/dizabilități și a candidaților proveniți din licee din mediul rural.	IFR și ID) și de master pentru anul universitar 2024-2025, înaintate spre aprobare Senatului UAIC; - Optimizarea platformei de admitere în funcție de specificul fiecărei facultăți; - Continuarea activității call center-ului dedicat admiterii, - Situații centralizatoare; - Rapoarte.	preuniversitar, Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare; Prorectoratul pentru Managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; Prorectoratul pentru Relația cu studenții, alumni și mediul economic; Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare; Asociații studențești. ianuarie – decembrie 2024
1.4 Diversificarea ofertei academice și corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la noile condiții socio-	a. Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în conformitate cu competențele cerute de piața muncii; b. Organizarea de întâlniri periodice, la nivel de departamente și facultăți, între reprezentanți ai mediului academic, ai mediului socio-economic și ai studenților, în vederea corelării	- Procedură actualizată privind elaborarea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat; - Planuri de învățământ actualizate; - Fișele disciplinelor actualizate;	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Prorectoratul pentru Relația cu studenții, alumni și mediul economic,



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
economice regionale, naționale și internaționale.	planurilor de învățământ de la ciclurile de studii de licență și masterat cu necesitățile pieței muncii; c. Inițierea de noi programe de studii, corelate cu necesitățile pieței muncii și cu strategia de dezvoltare a UAIC; d. Consolidarea colaborării cu mediul socio-economic în vederea desfășurării activităților de practică studentască și a altor activități care contribuie la o mai bună pregătire profesională a studenților.	- Procese verbale; - Chestionare aplicate; instituțiilor / companiilor / angajatorilor în vederea obținerii unui <i>feed-back</i> privind nivelul de corelare a programelor de licență cu piața muncii; - Propuneri din partea mediului de afaceri/a principalilor angajatori; - Parteneriate de colaborare (noi/actualizate/prelungite); - Mediatizarea consultărilor prin intermediul <i>site</i>-urilor proprii UAIC, a <i>site</i>-urilor facultăților și prin intermediul rețelelor sociale - Noi programe de licență acreditate la sediul central, în filiale (Botoșani și Focșani) și în extensiunile UAIC (Bălți și Chișinău); - Noi programe de licență ID și IFR;	Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare; Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni, Departamentele din cadrul facultăților UAIC; Manager proiect PEO STAGII STUDENȚI; Biroul Proiecte de Dezvoltare. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Noi programe de licență în limbi de circulație internațională; - Intrarea în lichidare a programelor de licență și masterat care nu mai au corespondent pe piața muncii sau nu sunt ofertante pentru candidați; - Dezvoltarea de programe de masterat interdisciplinare prin colaborarea între facultățile UAIC; - Parteneriate și acorduri de colaborare; - Acorduri și convenții de practică; - Workshop-uri și evenimente cu angajatorii, studenții, absolvenții UAIC și principalii angajatori; - Realizarea studiului comparativ privind așteptările angajatorilor privind competențele transversale și așteptările absolvenților privind piața muncii;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Inițierea pașilor premergători realizării unui studiu privind identificarea nevoii orizontale de dezvoltare a competențelor verzi și economia verde.	
1.5 Accentuarea rolului activ al studenților în procesul de predare-învățare la fiecare disciplină studiată.	a. Continuarea implementării sistemului de învățare centrat pe student prin atribuirea unui rol activ al studenților în procesele de elaborare a planurilor de învățământ și conținuturilor disciplinelor studiate; b. Evaluarea calității procesului de predare-învățare din perspectiva studenților; c. Evaluarea gradului de promovabilitate și a performanței academice a studenților și identificarea de soluții de ameliorare; d. Păstrarea standardelor înalte de evaluare și acțiuni împotriva fraudei academice (copiere, plagiere, inventare sau falsificare de date).	- Planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor elaborate prin consultare cu reprezentanți ai studenților; - Implementarea platformei informatice unice dedicate procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; - Campanie de conștientizare a studenților în privința importanței acestui proces și a obiectivității necesare în evaluare; - Rapoarte periodice privind rata de promovabilitate pentru fiecare program de studii; - Identificarea de soluții de ameliorare la nivel de departament/facultate/universi	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Prorectoratul pentru managementul resurselor umane și evaluarea activității; Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC; Decanatele și Departamentele din facultățile UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		tate sub forma unui plan de intervenție. - Evaluări desfășurate în condițiile stipulate în regulamentele UAIC și sancționarea studenților care intenționează fraudarea examenelor/colocviilor; - Folosirea de către toate cadrele didactice ale UAIC a platformei Turnitin de detectare a plagiatului în cazul lucrărilor semestriale, lucrărilor de licență, disertație etc.	
1.6 Asigurarea unui cadru organizatoric și administrativ propice desfășurării în bune condiții a activității didactice și a examenelor de finalizare a studiilor	a. Elaborarea Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență (2024-2027/2028) și de master (2024-2025/2026); b. Actualizarea tuturor documentelor administrative (proceduri, metodologii etc.) care vizează desfășurarea activității didactice în conformitate cu noua legislație a învățământului superior; c. Elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea	- Alinierea conținuturilor Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților de la ciclul de studii universitare de licență și master la schimbările legislative, colectarea de observații și sugestii din partea facultăților și înaintarea acestora către Senatul UAIC, spre aprobare; - Documente actualizate;	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare. ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile iulie 2024, septembrie 2024, februarie 2025).	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile iulie 2024, septembrie 2024, februarie 2025) înaintat spre aprobare senatului UAIC.	
1.7 Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare	a. Dezvoltarea infrastructurii dedicate activităților de formare continuă a cadrelor didactice universitare; b. Activități de formare psihopedagogică universitară adresate cadrelor didactice ale UAIC.	- Actualizarea platformei dedicate formării cadrelor didactice universitare; - Continuarea activităților inițiate prin intermediul proiectului <i>UniTeach UAIC – Performanță și inovație în activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</i> ; - Minim 20 de cadre didactice și cercetători din UAIC participanți la un program de formare desfășurat în cadrul universității în anul 2024; - Două workshop-uri tematice.	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, DPPD, Didacticieni din facultățile UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.8 Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.	a. Generalizarea folosirii platformei Moodle la nivelul tuturor facultăților, atât pentru programele de ID/IFR, cât și pentru componente ale activității didactice desfășurate on-line cu studenții la IF; b. Creșterea gradului de folosirea a tehnologiilor în proiectarea și livrarea conținuturilor didactice; c. Utilizarea platformei de consiliere online ICARD, www.career-modules.eu; d. Training-uri și workshop-uri gratuite pentru studenți.	- Un workshop cu participanți de la toate facultățile în vederea prezentării beneficiilor implicate de folosirea platformei Moodle; - Continuarea seriei de sesiuni de instruire adresate cadrelor didactice; - Tutoriale video adresate cadrelor didactice și studenților utilizatori ai platformei Moodle; - Platforma Cisco Webex folosită atât de către personalul didactic titular, cât și de către cel asociat, prin atribuirea de conturi instituționale; - Oferirea de training la cerere în vederea folosirii optime a software-lor din pachetul MS Office cu relevanță pentru activitatea didactică; - Centralizările privind numărul de participanți la training-ul „Tehnologie pentru studenție”, „CV-ul tău online”;	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni; Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare; Facultățile UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Feedback oferit de studenți; - Numărul de studenți care au parcurs modulele de consiliere online de pe platforma ICARD.	
1.9 Consolidarea sistemului informatic de gestiune a școlarității și a serviciilor studențești	a. Dezvoltarea / achiziționarea și implementarea unei aplicații de gestiune a școlarității studenților, un sistem/platforma integrată, care să includă și gestiunea celorlalte servicii pentru studenți (taxe, burse, cămine etc.); b. Dezvoltarea și implementarea unui sistem digital de management al cursurilor printr-o soluție de tip LMS, la nivelul materialelor didactice, lucrări, grupuri de lucru, examene, notare etc.; c. Utilizarea unei soluții unice la nivelul UAIC; d. Actualizarea unor instrumente software pentru evidența școlarității și al procesului de comunicare cu studenții prin proiectul PNRR, cod 127544578, cu titlul „Cadru pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității - e-uaic”.	- Un portal web dezvoltat și funcțional; - O aplicație de evidență a școlarității modernizată și funcțională; - Platforma software specializată pentru managementul universitar care să permită gestiunea eficientă a școlarității.	Rector, Prorectorate, Direcția general administrativă, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare, Secretariat General, Facultățile UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.10 Modernizarea platformei academice	a. Identificarea aspectelor care se doresc a fi modernizate (perfecționate); b. Implementarea schimbărilor dorite.	- Platforma academică.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare. ianuarie – decembrie 2024
1.11 Modernizarea infrastructurii de date / voce	a. Înlocuirea / modernizarea infrastructurii de date / voce în majoritatea spațiilor UAIC; b. Înlocuirea / modernizarea echipamentelor din cadrul Data Center-ului; c. Asigurarea resurselor ITC pentru laboratoare și spații de învățământ.	- Configurarea și montarea echipamente active / pasive.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare. ianuarie – decembrie 2024
1.12 Dezvoltarea și implementarea rețelei Wi-Fi în toate spațiile UAIC	a. Proiectarea rețelei Wi-Fi; b. Realizarea rețelei Wi-Fi.	- Configurarea și instalarea echipamentelor Wi-Fi.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare ianuarie – decembrie 2024
1.13 Cursuri pentru perfecționare în utilizarea noilor tehnologii digitale resursei umane, de la nivelul UAIC	a. Analiza necesarului de cursuri, respectiv a categoriei acestora; b. Instruirea personalului UAIC (didactic, cercetare, studenți), în utilizarea noilor tehnologii digitale.	- Participarea la cursuri; - Obținerea de certificări.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare.



