



Nr. UAIC _____

UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IAȘI	
INTRARE/IEȘIRE	
NR.....	2508
ziua... .. luna... ..	20 24

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare științifică** (poziția 7), **pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), cu timp de lucru parțial de **1 oră/zi**, în cadrul Proiectului de cercetare cu „*Investigarea aerosolilor organici secundari într-un tub laminar de reacție nou construit*”, acronim **SOA-REACTOR**, contract de finanțare nr. 709PED din 30/06/2022.

• **Asistent de cercetare științifică, poziția 7 - domeniul fundamental Chimie;**

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C18 din data de 07.02.2024.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de asistent de cercetare științifică** (poziția 7), **pe perioadă determinată** (pe durata derulării proiectului), **cu timp de lucru parțial de 1 oră/zi**, în cadrul Proiectului de cercetare cu „*Investigarea aerosolilor organici secundari într-un tub laminar de reacție nou construit*”, acronim **SOA-REACTOR**, contract de finanțare nr. 709PED din 30/06/2022, se va desfășura în conformitate cu prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr.199/2023 a Învățământului superior și a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
3. **Dosarele de candidatură** vor fi întocmite conform **METODOLOGIEI DE CONCURS pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**.
4. **Conținutul dosarului:**
 - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:
 - a) **cerere de înscriere** (conform *Anexei 3*), semnată de candidat;
 - b) **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (asumarea răspunderii scrisă de mână de către candidat după formular difuzat de la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională);
 - c) **propunere de dezvoltare a carierei academice**, în maximum 10 pagini;
 - d) **curriculum vitae** tipărit și în format electronic (pe CD);
 - e) **listă de lucrări**, tipărită și în format electronic (pe CD);
 - f) **fișă de autoevaluare**, alcătuită în conformitate cu prevederile fișei de evaluare generală a standardelor universității, din *Anexa 1*, tipărită și în format electronic (pe CD);
 - g) **fișă de autoevaluare** privind standarde minimale pe domenii ale universității, tipărită și în format electronic (pe CD) conform *Anexei 2b* pentru posturile de cercetare, cu următoarele cerințe specifice:
 - deținerea diplomei de doctor în domeniul Chimie sau statutul de student doctorand
 - minimum 2 articole ISI în domeniul chimie

- membru în minimum 1 contract de cercetare
 - La Anexa 2b se vor atașa dovezi (adeverință sau copie după anexa la contractul de cercetare unde este precizat numele candidatului) ale calității candidatului de membru în echipa unor proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională conform cerințelor din Anexa 2, funcție de domeniul postului.
- h) **copie legalizată a diplomei de doctor**, obținută în domeniul postului la care candidează sau adeverință din care să rezulte statutul de student doctorand;
- i) **copie legalizată după atestatul de recunoaștere** în cazul în care diploma de doctor a fost obținută într-o instituție academică din străinătate;
- j) **rezumat de maxim o pagină**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, **al tezei de doctorat**;
- k) **declarație pe propria răspundere a candidatului** (conform *Anexei 4*) privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023;
- l) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- m) **copii cărții de identitate**, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- n) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când este cazul;
- o) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (se va completa pe bază de formular pus la dispoziție odată cu depunerea dosarului);
- *Toate dosarele de candidatură pentru posturile de cercetare vor conține un CD/DVD pe care se vor inscripționa electronic următoarele documente:*
- Folder 1 cu CV, Anexa 1, Anexa 2, Lista de lucrări;
 - Folder 2 cu lucrări (maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului).
- *Toate documentele inscripționate pe CD (Folder 1) vor fi documente word convertite în format PDF (nu scanate);*
- *Toate documentele prezentate de candidat vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date iar candidații își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea acestora, la depunerea dosarelor de candidatură.*
- *Toate documentele din dosarul de candidatură întocmite de candidat, vor fi datate și semnate.*
- q) Copii legalizate după: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, master/postuniversitare însoțite de foaia matricolă, precum și copiile altor diplome sau titluri științifice ori academice;
- r) Copii legalizate după: certificatul de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- s) Cazierul judiciar (în original);
- t) Adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

5. Informațiile detaliate privind: descrierea postului de cercetare scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs,

descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.

6. **Componența comisiei de concurs se va publica pe:** www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
7. **Înscrierea la concurs începe cu data de 12.02.2024** și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **28.03.2024**.
8. **Dosarele de candidatură** se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector
prof. univ.dr. Tudorel TOADER



Director proiect,
conf. univ. dr. Iustinian Gbriel BEJAN