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
			ianuarie – decembrie 2024
1.14 Integrarea sistemelor de management al școlarității în structurile europene de profil, cu respectarea regulamentelor GDPR	a. Analizarea posibilității de modificare a sistemelor de școlaritate existente; b. Includerea acestora în structurile europene de profil; c. Dezvoltarea de sisteme de management al școlarității noi, care să fie integrate în structurile europene de profil.	- Modernizarea sistemelor existente; - Dezvoltarea de noi sisteme de management al școlarității;	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare. ianuarie – decembrie 2024
1.15 Dezvoltarea unei platforme de prezentare și stocare a rezultatelor cercetării științifice din cadrul UAIC	a. Analizarea oportunităților de dezvoltare; b. Construirea platformei cu posibilitatea de actualizare a acesteia; c. Asigurarea corectitudinii informațiilor din cadrul platformei.	- Prezentarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UAIC; - Accesul rapid și ușor la rezultatele cercetării;	Prorectoratul pentru Studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare. ianuarie – decembrie 2024
1.16 Creșterea numărului de acțiuni aferente activității educaționale non-formale.	a. Dezvoltarea componentei educaționale non-formale la nivel de facultăți și centre de învățare prin inițierea și implementarea de proiecte intrauniversitare în parteneriat cu asociațiile studențești; b. Sprijinirea studenților pe parcursul studiilor prin activități remediale și de consiliere; c. Reducerea abandonului, în special în anul I.	- Rapoarte de activitate de la facultăți; - Rapoarte de activitate de la centrele de învățare; - Evenimente, training-uri și workshop-uri organizate prin Centrele de Învățare ale UAIC; - Centralizări privind numărul de participanți la traininguri;	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic; Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Coordonatorii activităților de tutoriat la nivel de facultate;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Centralizări privind numărul de studenți beneficiari ai activităților organizate prin cele 2 proiecte – Centrul de învățare UAIC; - Centrul de Învățare - Learn and Connect - 320 studenți; - Participarea a cel puțin 1000 de studenți la activități educaționale non-formale la nivel de facultate sau centru de învățare; - Un număr semnificativ mai mare de studenți care accesează activitățile desfășurate în cadrul centrelor de învățare; - Activitate dinamică de tutoriat la nivelul tuturor grupelor; - Intervale de timp mai extinse alocate de cadrele didactice programului de consultații și consiliere, precum și identificarea intervalelor optime de timp, în	Centrul de Învățare al UAIC (perioada de sustenabilitate); Centrul de Învățare - Learn and Connect (prelungire până în luna august 2024); Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni, Cadrele didactice ale UAIC; Managerii proiecte ROSE. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		funcție și de programul studenților; - Programe dedicate reducerii abandonului la nivel de facultăți și centre de învățare; - Noi programe inițiate la nivelul facultăților sau al centrelor de învățare.	
1.17 Adaptarea / Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii de competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii	a. Corelarea programelor de perfecționare și de formare continuă cu exigențele din învățământul preuniversitar și nevoile mediului de afaceri și permanenta lor adaptare la condițiile socio-economice regionale, naționale și internaționale; b. Diversificarea ofertei UAIC de programe de formare continuă și de formare profesională; c. Atragerea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar către Centrul de perfecționare UAIC; d. Creșterea vizibilității activităților de formare continuă de la nivelul Universității, atât în cadrul comunității academice, cât și în contextul educațional regional și național;	- Actualizarea și re acreditarea programelor de formare continuă a căror acreditare a expirat; - Acreditarea și derularea a cel puțin trei noi programe de formare continuă; - Activități tutoriale cu profesorii din învățământul preuniversitar candidați la examenul de acordare a gradului didactic II; - O platformă de consiliere pentru profesorii ce elaborează lucrări de grad I și integrarea acestora la nivelul tuturor facultăților din universitate;	Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Biroul Programe Didactice Universitare și Postuniversitare; Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; Facultăți; Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	e. Implementarea de cursuri în regim de microcredențialele.	- Norme de admitere la colocviul de acordare a gradului didactic I actualizate; - Norme privind participarea la examenele de acordare a gradului didactic II actualizate; - O secțiune dedicată Departamentului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță, Învățământ fără Frecvență mai dezvoltată pe site-ul UAIC, cu acces din pagina principală; - Creșterea gradului de informare prin diseminarea ofertei de formare continuă către Inspectoratele Școlare Județene și mediul de afaceri; - Un ghid în format electronic, cuprinzând oferta de formare continuă și de formare profesională a UAIC; - O procedură de reglementare, în acord cu noua legislație și reglementările subsecvente;	Imagine Academică; Secretariatul General al UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.18 Consolidarea relațiilor de cooperare cu țările UE și non-EU	a. Organizarea de programe comune de masterat (<i>joint master programs</i>), în parteneriat cu universități din Alianța EC2U; b. Implicarea activă, în calitate de membru, la activitățile organizate în cadrul Grupului Coimbra, Rețelei Utrecht, EUA, IAU și Consorțiul Universităților din Republica Moldova – România - Ucraina; c. Organizarea de școli de vară și manifestări studențești în colaborare cu universități partenere din străinătate; d. Organizarea <i>Staff Training Week</i>; e. Oferirea de stagii de studiu/ practică/ predare/ formare membrilor comunității academice prin continuarea programelor Erasmus și a parteneriatelor existente; f. Implementarea / gestionarea proiectelor SEE, Erasmus+ cu Țări Participante (KA103) și Erasmus+ cu țări partenere (KA107) 2022-2024, 2023-2025 și 2024-2026;	- Buna funcționare a programului de masterat acreditat în cadrul proiectului EC2U; - Masteranzi admiși la programul de master desfășurat în colaborare cu parteneri din străinătate; - O școală de vară internațională; - Participări la întâlniri ale grupurilor de lucru, conferința anuală și CG High Level Seminar, soldate cu participarea UAIC la proiecte europene; - Întâlnirea anuală a Rețelei Utrecht; - Informări asupra activităților organizate în cadrul Rețelei Utrecht: școli de vară UN, schimburi academice în cadrul UN MAUI și AEN, burse UN pentru tineri cercetători;	Prorectoratul pentru Programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Prorectoratul pentru Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare; Facultatea de Filosofie și Științe Social - Politice; Serviciul Relații Internaționale Echipa de implementare a proiectului EC2U la nivelul UAIC. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	g. Organizarea <i>Erasmus+ Welcome Days</i>, eveniment dedicat studenților internaționali; h. Consolidarea relațiilor de colaborare și încheierea de noi acorduri de colaborare în vederea dezvoltării de programe de studiu comune cu universități partenere; i. Evenimente în cadrul acordurilor inter-instituționale (altele decât Erasmus+) active: vizite de delegații, primiri de delegații, corespondență, precum și semnarea de noi acorduri de cooperare; j. Participare la evenimente științifice internaționale ale doctoranzilor; k. Participarea UAIC la programul de burse de cercetare doctorală și post-doctorală „Eugen Ionescu” 2023-2024.	- Participări UAIC la evenimente promovate de EUA; - Participări la întâlnirea anuală a consorțiului Moldova-România-Ucraina; - 50 de participanți internaționali la <i>Staff Training Week</i>; - Stagii <i>outgoing</i> și <i>incoming</i> Erasmus+ KA131: 800; - Stagii <i>outgoing</i> și <i>incoming</i> Erasmus+ KA171: 150; - Stagii <i>incoming</i> și <i>outgoing</i> SEE: 50; - 150 de studenți internaționali participanți la <i>Welcome days</i>; - noi acorduri de colaborare; - 15 studenți (<i>free-movers</i>, beneficiari de stagii scurte de studiu/ practică) - Stagii ale doctoranzilor si post-doctoranzilor bursieri „Eugen Ionescu” din țări francophone la UAIC în 2024.	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.19 Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiunile universitare	Inițierea de programe de educație continuă dedicate seniorilor.	- O analiză de nevoi în privința inițierii unor programe de educație continuă dedicate seniorilor; - Un <i>curriculum</i> adaptat studenților seniori.	Prorectoratul pentru Programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă. ianuarie – decembrie 2024
1.20 Dezvoltarea competențelor transversale ale studenților prin pachete de cursuri facultative oferite de facultățile de profil	Oferirea de pachete de cursuri facultative grupate pe domenii fundamentale.	- O consultare a facultăților în privința stabilirii competențelor transversale care pot fi acoperite de pachetele de cursuri facultative; - O comisie înființată pentru stabilirea pachetelor de cursuri și a procedurii de școlarizare în regim facultativ.	Prorectoratul pentru Programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Facultățile UAIC. ianuarie –septembrie 2024
1.21 Cadrul normativ, administrativ și organizatoric al studiilor universitare de doctorat	a. Actualizarea cadrului normativ de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat conform noii legi a educației și reglementărilor subsecvente;	- Regulament instituțional de organizare și funcționare studii doctorat 2024-2025;	Prorectoratul pentru Studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Directori Școli Doctorale;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	b. Reproiectarea, optimizarea și actualizarea periodică a paginii web a studiilor doctorale; c. Extinderea platformei electronice de înregistrare rezultate prin includerea ca și rezultate ale învățării a publicațiilor științifice realizate de către fiecare doctorand; d. Monitorizarea și menținerea numărului de doctoranzi aflați simultan în coordonarea unui conducător științific în limite legale; e. Verificarea întocmirii statelor de funcții aferente școlilor doctorale cu respectarea prevederilor legale în vigoare; f. Analiza anuală a activității științifice și îndeplinirii standardelor de către conducătorii de doctorat.	- Noua pagina web disponibilă on-line; - Extensie platformă; - Raport analiză; - State funcții cu norme constituite legal; - Raport școli doctorale.	Biroul pentru studiile universitare de doctorat; Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine academică. ianuarie – decembrie 2024



1.22 Asigurarea standardelor de calitate specifice studiilor universitare de doctorat	a. Chestionarea periodică a comunității doctoranzilor privind calitatea programelor, accesul la documentare și infrastructură, probleme specifice; b. Încurajarea performanței (premierea celor mai bune teze, premiarea lucrărilor publicate internațional, competiția 3MT); c. Procedură pentru analizarea și aprobarea fișelor de disciplină; d. Elaborarea unei broșuri informative privind studiile doctorale (admitere, derulare, cerințe de valorificare a cercetării, finalizare studii, oportunități după absolvire); e. Constituirea și transmiterea la Ministerul de resort a solicitării de granturi doctorale pentru anul 2024-2025; f. Organizare și desfășurare conformă a Concursului de admitere septembrie 2024.	- Două chestionare și analize; - Premii, participarea în etapa EU la 3MT; - Fișe discipline uniformizate; - Broșura studiilor de doctorat; - Metodologii de admitere actualizate; - Adresă solicitare locuri; - Rezultate concurs admitere.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Directori Școli Doctorale, Director CSUD; Biroul pentru studiile universitare de doctorat, Biroul managementul calității; Serviciul pentru studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alunni. ianuarie – decembrie 2024
--	--	---	--



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
1.23 Parcurusul academic al doctoranzilor	a. Întocmirea documentelor de înmatriculare în conformitate cu legislația actuală; b. Întocmirea de către Școlile doctorale și aprobarea de către IOSUD a planurilor de învățământ ale Școlilor doctorale; c. Restructurarea programelor de studiu și flexibilizarea planurilor de învățământ; d. Activități și proiecte de sprijin social și academic (participare la diferite manifestări, publicarea de articole, consiliere); e. Constituirea conformă și reciprocă a comisiilor; f. Organizarea de acțiuni în parteneriat în domeniul SUD; g. Intensificarea programului de mobilități.	- Contracte grant; - Planuri învățământ; - Programe de studiu restructurate; - Activități și proiecte; - Analiza componentei comisiilor de susținere; - Acțiuni organizate; - Mobilități derulate.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Directori Școli Doctorale, Director CSUD; Biroul pentru studiile universitare de doctorat; Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine academică. ianuarie – decembrie 2024
1.24 Creșterea ponderii internaționalizării studiilor de doctorat	a. Compatibilizarea activităților desfășurate în cadrul școlilor doctorale cu cele din spațiul european; b. Creșterea numărului de doctorate în cotelă internațională; c. Programe de doctorat în limba engleză corespunzând standardelor UE de	- Evenimente și materiale de promovare; - Acorduri de colaborare cu universități recunoscute; - Doctorate în cotelă; - Minim două programe în limba engleză;	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Prorectoratul pentru programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	învățământ superior și nivel de doctorat; d. Creșterea numărului de teze realizate într-o limbă de circulație internațională specifică domeniului; e. Creșterea numărului de experți internaționali în activitățile didactice și comisiile de îndrumare și de susținere publică a tezelor de doctorat; f. Încurajarea, atragerea și integrarea studenților doctoranzi internaționali în mobilități în cadrul UAIC și departamentelor de cercetare; g. Stimularea mobilității studenților doctoranzi și creșterea ponderii mobilităților de lungă durată, de tipul stagiilor de cercetare; h. Participarea UAIC la târguri de oferte educaționale, naționale și internaționale; i. Încheierea / reînnoirea contractelor de colaborare între UAIC și instituții/agenții care se ocupă de recrutarea candidaților străini la doctorat; j. Analiza rezultatelor de cercetare științifică ale SD pentru anul 2023;	- Zece teze în limbi de circulație internațională; - Număr experți; - Număr mobilități min 50; - Realizare de materiale promoționale pentru studiile universitare de doctorat în limbi de circulație internațională; - Contracte; - Raport analiză; - 45 burse UAIC; - Două cursuri de scriere academică, metode de cercetare și bune practici pentru doctoranzi; - Un workshop; - Document suport.	Directori Școli Doctorale, Director CSUD; Biroul pentru studiile universitare de doctorat, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine academică. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	k. Continuarea programului Bursa UAIC (în lipsa altor resurse atrase tip proiecte specifice); l. Organizarea de activități suport de scriere academică, metode de cercetare și bune practici pentru doctoranzi; m. Stabilirea unui set de criterii privind atribuirea de locuri bugetate funcție de productivitatea științifică a doctoranzilor îndrumați.		
1.25 Creșterea competitivității și a performanței profesionale a doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat de la UAIC în vederea inserției pe piața muncii urmare acordării sprijinului financiar, a formării de competențe de cercetare avansată cu componentă aplicativă, precum și a dobândirii	a. Facilitarea accesului studenților doctoranzi în cadrul unităților de cercetare; b. Dezvoltarea bazei materiale în corelație cu nevoile specifice ale fiecărui domeniu de doctorat; c. Activități în perioada de sustenabilitate a anului 2024, în cadrul Proiectului „Suport educațional și formativ pentru doctoranzi și tineri cercetători în pregătirea inserției în piața muncii”, POCU 153322: urmărirea atingerii indicatorilor previzionați; identificarea unor surse de finanțare nerambursabile în vederea continuării calității studiilor și performanței	- Regulament; - Proiecte dotare baza materială. - Centralizări privind numărul de: Studenți/Cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant: 36; Studenți/Cercetători etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participanți: 36.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Directori Școli Doctorale, Director CSUD; Biroul pentru studiile universitare de doctorat. ianuarie - decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
de competențe transversale.	profesionale ale doctoranzilor și cercetătorilor.		
1.26 Etică și integritate în cadrul studiilor universitare de doctorat	a. Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor dedicate eticii în cercetarea științifică; b. Derularea de seminarii periodice/workshop-uri cu tema Etica în activitatea de cercetare, în vederea evitării suspiciunilor de plagiat asupra tezelor sau altor rezultate ale cercetării; c. Contractarea serviciilor pentru verificarea procentului de similitudine; d. Proceduri de testare pentru alte rezultate ale cercetării (articole, rapoarte, capitole de monografii); e. Prevederea în reglementările specifice studiilor de doctorat, la nivel de universitate, a unor elemente care să descurajeze tentativele de fraudă și aplicarea, în mod intransigent, a prevederilor legale existente; f. Numirea în calitate de referenți științifici în cadrul comisiilor de	- Fișe discipline etică; - Manifestări în școlile doctorale și IOSUD UAIC; - Contracte încheiate; - Proceduri la nivel de Școli Doctorale; - Reglementări actualizate; - Decizii conforme numire comisii.	Prorectoratul pentru studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC, Prorectoratul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe, Facultățile UAIC; Directori Școli Doctorale, Director CSUD; Biroul pentru studiile universitare de doctorat. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	susținere publică a tezelor de doctorat a specialiștilor cu probitate profesională și morală, IOSUD UAIC având responsabilitatea unei selecții exigente.		
2.Cercetare științifică			
2.1 Consolidarea cercetării multidisciplinare și intersectoriale și a colaborărilor naționale/ internaționale în cercetare	a. Participarea la evenimente științifice; b. Organizarea de evenimente științifice naționale și internaționale; c. Continuarea colaborării și a activităților de cercetare științifică cu organizații de tip HUB, cluster, consorții, rețele de cercetare, susținerea parteneriatelor cu Institutele Academiei Române și cu alte entități de cercetare în vederea derulării de proiecte comune; d. Publicarea rezultatelor activităților științifice - cu precădere - în reviste ISI cu factor de impact Q1, Q2 și AHCI, ERIH+, inclusiv a cărților de specialitate în edituri de prestigiu țară și în străinătate; e. Editarea revistelor UAIC;	- 1000 de comunicări științifice la evenimente științifice naționale și internaționale; - Minimum 25 de evenimente științifice naționale și internaționale organizate de UAIC; - Inițierea a 2 propuneri de proiecte realizate în parteneriat cu membrii clusterelor, rețelelor de cercetare; - 1000 de lucrări științifice publicate, din care 600 lucrări ISI;	Prorectoratul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică, Directori de proiecte, Echipa de implementare, Responsabili reviste; Editura UAIC. ianuarie - decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	f. Gestiunea revistelor UAIC și a acordării DOI pentru acestea; g. Sprijin acordat cercetărilor în vederea participării la competițiile de proiecte de cercetare la nivel național și internațional; h. Încheierea de contracte de cercetare și servicii de cercetare; i. Continuarea acordării de către universitate a Fondurilor de susținere a cercetării științifice: 1) FSSC pentru recompensarea autorilor articolelor publicate în reviste indexate Web of Science ISI; 2) FSSC pentru directorii de proiect; j. Asigurarea accesului la stagii de cercetare în institute și laboratoare din străinătate în vederea inițierii de colaborări; k. Acordarea de sprijin financiar pentru plata taxelor <i>open access</i>; l. Implementarea Platformei web de management al rezultatelor activităților de cercetare științifică din UAIC; m. Continuarea procesului de implementare a principiilor Cartei și	- Realizarea a peste 5000 citări ISI; - Minimum 20 de reviste; - Actualizare site UAIC secțiunea cercetare - reviste; - Număr de reviste care au obținut DOI; - 50 de proiecte depuse în competiții naționale și internaționale; - Minimum 15 milioane lei atrase din contracte de cercetare; - Venit din mediul de afaceri, comerț, industrie minimum 100.000 lei; - Minimum 250 de articole premiate; - Minimum 50 de directori sprijiniți financiar suplimentar; - Număr stagii de cercetare în laboratoare și centre de cercetare din străinătate (12 de stagii susținute financiar prin contractul nr.11PFE/2021);	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	Codului cercetătorului european (HR Excellence in Research); n. Continuarea procesului de înregistrare și realizarea evidenței rezultatelor activităților de cercetare - dezvoltare, obținute pe baza derulării unui contract finanțat parțial sau total din fonduri publice în UAIC; o. Informarea permanentă a cercetătorilor asupra surselor acreditate de finanțare a activităților de CDI la nivel național și internațional (Horizon Europe).	- 25 taxe de <i>open access</i> decontate (10 de taxe susținute financiar prin contractul nr.11PFE/2021); - Colectarea datelor privind activitățile de CDI; cursuri de instruire pentru utilizare; - Numirea unei comisii interne pentru examinarea proiectării/ designului bazei de date, a informațiilor și a generării de rapoarte cu ajutorul <i>Platformei pentru colectarea datelor și rezultatelor activităților de cercetare actualizată</i>. - Organizare vizită externă; - Ședințe de evaluare și monitorizare a activităților propuse în Planul de Acțiune; - Activități de popularizare a principiilor Cartei și Codului cercetătorului european în UAIC; - Registrul anual de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
2.2 Dezvoltare de facilități pentru asigurarea transferului tehnologic	- Organizarea unor sesiuni de informare privind modalitățile de transfer tehnologic și cooperarea cu mediul de afaceri; - Valorificarea rezultatelor cercetării prin demersuri de brevetare; - Dezvoltarea activităților Centrului de transfer tehnologic iTransfer; - Susținerea parteneriatelor cu reprezentanți ai mediului de afaceri în vederea dezvoltării de programe de cercetare inovatoare; - Configurarea unui ecosistem <i>open science</i> la nivel local care să summarizeze toți actorii de la nivelul comunității care susțin activitățile științifice (<i>citizen science</i>); - Participarea la competiții de proiecte dedicate.	- Minimum un anunț bilunar transmis cu privire la competițiile/apelurile deschise. - Două evenimente organizate/2024 (1 eveniment organizat prin contractul nr. 11PFE/2021); - Număr de cereri de brevet de invenție depuse la OSIM (3) (1 cerere de brevet susținută financiar prin contractul nr. 11PFE/2021); - Lista de activități 2024 în cadrul Centrului de transfer tehnologic – iTransfer (http://itransfer.space/); - acorduri de parteneriat pentru proiecte de cercetare; - Bază de date; - Participarea la competițiile finanțate prin Programul Regional NE 2021_2027 (OP 1/RSO1.4 Program de suport pentru valorizarea rezultatelor cercetării – RVP 3.0).	Prorectoratul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe, Facultăți, Institutul de Cercetări Interdisciplinare UAIC, Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică (SMACS). ianuarie - decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
2.3. Asigurarea unei infrastructuri de cercetare puternice și moderne	a. Dotarea și modernizarea laboratoarelor de cercetare existente; b. Asigurarea sustenabilității proiectului „Centru de cercetare cu tehnici integrate pentru investigarea aerosolilor atmosferici în România” (RECENT AIR); c. Asigurarea sustenabilității Centrului „Research As A Service – Iași” (RaaS-IS) d. Depunerea de noi proiecte de investiții în infrastructura de cercetare; e. Inventarierea și creșterea accesului la infrastructurile performante de cercetare pentru susținerea proiectelor de cercetare cu caracter interdisciplinar pentru cercetători interni și externi UAIC. f. Asigurarea fluxului de materiale și consumabile necesare desfășurării activităților de cercetare; g. Asigurarea fondurilor pentru acces online la literatura științifică – contract semnat cu ANELIS+; h. Acordarea de sprijin financiar pentru serviciile de mentenanță și reparații pentru infrastructura existentă.	Valorificarea rezultatelor proiectului RECENT-AIR: - Active corporale de cercetare (743); - Active necorporale, licențe (58); - Active corporale achiziționate, echipamente CD (441); - Suprafața modernizată/reparată: 1310, 31 mp; - Cel puțin două propuneri de proiecte depuse în competiții pentru co-finanțarea laboratoarelor; cel puțin zece co-publicații științifice public-private; - Laboratoare CD nou create prin proiect (10); - Locuri noi de munca, altele decât CD (5); - Active corporale, echipamente IT (120); - Numar propuneri de proiecte depuse pentru alte programe	Rector, Prorectorate, Decanate Facultăți, Departamente/manageri de proiecte, Echipă proiect RaaS-IS, (perioada de sustenabilitate), Echipă proiect RECENT AIR (perioada de sustenabilitate). ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		internationale de cercetare (min.4); - Numar propuneri de proiecte depuse pentru Orizont 2020 si/sau pentru urmatorul Program Cadru C&I al UE (min.4); - Co-publicații stiințifice public-private (min. 48) - Numărul de cercetători care lucrează în infrastructuri îmbunătățite de cercetare (min.25); - Depunere de noi cereri de finanțare prin PN IV (2021-2027), PNRR- Componenta 9 - Suport pentru Sectorul privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare; Programul Regional NE 2021-2027 (OP1/RSO1.1 Activități CDI in colaborare cu IMM si investiții in organizațiile CDI publice si universități, orientate spre nevoile identificate in procesul de	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		descoperire antreprenoriala regional); PoCIDIF, altele; - Număr de servicii de prelucrare și analiză date; - Depunere de noi cereri de finanțare prin PN IV (2021-2027), PNRR- Componenta 9 - Suport pentru Sectorul privat, Cercetare, Dezvoltare și Inovare; - Listă infrastructuri de cercetare disponibile la nivelul universității; - Achiziții în valoare de minimum 50.000 lei (din care 30.000 lei prin contractul nr. 11PFE/2021); - Număr de accesări ale platformelor Web of Science, Scopus, altele; - Servicii în valoare de minimum 100.000 lei.	
2.4 Susținerea tinerilor pentru dezvoltarea unei cariere în cercetare	a. Implementarea de instrumente de stimulare a activității de cercetare științifică a tinerilor cercetători; b. Informarea permanentă a tinerilor cercetători asupra surselor acreditate	- Organizarea competiției pentru acordarea Granturilor UAIC; - Cursuri de dezvoltare a cariei;	Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare UAIC, Serviciul pentru



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	de finanțare a activităților de CDI la nivel național și internațional (Horizon Europe); c. E-catalog cursuri de perfecționare dedicat tinerilor cercetători; d. Organizarea competiției anuale Granturile UAIC; e. Sprijinirea accesului la mobilități și stagii de formare ale tinerilor în laboratoare și centre de cercetare din străinătate; f. Cooptarea tinerilor în echipele/grupurile de cercetare constituite la nivelul Universității; g. Recrutarea absolvenților performanți în structurile de cercetare ale UAIC; h. Organizarea de cursuri „Managementul proiectelor”.	- Acces la literatura științifică online; - Minimum un anunț bilunar transmis cu privire la competițiile/apelurile deschise; - Catalog cursuri de perfecționare (virtual, pagina web UAIC-secțiunea cercetare); - Zece granturi UAIC acordate anual; - Minimum cinci stagii de formare și mobilități în laboratoare și centre de cercetare din străinătate; - Număr masteranzi și doctoranzi cooptați în proiectele de cercetare derulate la nivelul UAIC; - Număr de absolvenți angajați; - Un curs organizat prin contractul nr.11PFE/2021.	Managementul Activităților de Cercetare Științifică (SMACS). ianuarie - decembrie 2024
2.5 Tranziția spre Open Science (Știință deschisă)	a. Stabilirea cadrului intern privind aplicarea politicilor europene în domeniul Open Science - în	- Regulament intern privind Open Science;	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	colaborare cu Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; b. Crearea unei baze de date interne care să funcționeze drept <i>Oficial Repository</i> .	- Realizarea unui studiu privind modalitatea de realizare.	instituțională, Direcția Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare, Facultăți, Institutul de Cercetări Interdisciplinare UAIC, Serviciul pentru Managementul Activităților de Cercetare Științifică (SMACS). ianuarie – decembrie 2024
2.6 Promovarea unui climat organizațional favorabil colaborării și cooperării – dezvoltarea unei culturi academice deschise formării unui spațiu de dezvoltare, conectare, împărtășire de cunoștințe, favorabil dialogului	a. Constituirea de grupuri de cercetare cu caracter multi și interdisciplinare interne; b. Organizarea unor evenimente non-formale pentru prezentarea domeniilor de competență și a posibilităților de colaborare inter, multi-disciplinare între grupurile de cercetare; c. Participarea la competițiile de proiecte pentru consolidarea relațiilor de colaborare între grupuri de cercetători interni și externi organizate în cadrul: Horizon Europe tip Widera: Excellence Hubs, PNCDI IV – Programului 5.6 - Provocări, 5.6.1 Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică-Centre de excelență;	- Număr de grupuri de cercetare constituite la nivelul universității; - Număr de evenimente non-formale: două evenimente organizate prin contractul nr.11PFE/2021; - Minimum cinci proiecte depuse în parteneriat; - Dezvoltarea a minimum un laborator tip <i>living lab</i> ; - depunerea unui proiect de cercetare în cadrul consorțiului RI4C2. -	Facultăți, Institutul de Cercetări Interdisciplinare UAIC. ianuarie - decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	d. Creșterea vizibilității UAIC în „local knowledge ecosystem” prin implicarea în dezvoltare <i>living labs</i> (proiectul care se va depune prin RI4C2).		
3.Comunicare și relații publice			
3.1 Promovarea imaginii facultăților și Universității	Promovarea pe site-ul Universității a rezultatelor deosebite obținute în activitatea științifică a profesorilor, cercetătorilor, dar mai ales a studenților, a manifestărilor științifice dedicate profesorilor, cercetătorilor și studenților, precum și a proiectelor de dezvoltare instituțională.	- Site www.uaic.ro actualizat; - site www.360.uaic.ro; - Postări zilnice pe pagina de <i>facebook</i> a UAIC.	Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA). ianuarie – decembrie 2024
3.2 Promovarea unui dialog continuu cu comunitatea academică	Realizarea <i>newsletter</i> -ului intern, în format electronic, cu frecvență lunară.	- 12 newslettere interne.	Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA). ianuarie – decembrie 2024
3.3 Promovarea unui dialog continuu cu formatorii de opinie, mass-media locală și națională	a. Comunicate de presă; b. Organizarea conferințelor de presă sau sesiunilor de <i>briefing</i>.	- 50 de comunicate de presă; - Cinci conferințe de presă; - Cinci sesiuni de <i>briefing</i>.	Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA). ianuarie – decembrie 2024
4. Relația cu autoritățile de management și gestionarea proiectelor internaționale ale Universității			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
4.1 Consolidarea relației UAIC cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord- Est; Crearea și promovarea unei imagini pozitive pentru UAIC/ ADR si Regiunea Nord-Est in rândul românilor prezenți în instituțiile europene cât și instituțiile și structurile asociative prezente în Bruxelles	a. Actualizarea portofoliului de proiecte aferent RIS3 Nord-Est (vizează proiecte prioritare de inovare din domeniile de specializare inteligentă); b. Obținerea finanțării nerambursabile pentru proiectul „Centru de cercetare și transfer tehnologic în acvacultură și ecologie acvatică” (Stațiunile Potoci & Ezăreni); c. Implementarea documentației tehnice pentru obiectivul de investiții „Centru de cercetare și transfer tehnologic în acvacultură și ecologie acvatică”; d. Participarea la sesiuni de informare dedicate Programării 2021-2027; e. Identificarea direcțiilor de finanțare ce vor fi adresate prin Programul Operațional Regional 2021-2027 Nord-Est; f. Participarea la caravana programare ADR Nord-Est; g. Promovarea UAIC/Regiunii Nord-Est la Bruxelles.	- Crearea a șase sisteme RAS și o baterie de viviere flotabile; - Crearea a patru laboratoare de cercetare; - Sediul administrativ, hala de creștere a peștilor, garaj, magazie, atelier, stație pompare, cabină pază renovate; - Un bazin exterior modernizat; - Hală, clădire cu spații de cazare renovate; 10 căsuțe construite; plan înclinat reabilitat: ponton și viviere flotabile conectate la rețeaua electrică; - Un laborator dotat pentru reproducerea animalelor acvatice; - O tehnologie îmbunătățită de reproducere artificială a speciilor de pești luați în studiu. O lucrare științifică; - Un laborator dotat pentru studiul fiziologiei animalelor;	Rector, Prorectorate, Stațiuni, Direcția General Administrativă, Direcția tehnică; Biroul Proiecte de Dezvoltare. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
		- Un premix vitamino- mineral; - Un protocol optimizat de furajare; două lucrări științifice; - Un laborator dotat de analiză a calității apei; o lucrare științifică, tehnologie îmbunătățită de monitorizare și tratare a apei; - Un laborator dotat de microbiologie și biologie moleculară; două lucrări științifice; trei buletine de analiză pentru determinarea valorii microbiologice a apei din RAS și din viviere, cuantificarea microbiotei intestinale la pești, analiza microbiologică tegumentară; o hartă filogenetică a reproducătorilor. - Sesiuni de informare și promovare; - Participări la evenimente organizate la Bruxelles.	
5. Asigurarea calității			



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.1. Consolidarea culturii calității în UAIC	a. Încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice din Facultăți să se înscrie în calitate de expert evaluator și să participe la sesiuni de formare ARACIS; b. Schimb de bune practici privind evaluarea internă a calității și experiențe din cadrul evaluărilor ARACIS (instituționale și pe programe de studii) cu universitățile din Consorțiul Universitaria; c. Încurajarea cadrelor didactice și de cercetare să participe la conferințele și simpozioanele internaționale privind calitatea educației; d. Diseminarea în cadrul comunității academice a unor cunoștințe teoretice și aplicative utile în monitorizarea și evaluarea internă a calității proceselor de predare - învățare - cercetare conform cerințelor ARACIS; e. Analiza reperelor calitative și cantitative în evaluarea internă a calității programelor de studii, prin realizarea de comparații cu alte instituții de învățământ superior naționale și internaționale;	- Noi experți evaluatori ARACIS din rândul cadrelor didactice ale UAIC; - Analiză comparativă privind diverse sisteme naționale și internaționale de asigurare a calității în învățământul superior; - Sesiuni de formare, conferințe, workshop-uri în domeniul asigurării și evaluării interne a calității;	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultăți, Biroul Managementul Calității; Facultățile UAIC. ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	f. Organizarea de sesiuni de formare și dezvoltare a competențelor de evaluare internă a calității educației, pentru cadrele didactice din Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți; g. Organizarea de conferințe, ateliere, dezbateri cu alte universități pe tema dezvoltării sistemului de asigurare internă a calității.		
5.2 Implicarea Comisiilor de asigurare și evaluare a calității la nivel de facultăți în proiectarea programelor de studiu în concordanță cu cerințele pieței muncii	a. Implicarea CEAC din facultăți în activitățile de evaluare internă a programelor de studii; b. Încurajarea implicării active a studenților în conceperea proceselor de învățare, predare și evaluare; c. Consolidarea managementului informației prin colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și activităților suport; d. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii pe bază de <i>feedback</i> din partea studenților și angajatorilor în scopul îmbunătățirii continue;	- Programe de studii nou înființate; - Număr minim de programe în lichidare; - Rapoarte de autoevaluare anuale privind asigurarea calității la nivel de facultăți; - Bază de date privind asigurarea internă a calității.	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Biroul Managementul Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității la instituțional, Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultăți, Decanatele UAIC. ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	e. Publicarea rapoartelor anuale privind asigurarea calității la nivel de facultate.		
5.3 Asigurarea unui suport cadru unitar la nivelul UAIC pentru inițierea monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii	a. Asigurarea respectării termenelor în depunerea dosarelor ARACIS de autorizare provizorie, acreditare și reacreditare programelor de studii de Licență, Master, Doctorat; b. Consiliere și sprijin logistic în pregătirea dosarelor de evaluare autorizare provizorie, acreditare/reacreditare a programelor de studii L,M,D; c. Implicarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității.	- Actualizarea Ghidului privind pașii de urmat în vederea întocmirii unui dosar de evaluare ARACIS; - Procedură privind inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii; - Raport instituțional anual de evaluare a calității, analiza SWOT; - Modificarea programelor de studiu în funcție de autoevaluarea internă anuală; - Participări la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate; - Depunerea în termen a dosarelor de evaluare; - Număr de programe evaluate; - 100% programe cărora li s-a acordat asistența necesară; - Număr de programe evaluate ARACIS.	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Biroul Managementul Calității, Facultăți și Școli doctorale. ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
5.4 Participarea UAIC în <i>ranking</i>-urile internaționale	a. Analiza metodologiilor <i>ranking</i>-urilor și selectarea lor în vederea înscrierii și participării UAIC; b. Informarea facultăților și structurilor administrative și de cercetare despre <i>ranking</i>-urile pentru care UAIC furnizează date; c. Diseminarea indicatorilor pentru care UAIC colectează date; d. Raportarea completă, corectă și de actualitate a datelor; e. Stimularea facultăților pentru a folosi și monitoriza indicatori de performanță utilizați în <i>ranking</i>-urile internaționale.	- Analiza indicatorilor din <i>ranking</i>-urile internaționale; - Analiza privind prezența indicatorilor de performanță din <i>ranking</i>-urile internaționale în PO anuale ale facultăților și ICI; - Monitorizarea rezultatelor obținute de UAIC în <i>ranking</i>-urile internaționale pe fiecare indicator; - Raport privind performanța UAIC reflectată în <i>ranking</i>-urile internaționale pentru perioada 2021-2025.	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Biroul Managementul Calității, structuri administrative, Facultățile UAIC. ianuarie-decembrie 2024
5.5 Eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare internă a calității	a. Activarea și monitorizarea funcționării operative a comisiilor cu atribuții în managementul calității, prevăzute în reglementările proprii ale UAIC și cele ale organismelor cu rol în asigurarea și verificarea calității; b. Implicarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional în activitățile de monitorizare și evaluare internă a calității; c. Implicarea CEAC facultăți în activitățile de evaluare a programelor de studii.	- Modificarea programelor de studiu în funcție de autoevaluarea internă anuală; - Participări la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate; - Participarea membrilor Comisiilor la nivel de facultăți la evaluările programelor de studii UAIC la nivel de facultate.	Prorectoratul pentru managementul calității, Biroul Managementul Calității, Comisia de evaluare și asigurare a calității la instituțional, Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultăți. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6. Resurse Umane, Buget, Patrimoniu			
6.1 Îmbunătățirea serviciilor administrative de la nivelul universității, în vederea eliminării disfuncționalităților din actul de administrare	a. Revizuirea Procedurilor de sistem și a celor operaționale; a. Întocmirea de proceduri noi, acolo unde unele activități nu au fost încă procedurate și situația o impune; b. Revizuirea și editarea Metodologiilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu încorporarea tuturor modificărilor din legea învățământului superior; c. Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.	- Proceduri revizuite; - Proceduri elaborate; - Metodologii elaborate; - Fișele actualizate ale posturilor.	Prorectoratul pentru managementul resurselor umane și evaluarea activității, Prorectoratul pentru programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe, Biroul Juridic, Direcția Economică și Resurse Umane, Direcții, servicii și departamente. ianuarie – decembrie 2024
6.2 Eficientizarea procedurilor financiare și administrative și asigurarea transparenței la nivelul utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor	a. Punerea la dispoziția conducerii universității a tuturor informațiilor solicitate cu privire la costurile de personal și respectarea termenelor pentru livrabile; b. Participarea la elaborarea/revizuirea regulamentelor administrative.	- Situații / rapoarte; - Regulamente administrative.	Prorectoratul pentru managementul resurselor umane și evaluarea activității, Biroul Juridic; Direcția Economică și Resurse Umane, Direcții, servicii și departamente. ianuarie – decembrie 2024
6.3 Creșterea nivelului de comunicare din și spre UAIC atât către	a. Îmbunătățirea continuă a nivelului de comunicare cu personalul universității în ceea ce privește relațiile de muncă;	- Situații / rapoarte; - pagina web a Universității; - Monitorul Oficial;	Rector, Prorectoratul pentru managementul resurselor



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
mediul social, cât și către viitorii studenți, studenți, personal, alumni	b. Furnizarea de informații pentru completarea materialelor de informare și promovare, solicitate de departamentele specializate; c. Asigurarea transparenței politicii de resurse umane (salarii, recrutare, promovare etc.).	- posturi.gov.ro; presa scrisă.	umane și evaluarea activității, Biroul Juridic; Direcția Economică și Resurse Umane; Direcții, servicii și departamente, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică. ianuarie – decembrie 2024
6.4 Consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării principiilor, legislației și preceptelor morale în activitatea personalului, dar și a studenților	a. Întocmirea de proceduri de lucru, regulamente și metodologii și actualizarea permanentă a celor existente, în vederea respectării prevederilor legale aplicabile în relațiile de muncă; b. Promovarea în rândul personalului, permanent, a principiilor privind etica universitară: responsabilității, profesionalismului, integrității.	- Proceduri; - Regulamente; - Metodologii.	Prorectoratul pentru managementul resurselor umane și evaluarea activității, Direcția Economică și Resurse Umane, Biroul Juridic. ianuarie – decembrie 2024
6.5 Dezvoltarea continuă a resurselor umane	a. Participarea salariaților la cursuri de perfecționare profesională, în funcție de posibilități și necesități; b. Gestionarea Planurilor de perfecționare/formare profesională, întocmite de departamente/servicii,	- Certificate de participare; - Planul de perfecționare profesională pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; Direcția Economică și Resurse



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic; c. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și asigurarea suportului logistic; d. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare si nedidactice și asigurarea suportului logistic; e. Organizarea examenelor pentru promovarea personalului didactic auxiliar si nedidactic; f. Asigurarea suportului logistic pentru acordarea diverselor forme de stimulare (gradație de merit, salarii diferențiate, sporuri, etc.); g. Punerea în practică în timp util a prevederilor legislative și a hotărârilor conducerii UAIC în ce privește drepturile salariale cuvenite tuturor categoriilor de personal.	- Machete informații posturi; Anunțuri; număr de concursuri; - Contracte individuale de muncă; - Acte adiționale la contractul individual de muncă; - Fișe de post; - Situații număr personal; număr gradații; acte adiționale la contractul individual de muncă - Decizii.	Umane; Prorectorat Programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe; Biroul Juridic; Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică; Directii, servicii și departamente. ianuarie - decembrie 2024
6.6 Monitorizarea planurilor de dezvoltare profesională, a procedurilor de	a. Analiza planurilor de dezvoltare profesională; b. Aducerea la zi a procedurilor de recrutare, promovare, evaluare și fișa	- Planuri de dezvoltare profesională, proceduri de recrutare promovare și evaluare resurse umane;	Prorectorat Managementul resurselor umane și evaluarea activității; Directori departamente; Biroul Juridic;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
recrutare, promovare și evaluare a resurselor umane	postului resurse umane și adaptarea la Strategia UAIC.	- Proceduri de recrutare, promovare, evaluare și fișa postului resurse umane.	Direcția Economică și Resurse Umane. ianuarie-decembrie 2024
6.7 Respectarea principiilor etice, transparente și nediscriminatorii în recrutarea resurselor umane	a. Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic universitar, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic pe baza principiilor etice și transparente, asigurând nediscriminarea și respectând standardele naționale și cele ale UAIC; b. Consolidarea și dezvoltarea politicilor privind egalitatea de șanse și eliminarea discriminării.	- Proceduri de recrutare și promovare - Formulare, publicitate, afișare.	Prorectorat Managementul resurselor umane și evaluarea activității; Prorectorat Programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe; Biroul Juridic; Direcția Economică și Resurse Umane. ianuarie - decembrie 2024
6.8 Asigurarea condițiilor optime de lucru și a facilităților de transfer tehnologic în	a. Asigurarea unei baze materiale performante pentru activitatea didactică și de cercetare;	- Baza materială.	Prorectorat Managementul resurselor umane și evaluarea activității;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
vederea susținerii profesionale a cercetătorilor și a sustenabilității proiectelor de cercetare	b. Optimizarea activității și a condițiilor de muncă a tuturor categoriilor de personal prin asigurarea unor condiții adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.		Prorectorat Managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; Direcția Economică și Resurse Umane; Direcția General Administrativă. ianuarie – decembrie 2024
6.9 Recrutarea de specialiști valoroși în plan național și internațional în vederea asigurării unui avantaj competitiv	a. Asigurarea durabilității calității procesului educațional și de cercetare printr-un proces de selectare în corpul academic, în calitate de personal didactic titular sau asociat, a specialiștilor cu recunoaștere națională sau internațională, precum și promovarea celor mai buni absolvenți ai universității și a doctoranzilor în activități didactice și de cercetare științifică; b. Elaborarea și aplicarea unor standarde competitive pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practicile existente în cele mai bune universități din țară și străinătate;	- Proceduri de recrutare; - Standarde competitive pentru recrutare și promovare; - Echipe de cercetare interdisciplinare.	Rector; Prorectorat Managementul resurselor umane și evaluarea activității; Prorectorat Programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe; Prorectorat Programe de licență, masterat și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Prorectorat Studii doctorale, digitalizare, Filialele și Extensiunile UAIC; Prorectorat Managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională;



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	c. Stimularea, prin finanțare, a creării de echipe de cercetare interdisciplinare, care să reunească domenii și categorii diverse de cercetători și corp profesoral.		Biroul Juridic; Direcția Economică și Resurse Umane. ianuarie – decembrie 2024
6.10 Dezvoltarea resurselor umane prin programe de training, mobilități internaționale și oferirea unui feedback constructiv pe baza procedurilor de evaluare anuală	a. Implementarea unor planuri de formare a personalului didactic, auxiliar și de cercetare în vederea perfecționării metodelor de lucru și adaptarea lor la nevoile studenților și a mediului economic; b. Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare/administrative în programe de mobilități naționale și internaționale; c. Revizuirea procedurilor privind evaluarea anuală a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic; d. Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității;	- Planuri actualizate de formare; - Mobilități efectuate; - Rapoarte rezultate în urma realizării mobilităților, training-urilor și documentărilor efectuate; - Proceduri actualizate privind evaluarea anuală a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic; - Organigrama UAIC.	Prorectorat Managementul resurselor umane și evaluarea activității; Prorectorat Programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe; Prorectorat Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare; Prorectorat Managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională; Biroul Juridic; Direcția Economică și Resurse Umane; Direcția General Administrativă. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.11 Monitorizarea și implementarea standardelor de control intern managerial	a. Acțiuni specifice pentru îndeplinirea și monitorizarea standardelor conform reglementărilor în vigoare; b. Analiza rapoartelor privind implementarea PO anuale din structuri; c. Evaluarea riscurilor și elaborarea de măsuri pentru diminuarea efectelor acestora.	- Raportul anual al Rectorului privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial; - Tablou de bord privind gradul de îndeplinire al obiectivelor din PO aferente; - Registrul Riscurilor la nivel de UAIC; - Planul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al UAIC.	Rector, Prorectoratul pentru managementul resurselor umane și evaluarea activității; Comisia de monitorizare SCIM, Secretariat tehnic Comisie SCIM. noiembrie - decembrie 2024
6.12 Modernizarea și/sau extinderea infrastructurii dedicate activităților de predare-învățare, cercetare, cazare și socializare dedicate comunității academice	a. Construirea unei baze sportive pe terenul din Sărărie, nr.200 (PUZ finalizat, împrejmuire finalizată, SF finalizat). A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; b. Reabilitarea prin consolidare și extindere precum și modernizarea și dotarea sălii de sport S3 (studiu de fezabilitate finalizat, proiectare finalizată în 2023). A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; c. Consolidarea și anveloparea căminelor studențești C6, C7, C8 din campusul universitar „Titu Maiorescu” (Există PUZ, proiectare finalizată în	- Plan de investiții 2024; - Baza sportivă nou construită; - Reabilitare și extindere Sala de sport S3; - Cămine C6, C7, C8 consolidate; - Construcție cămin studențesc; - Centru de resurse educaționale al UAIC, la Dorna Candrenilor; - Reconstrucție clădire G4 ; - Creșterea randamentului furnizării de agent termic;	Rector, Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Direcția general administrativă, Direcția tehnică, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	2023). A fost inclusă pe lista sinteză pentru finanțare la CNI; d. Construcție cămin studențesc – lucrări în derulare – investiție cu finanțare aprobată la CNI; e. Crearea și dezvoltarea unui HUB (Centru de activități colaborative); f. Consolidare și refuncționalizare imobil situat în comuna Dorna Candrenilor, în vederea extinderii bazei materiale prin crearea unui centru de resurse educaționale al UAIC; g. Extindere imobil G4 – PUZ aflat în derulare pentru stabilirea indicatorilor maximali de construcție înălțime, suprafață amprentă la sol, suprafață desfășurată. - în derulare; h. Reabilitare clădire Ștefănești. Contract de execuție lucrări în derulare; i. Reabilitare centrale termice corpurile A, C, B1, căminele C12, C10; j. Mansardarea corpului D și refacere acoperiș (PUZ finalizat 2022, achiziție servicii de proiectare); k. Reabilitare, refuncționalizare și modernizare clădire laborator de	- Mansardare corp D, ascensor exterior și grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități motorii; - Clădire laborator de acvacultură și ecologie acvatică Piatra Neamț reabilitată; - Construcția Institutului de cercetări interdisciplinare; - Construcție parcare auto S+D+P+2E - Continuarea consolidării corp A; - Accesarea surselor de finanțare necesare pentru intervenția asupra corpului B; - Potoci – hală, clădire cu spații de cazare renovate; 10 căsuțe construite; plan înclinat reabilitat: ponton și viviere flotabile conectate la rețeaua electrică, clădire administrativă; - SCADEA – crearea a șase sisteme RAS și o baterie de viviere flotabile, patru	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	acvacultură și ecologie acvatică Piatra Neamț; l. PUZ pentru construcția Institutului de cercetări interdisciplinare m. PUZ pentru inserție de funcțiuni noi parcare auto S+D+P+2E; n. Cerere de finanțare la Compania Națională de Investiții pentru Reabilitare corp B; o. Consolidare corp A – reactualizare proiectare pentru finalizare latura vest; p. La Stațiunile Potoci și Ezăreni – lucrare aflată în stadiul de proiectare - obiectivul de investiții „Centru de cercetare și transfer tehnologic în acvacultură și ecologie acvatică”; q. La Mădârjac – realizare rezerva de apă și reabilitare clădire; r. La Stațiunea Agigea urmează reabilitarea instalației electrice și proiectarea pentru reabilitare, refuncționalizare și modernizare Clădire Pavilion Central; s. Demararea procedurilor necesare în vederea construirii sediului ICI, în locul bibliotecii de Litere și Istorie;	laboratoare de cercetare, sediu administrativ, hala de creștere a peștilor, garaj, magazie, atelier, stație pompare, cabină pază renovate, un bazin exterior modernizat;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	t. La Corp D – accesibilizare clădire pentru persoane cu dizabilități motorii, ascensor exterior și grupuri sanitare; u. Continuarea procedurilor necesare pentru autorizarea Muzeului Universității, precum și a Muzeului Satului Moldav; v. Reabilitarea imobilului din str. Lăpușneanu, nr.28 (ventilație, climatizare, centrală termică); w. Refuncționalizare clădirii (numărul 2) din str. Codrescu, nr.6 pentru amenajare spații didactice nivel preuniversitar; x. Modernizarea și implementarea serviciilor informatice; y. Continuarea procesului de digitizare a tezelor de doctorat, precum și a revistelor UAIC; z. Implementarea proiectului PNRR “Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”:	- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității ICI în imobilului str. Lăpușneanu, nr.28 (ventilație, climatizare, centrală termică); - Asigurarea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității pentru nivel preuniversitar în clădirile din str. Codrescu nr.6; - Un sistem de rutare a pachetelor cu capacitate suficientă pentru toate activitățile academice și de cercetare; - Sistem de asigurare a securității cibernetice la nivel ridicat pentru toate serviciile informatice și pentru toate sistemele de calcul ale Universității;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	Componenta I: Spații de recreere și lectură modernizate și date în folosință Centru de Biblioteci - Corp O: investiția propune execuția unei rețele exterioare de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor dedicată alimentării hidranților ce vor deservi corpul O cu respectarea prevederilor normativului P118-2-2013 privind securitatea la incendiu a construcțiilor - instalații de stingere; Complex Codrescu: lucrări pentru amenajările exterioare (dotare cu mobilier SMART: bănci și stații de încărcare biciclete și trotinete, refacere iluminat stradal: montare stâlpi, corpuri de iluminat, refacere alei pietonale, spații verzi); COMPONENTA II: Modernizare spații cu destinația cantină – Cantine modernizate și date în folosință Modernizarea cantinei Titu Maiorescu prin creșterea eficienței energetice realizată prin următoarele categorii de lucrări: reabilitare rețea de distribuție	- Un sistem de interconectare a tuturor rețelelor departamentelor din Universitate care să asigure disponibilitate ridicată, capacitate de comutare și viteze de transfer suficiente pentru toate activitățile academice și de cercetare; - O infrastructura digitală modernizată și funcțională la standardele actuale pentru ca toate serviciile de nivel enterprise ale Universității să fie disponibile pentru toți utilizatorii; - O creștere substanțială a disponibilității apropiată de 100 % și vitezei de acces de 10 ori mai mare decât în prezent - Rețele modernizate de comunicații din clădirile universității; - Creșterea lărgimii de bandă a canalelor de comunicații;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	ACM și apă rece; modernizare instalații de climatizare; montare panouri fotovoltaice; înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (cu tehnologie LED); COMPONENTA III: Modernizare spații cu destinația cazare Modernizare Complex Codrescu: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii: hidro-termoizolații terase, 3584 mp; fațada parte opacă, 6158 mp; fațadă parte vitrată – 2350 mp; utilizarea surselor regenerabile de energie: montare panouri fotovoltaice – 2 sisteme a câte 279 panouri fotovoltaice; utilizarea surselor regenerabile de energie – montare panouri solare – 2 sisteme a câte 150 de panouri solare; lucrări de reparații curente: refacere băi, 450 mp suprafața bai comune; înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață (tehnologie LED), aproximativ	- Asigurarea interconectării sistemelor de calcul și stocare din centrul de date pentru serviciile centralizate; - Rețele wireless din clădirile universității unde se desfășoară activitate didactică și din campusuri modernizate; - Implementarea unui sistem unitar și coerent de gestiune a rețelei wireless LAN și a securizării corespunzătoare a acestora; - Crearea condițiilor de acces la rețeaua de comunicații și aducerea la nivelul necesităților actuale și viitoare ale procesului de învățământ din universitate; - Echipamente suport pentru centrul de date dotare și instalare; - Dotare cu sisteme de stocare moderne și cu performanțe sporite;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	3000 buc; instalații distribuție ACM: lucrări de reabilitare rețea distribuție ACM și apă rece tronson 5 Cămin Gaudeamus ; instalații climatizare (aer condiționat) – 82 buc; Complex Targusor Copou: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirilor – fațadă parte vitrată – 709,50 mp; utilizarea surselor regenerabile de energie – montare panouri fotovoltaice – un sistem cu 296 panouri fotovoltaice; înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață - Corpuri de iluminat cu tehnologie LED – aproximativ 1000 bucăți; Caminul Akademos: înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED; lucrări de modernizare grupuri de pompare/ridicare a presiunii rezervă apă; Caminul Buna Vestire: înlocuirea corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED;	- Realizarea interconectării între sistemele de stocare și șasiurile cu serverele blade - Servicii informatice centralizate instalate, configurate și funcționale, respectiv; - Sistem de tip e-learning (LMS); - Sistem de tip cloud privat; - Sistem de stocare a datelor științifice; - Sistem de tip portal web; - Serviciu de găzduire situri web; - Serviciu de e-mail instituțional; - Găzduire aplicații informatice; - Servicii de înregistrare și autentificare utilizatori; - Servicii autorizare acces servicii; - Servicii de stocare a informațiilor de trafic și a jurnalelor de sistem;	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	Astfel, se va ajunge la atingerea indicatorilor asumați prin proiect, mai exact 3054 de locuri modernizate pentru cămine / 45.281,00 mp modernizați pentru cămine, 1222 de locuri cazare alocate prioritar studenților din medii defavorizate și 6,39% din numărul de 19 130 de locuri de cazare vor fi rezervate pentru studenții din medii defavorizate. aa. Reabilitarea sistemelor de alarmare la antiefracție și a sistemelor de supraveghere pentru riscuri la securitatea fizică.	- Sistem de management a rețelei de date; - Sistem de backup pentru servicii centralizate; - 22 de laboratoare IT (tip 1) dotate; - 6 laboratoare IT (tip 2) dotate; - 20 de amfiteatre (activități curs) și 40 de săli de seminar dotate cu sisteme de videoconferință; - Sisteme de alarmare la antiefracție și sisteme de supraveghere pentru riscuri la securitatea fizică performante: creșterea siguranței în exploatare a spațiilor din stațiunile de cercetare.	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
6.13 Achiziții Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate	a. Întocmirea Strategiei anuale de achiziții publice și Programelor de achiziții pentru proiecte, în contextul accesării mecanismelor de finanțare europene în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență; b. Utilizarea achizițiilor verzi cu impact asupra mediului și a achizițiilor cu impact social, în conformitate cu prevederile legislative în domeniu; c. Monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică; d. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție (în condițiile legii); e. Planificarea proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative;	- Realizarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024; - Realizarea procedurilor de achiziții aferente proiectelor cu finanțare din fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020, Orizont Europa precum și din alte programe derulate prin ministerele de resort; - Operaționalizarea programului software de management al contractelor de achiziții (termen iulie 2024).	Prorectoratul pentru managementul calității, strategie și dezvoltare instituțională, Direcția Economică și Resurse Umane; Serviciul achiziții publice. ianuarie – decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	f. Standardizarea specificațiilor tehnice pentru echipamentele IT, în vederea eficientizării proceselor de achiziție; g. Stimularea transformării digitale a activităților din cadrul serviciului Achiziții Publice prin implementarea unui program software pentru managementul contractelor de achiziție. h. Profesionalizarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice în contextul inițierii procesului de revizuire a standardului ocupațional aferent ocupației de <i>Expert achiziții publice</i>. Continuarea profesionalizării personalului prin stabilirea unor standarde înalte de performanță pentru personalul care gestionează procedurile de achiziții, precum și pentru managementul contractelor de achiziții; i. Optimizarea comunicării interinstituționale prin derularea contractelor aferente achizițiilor centralizate, derulate de Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate.		



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
7. Servicii pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni			
7.1 Dezvoltarea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților pe promoții, domiciliu și locul de muncă	Colectarea datelor folosind platforma <i>on-line</i> Limesurvey, instalată pe serverul Facultății de Informatică UAIC.	- Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2024.	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni. ianuarie – decembrie 2024
7.2 Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții UAIC, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	a. Evenimente de carieră organizate de SSA cu invitați din mediul de afaceri (e.g. <i>La ceai cu un profesionist</i> , <i>Luna Carierei</i> , <i>Colțul Angajatorului</i> , simulări de interviu etc.) b. Proiect PEO 2021-2027 pentru facilitarea accesului studenților pe piața muncii, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă; c. Activități extracurriculare pentru studenți și organizații studențești; d. Acțiuni și activități ce asigura continuarea, valorificarea și abordarea	- Centralizări privind numărul de participanți la evenimente; - Liste de prezență cu studenții participanți la activitățile proiectului; - min. 10 evenimente, ateliere de lucru, workshop-uri organizate în cadrul HUB-ului START.EXE; - min. 20 parteneriate noi/prelungite/actualizate; - site-ul <i>cariera.uaic.ro</i> dezvoltat și actualizat - min. 5 întâlniri ale asociațiilor studențești;	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alunni, Societatea Antreprenorială Studențească UAIC, Manager proiect; Biroul Proiecte de Dezvoltare Serviciul MEDIA. ianuarie - decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului START.EXE: HUB-ul START.EXE va facilita accesul studenților către profesioniști și a potențialilor angajatori către viitorii absolvenți; dezvoltarea site-ului cariera.uaic.ro; organizarea evenimentelor de cariera în cadrul HUB-ului START.EXE; prelungirea/actualizarea parteneriatelor încheiate între UAIC și organizațiile de primire în stagiul de practică; e. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă; f. Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;	- Indicatori de realizare: 260 copii și tineri; - Indicatori de rezultat: 260 participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație.	



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	g. Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.		
7.3 Creșterea gradului de inserție a absolvenților pentru fiecare program de studii	a. Analiză cronologică și diacronică a ofertei de studii; b. Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al promoției 2024; c. Acțiuni și activități ce asigura continuarea, valorificarea și abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului IUS SMART: menținerea celor 65 de locuri noi de munca create în cadrul celor 21 de întreprinderi înființate; Facilitatea dezvoltării de parteneriate/colaborări pentru tinerii antreprenori prin punerea la dispoziție a spațiului HUB-ului în mod gratuit pentru o perioadă de minim 1 an după finalizarea proiectului; Facilitatea dialogului dintre asociațiile studențești (inclusiv SAS) și start-upurile înființate prin proiect; Punerea la dispoziția beneficiarilor a circuitului intern al universității pentru spațiu	- Metodologie de verificare și susținabilitate afaceri; - 21 Fișe de Monitorizare pe fiecare firmă înființată prin intermediul proiectului / Extrase revisal; - 44 Locuri de muncă menținute după finalizarea proiectului.	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni, Manager proiect; Experții de implementare, Biroul Proiecte de Dezvoltare. ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
	publicitar în mod gratuit pentru spoturi de promovarea firmelor/serviciilor/evenimentelor de promovare ale acestora; Eveniment de tip hackathon (sau similar) la sediul HUB-ului: pentru o anumită cauză/scop din interiorul unei firme sprijinite în cadrul proiectului; Platforma online va fi actualizată și după finalizarea proiectului cu informații utile pentru dezvoltarea afacerilor. d. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.		
7.4 Crearea unui program/platformă de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea <i>Alumni</i>	Colectarea datelor folosind platforma on-line Limesurvey, instalată pe serverul de la Facultatea de Informatică UAIC.	- Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2024; - Materiale vizuale, audio și video; - Materiale vizuale.	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni (Biroul alumni și inserție pe piața muncii). ianuarie-decembrie 2024



Obiective	Activități (măsuri)	Indicatori	Responsabili și termene
7.5 Creșterea calității serviciilor sociale oferite studenților	Realizarea studiului de analiză-diagnostic „Satisfacția studenților UAIC privind serviciile oferite de Universitate”.	- Raport de cercetare.	Prorectoratul pentru relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni. februarie-decembrie 2024



3. Strategia de finanțare în vederea implementării Planului Operațional al UAIC - 2024

3.1 Preambul

Activitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) a fost și va fi influențată de contextul economic și social, mai ales în ceea ce privește alocarea de fonduri publice pentru finanțarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, precum și a proiectelor de cercetare științifică, pentru crearea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare. Îmbunătățirea bazei materiale pentru studenți, a condițiilor din cămine și cantine reprezintă obiective ale procesului decizional, bazat pe consultare și spirit participativ. În egală măsură, oportunitățile de colaborare și parteneriatele cu mediul de afaceri pot contribui la atragerea de resurse alternative/inovatoare de finanțare care, pe de o parte, validează rezultatele pregătirii academice pe piața muncii, iar pe de altă parte, consolidează structura financiară a universității. De asemenea, asistența financiară oferită prin programe operaționale cu finanțare nerambursabilă poate asigura consolidarea și predictibilitatea surselor de finanțare pe termen mediu.

74

3.2 Piloni ai strategiei de finanțare a UAIC

Strategia de finanțare a UAIC este construită pe următorii piloni:

- a) Viziunea, misiunea și obiectivele UAIC;
- b) Prioritizarea și planificarea investițiilor pe termen mediu și lung (planificarea multianuală a investițiilor), în acord cu direcțiile strategice de acțiune ale UE;
- c) Stabilirea necesarului de finanțare multianuală durabilă a cheltuielilor de capital (cu luarea în considerare a angajamentelor existente);
- d) Identificarea oportunităților/surselor de finanțare și optimizarea structurii de finanțare (inclusiv prin analize de risc);
- e) Planificarea multianuală a efortului financiar propriu al UAIC în raport cu structura de finanțare (co-finanțare, avansarea resurselor proprii până la rambursarea cheltuielilor, estimarea cheltuielilor neeligibile etc.);
- f) Procurarea resurselor la costul cel mai scăzut al capitalului;
- g) Utilizarea resurselor UAIC pe principiile economicității, eficacității și eficienței;



- h) Gestiunea soldului bugetar anual al UAIC, cu primatul echilibrului financiar și al prudențialității;
- i) Monitorizarea, controlul și auditul continuu al derulării și performanței activităților finanțate.

3.3 Direcții de acțiune și oportunități de finanțare

UAIC a acumulat experiență și competențe importante în elaborarea și implementarea proiectelor de cercetare științifică, calități incontestabile care îi asigură premisele continuității efortului de valorificare a oportunităților de finanțare ale noului program multianual 2021-2027. Extinderea bazei materiale (inclusiv îmbunătățirea celei existente) reprezintă o prioritate strategică, pentru desfășurarea activității comunității academice a UAIC (spații pentru activități de predare, cercetare, spații de cazare, pentru petrecerea timpului liber etc.), care necesită diversificarea surselor de finanțare și prioritizarea obiectivelor de investiții, în cadrul Strategiei de finanțare a investițiilor din fonduri externe.

Fundamentele juridice ale prezentei Strategii sunt, în esență, următoarele:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
- Strategia Națională de Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNSI);
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2021-2027 (SNCDI);
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027;
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020, respectiv Planul Național de Acțiune aferent acestei Strategii;
- Strategia Națională pentru Promovarea Incluziunii Sociale și Combaterea Sărăciei;
- Strategia privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Strategia națională privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon pentru perioada 2016-2030, precum și cu Strategia energetică a României 2020-2030;
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România - post 2020;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;



- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă și a planului strategic de acțiuni pentru perioada 2023-2030;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome 2021-2027;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023;
- Strategia de digitalizare a educației din România 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Strategia națională în domeniul politicii de tineret 2021-2027;
- Ghidul Strategiilor de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă (RIS3);
- Programul Managerial pentru funcția de Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, perioada 2020-2024, Prof. univ. dr. Tudorel Toader;
- Planul strategic de dezvoltare instituțională al UAIC 2020-2024.

Analizând Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) regăsim de interes pentru UAIC **Componenta C9 - Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare**, prin care 50 de cercetători de la nivel național vor primi un **grant pentru a realiza proiecte de cercetare** în cadrul programelor Orizont 2020 și Orizont Europa.

UAIC are în vedere participarea prin competiție cu propuneri de proiect, în acord cu direcțiile **Componentei 15 - Educație**, prin care se au în vedere: crearea a „60 de noi **centre de tehnologie inovatoare** pentru a crea noile abilități ale viitorului prin inovarea continuă a programelor de studiu în cadrul universităților”, „construirea a 5.020 și extinderea / modernizarea a 15.000 de locuri în campusurile universitare pentru a crea noi **locuri de agrement și lectură**, în special pentru studenții defavorizați”, „darea în folosință a 3.500 de locuri noi de cazare și extinderea/modernizarea a 3.125 de locuri în campusurile universitare, pentru crearea de **noi cantine**”, „construirea a 4.600 de locuri și extinderea / modernizarea a 15.000 de locuri ale campusurilor universitare pentru a crea noi **locuri de cazare** pentru studenții din medii socio-economice defavorizate, cu dizabilități, unele minorități etnice sau familii monoparentale etc.”.

Investițiile în infrastructură pe care UAIC le are în vedere au ca scop îmbunătățirea condițiilor de studiu ale studenților (îndeosebi ale studenților non-tradiționali, ale celor care provin din mediul rural, dar și ale studenților de etnie romă și aparținând altor grupuri dezavantajate), precum și a măsurilor de aliniere a învățământului superior la nevoile pieței muncii. De asemenea, UAIC apreciază inițiativele de reducere a consumului de energie pentru încălzire pe care programul le prevede.



Pe linia **digitalizării universităților și modernizării laboratoarelor în învățământul universitar** (C15.I16), UAIC are în vedere accesarea de granturi pentru finanțarea unor măsuri integrate menite să îmbunătățească infrastructura digitală și să dezvolte competențele studenților și ale cadrelor didactice universitare, prin operaționalizarea centrelor digitale, prin programe de formare în domeniul competențelor digitale, prin programe de orientare profesională pentru studenți în vederea alegerii ocupațiilor TIC emergente, prin programe de formare a noilor competențe de predare/evaluare în sistem hibrid.

Un alt program operațional ale cărui oportunități de finanțare important de fructificat în următoarea perioadă de către UAIC este **Programul Operațional Regional Nord-Est 2021-2027 (POR NE)**, versiunea 29.10.2021, care își propune prin **Prioritatea 6. Nord-Est - o regiune educată** dezvoltarea infrastructurii de învățământ universitar. Astfel, se are în vedere dezvoltarea de propuneri de proiecte inovatoare menite să se pleze pe direcțiile de acțiune ale acestei priorități referitoare la: construcția, reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii sportive asociate unităților de învățământ; reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea infrastructurii educaționale universitare; crearea și dezvoltarea de platforme digitale de comunicare și schimb de documente (inclusiv lecții digitalizate), baze de date și biblioteci virtuale pentru elevi și studenți, părinți și școală, *live streaming*, dotarea cu echipamente și infrastructură de proiectare și mapare video.

De asemenea, se are în vedere **Prioritatea 1. Nord-Est - O regiune mai competitivă, mai inovativă**, în cadrul căreia UAIC poate obține finanțare în cadrul următoarelor tipuri de operațiuni: integrarea organizațiilor CDI în structuri, parteneriate și proiecte de cooperare interregionale și internaționale, aliniate domeniilor RIS3; consolidarea ecosistemului de CDI regional; dezvoltarea capacității de inovare a întreprinderilor; dezvoltarea inovativă a clusterelor; dezvoltarea competențelor IMM-urilor pentru inovare, modernizare tehnologică și economie circulară, pentru a asigura durabilitatea investițiilor în IMM (prin acumularea de cunoștințe pentru tranziție industrială și specializare inteligentă prin atragerea de personal calificat în cercetare-inovare sau prin organizarea de stagii de pregătire și *internship* în colaborare cu universitățile); dezvoltarea competențelor la nivelul entităților implicate în procesul de descoperire antreprenorială, adecvate susținerii specializării inteligente prin asistență și consultanță acordată echipelor de cercetători din cadrul universităților publice pentru a identifica rezultate ale cercetării cu potențial de piață și a dezvolta strategii de comercializare ale acestora, de a gestiona parteneriate și negocieri cu industria.



Având în vedere tradiția UAIC și valoarea culturală pe care o poartă, se apreciază direcțiile **Priorității 7. Nord-Est - o regiune mai atractivă**, din cadrul **POR NE**, prin care se are în vedere atragerea de finanțări pentru **Fructificarea potențialului economic local, cultural, balnear, turistic, creativ, cu acțiuni orientate către:** restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice din patrimoniu; construirea, extinderea, modernizarea, reabilitarea, dotarea clădirilor cu funcții culturale, centrelor culturale muzeelor, bibliotecilor; conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și dezvoltarea de noi servicii culturale. În completarea acestuia, se are în vedere Programul „Timbrul Monumentelor Istorice” finanțat de Institutul Național al Patrimoniului (INP) destinat lucrărilor pentru protejarea monumentelor istorice și cel finanțat de Administrația Fondului Cultural Național pentru promovarea patrimoniului cultural, dar și **Componenta 11 - Turism și cultură din PNRR** prin care 9 muzee și memoriale nou construite vor fi deschise publicului (2 muzee – construcții noi; 7 muzee – restaurare, renovare, modernizare).

În eforturile de a beneficia de fondurile europene și accesare a oportunităților, **Programul Operațional Educație și Ocupare**, aferent perioadei de programare 2021-2027, este un program important pentru direcțiile de dezvoltare ale UAIC. Acesta include o serie de măsuri privind **asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii (schimbări tehnologice și structurale etc.) și societății:** elaborare/revizuire standarde de performanță pe niveluri de educație; revizuirea/dezvoltarea *curriculum*-ului național; actualizarea/îmbunătățirea mecanismului de anticipare a nevoilor de competențe în vederea adaptării permanente a ofertei educaționale; actualizarea/îmbunătățirea mecanismului de monitorizare a absolvenților de învățământ secundar și terțiar; formarea cadrelor didactice; mobilități și schimburi de bune practice, cu accent pe didactica specialității (**Prioritatea 4 - Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, pct. 4.e.2.**).

În scopul promovării dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, în acord cu punctul **4.e.5.** din cadrul **Priorității 4**, se are în vedere: încheierea unor parteneriate sustenabile cu potențiali angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă, prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la potențiale locuri de muncă, programe de *internship* etc., adresate studenților, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în dezvoltarea/actualizarea



programelor de studii. Pe lângă această, se vizează și susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize (pe baza datelor din procesul de monitorizare) în vederea identificării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, *big data* etc.).

Printre elementele foarte importante avute în vedere de UAIC, se regăsește și aceea vizată de punctul 4.e.6. din cadrul aceleiași **Priorități 4**, privind dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, în acord cu cerințele de pe piața muncii, organizațiilor de CDI, pentru adaptarea ofertei universităților la solicitările pieței muncii prin: dezvoltarea programelor de masterat aplicate/masterat didactic, doctorate profesionale, școli doctorale interdisciplinare inclusiv în domeniile de specializare inteligentă; atragerea de studenți/doctoranzi/postdoctoranzi în domeniile relevante pentru piața muncii, prin diverse mecanisme: burse, susținere mobilități etc; susținerea excelenței, prin oferirea de burse doctorale și postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă; dezvoltarea de cursuri deschise, *on-line*, platforme *e-learning* pentru competențe cerute de către piața muncii și digitalizarea de cursuri în varianta *blended*.

79

Semnificative pentru UAIC sunt și direcțiile ce vizează implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia (4.e.7.) și accesarea mobilității internaționale de tip Erasmus+ (4.e.8.).

Aceste intervenții vor fi complementare cu alte oportunități de finanțare din fonduri structurale, din Programe de cooperare teritorială, din Programul Cadru Orizont 2020, precum și din alte programe tip grant (naționale sau internaționale) derulate prin Ministerul Educației, după cum urmează:

- **Programul Operațional Competitivitate 2014-2020** pentru proiecte ce vizează activități de cercetare și transfer de *know-how* și dezvoltarea infrastructurii de cercetare;
- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** pentru proiecte care urmăresc îmbunătățirea ofertei educaționale, cooperare între mediul academic și cel economic, perfecționarea personalului didactic, managementul calității, măsuri de sprijin financiar (burse, mobilități);
- **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020** pentru proiecte tip parteneriat cu administrația publică, pentru soluții inovatoare la problemele comunității locale sau de funcționare a sistemelor publice;



- **Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020** pentru implementarea planurilor de management/seturilor de măsuri de conservare/planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate;
- **Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021-2027** pentru proiecte care vizează adaptarea la schimbările climatice prin creșterea eficienței energetice și dezvoltarea sistemelor inteligente de energie, a soluțiilor de stocare și a adecvanței sistemului energetic; conservarea biodiversității; calitatea aerului;
- **Programul de Cooperare Transfrontalieră România Republica Moldova 2014-2020** pentru proiecte care promovează activități de cercetare în parteneriat și proiecte investiționale;
- **Programul de cooperare interregională INTERREG EUROPE** pentru proiecte dezvoltate în parteneriat care vizează îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare în context european;
- **Programul transnațional „Dunărea” 2014-2020** pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul inovării și protejării mediului;
- **Programul Orizont 2020** pentru proiecte dezvoltate în parteneriat în domeniul cercetării inovării;
- **Programul Acvacultura și Pescuit 2021-2027** pentru proiecte care contribuie cel puțin la o acvacultură durabilă și competitivă, care să folosească eficient resursele disponibile și la dezvoltarea zonelor piscicole, punând în valoare oportunitățile oferite de economia albastră durabilă;
- **Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027** ca nucleu al măsurilor integrate care contribuie direct la reducerea sărăciei și principalul sprijin al grupurilor vulnerabile pentru a depăși riscul excluziunii sociale;
- **Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027** prin obiectivele sale specifice OS(i) Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, OS(ii) Îmbunătățirea conectivității digitale, OS(iv) Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat;
- **Programul național de construcții de interes public sau social** finanțat de Guvernul României pentru construirea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea unor obiective (Săli de sport, Complexuri sportive, ș.a.);



- Programe cu finanțare asigurată de grupul Băncii Mondiale destinate prevenirii și reducerii abandonului universitar;
- Programe cu finanțare asigurată din Fondul de dezvoltare și investiții gestionate de Comisia Națională de Prognoză;
- Programe pentru finanțarea de activități extracurriculare gestionate de Ministerul Educației.

4. Monitorizarea și evaluarea implementării

Monitorizarea implementării Planului Operațional al UAIC este concepută ca un proces continuu de verificare a corespondenței dintre modul planificat de desfășurare a activităților și derularea efectivă a acestora.

Sistemul de monitorizare a implementării **Planului operațional al UAIC** pentru anul 2024 detaliază sistemul și acțiunile prin care conducerea universității urmează să monitorizeze în decursul anului derularea activităților planificate, pentru a se asigura că la finalul anului vor fi atinse obiectivele asumate, precizând care sunt sursele de verificare a informațiilor privind rezultatele obținute.

Prin monitorizarea implementării Planului operațional al UAIC pentru anul 2024 se urmărește:

- asigurarea informațiilor necesare factorilor de decizie pentru cunoașterea stadiului implementării PO;
- analiza deviațiilor apărute pe parcursul implementării și determinarea cauzelor acestora;
- evaluarea necesității de a întreprinde acțiuni corective pentru a se asigura atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO;
- formularea de acțiuni corective, înregistrarea și analiza rezultatelor acțiunilor corective întreprinse.
- optimizarea utilizării resurselor UAIC pe parcursul implementării.

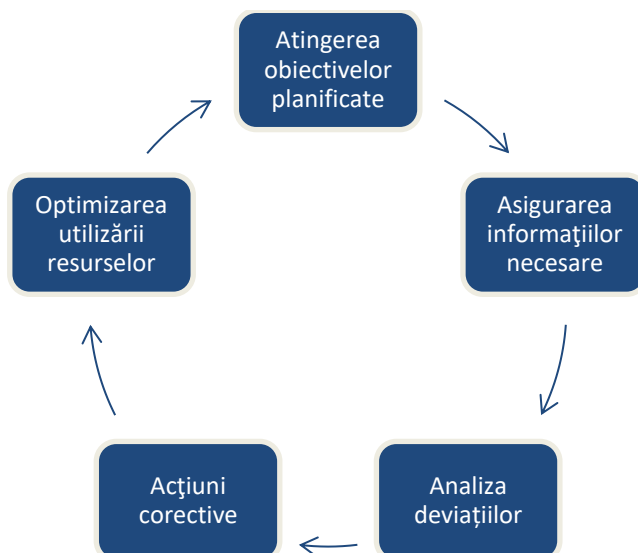


Figura 1. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului operațional al UAIC

Structurile instituționale și ocupanții funcțiilor menționați ca responsabili pentru componentele operaționale ale planului au obligația de a răspunde oportun la cererile de informații ale conducerii universității pentru cunoașterea stadiului implementării PO pe aria lor de responsabilitate.

Consiliul de administrație al UAIC are rolul de a formula și transmite conducătorilor de structuri cerințele privind raportările periodice obligatorii ale gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO. Consiliul de administrație al UAIC poate formula către structuri cereri de raportare *ad-hoc* a gradului de realizare a implementării acțiunilor incluse în PO.

La nivelul fiecărei structuri menționate ca responsabile în cadrul PO al UAIC, monitorizarea continuă va fi asigurată prin facilitarea disponibilității informațiilor privind stadiul implementării cu ajutorul unui tablou de bord actualizat, cu structura din tabelul de mai jos. Structurile vor utiliza acest instrument pentru a putea răspunde cu maximă operativitate la cererile de raportare *ad-hoc*.



Tabloul de bord al structurii....

Obiective	Acțiuni (stadiu actual)	Indicatori monitorizați		Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii	Persoane responsabile pentru raportare
		Planificat 2024	Realizat curent		
Obiectivul 1					
Obiectivul 2					
....					

Elementele înscrise în tabel sunt;

- a) Obiective - se vor nota obiectivele asumate prin PO, la care este nominalizată ca responsabilă structura sau conducătorul structurii;
- b) Acțiuni (stadiu actual) - se vor nota acțiunile din PO și stadiul de realizare al acestora
- c) Indicatori monitorizați;
 - a. Planificat 2024- se va nota nivelul de performanță asumat prin PO;
 - b. Realizat curent - se va nota nivelul de performanță atins la cea mai recentă măsurătoare care a putut fi realizată;
- d) Documentele de raportare și periodicitatea raportării obligatorii - se vor nota documentele oficiale care reprezintă dovezi ale realizării raportate; se va menționa periodicitatea cu care se face raportarea obligatorie;
- e) Persoane responsabile pentru raportare - vor fi menționate persoanele care formulează și certifică prin semnătură proprie corectitudinea raportărilor transmise.

Evaluarea implementării Planului Operațional al UAIC are drept scop evidențierea deviațiilor apărute pe parcursul implementării, determinarea cauzelor acestora și formularea oportună a măsurilor corective care să asigure atingerea la finalul anului a obiectivelor stabilite prin PO. Evaluarea implementării se realizează de către Consiliul de Administrație al UAIC prin analiza informațiilor raportate de către structurile din universitate, periodic sau ca răspuns la cererile *ad-hoc*.

Rector,
Prof.univ.dr. Tudorel TOADER