



Nr. 1402/AP/18.03.2024

SOLICITARE DE OFERTA CUMPARARE DIRECTA

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de 27.03.2024, ora 09.00, să ne transmiteți oferta dvs pentru serviciile din documentatia anexata.

Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: *Servicii de mentenanță software ERP Emsys*

Coduri CPV:

72267000-4 - Servicii de întreținere și reparații de software;

72261000-2 - Servicii de asistență pentru software;

Valoarea estimată: 212 915 lei fara TVA, include valoarea si pentru perioada de prelungire

Durata de prestare a serviciilor:

De la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 31.12.2024

Cu posibilitatea de prelungire pentru 3 luni în anul 2025, prin act adițional, cu acordul părților (**posibilitatea de prelungire a contractului de servicii prin act adițional în condițiile art. 221, alin. 1, lit a).**

Durata prelungirii contractului nu va fi mai mare de 4 luni, 3 luni de prestare a serviciilor și 1 luna pentru plată.

Opțiunea de a prelungi este condiționată inclusiv de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Tarifele unitare menționate în oferta financiară sunt ferme pe toate perioadele contractului și nu vor putea fi modificate nici în perioada de prelungire a contractului.

Atribuirea se va realiza pentru întregul lot. Ambele poziții constituie un singur lot.

Condiții de participare:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

Certificat Constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN prezente în certificat.

Ofertantul va face dovada că poate presta serviciile menționate mai sus, dețin drepturile sau orice alt document în baza căruia pot asigura îndeplinirea obiectului contractului.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

Rector – Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Prorector – Prof. univ. dr. Ionel MANGALAGIU

Prorector – Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU

Prorector – Conf. univ. dr. Florin BRÎNZĂ

Prorector – Prof. univ. dr. Daniela COJOCARU

Prorector – Conf. univ. dr. Constantin-Iulian DAMIAN

Prorector – Conf. univ. dr. Sorin MOCANU

Director general administrativ – Costel PALADE

Director General Adm Adjunct Mircea TULICA

Director Economic și Resurse Umane – Liliana IFTIMIA

Director Achiziții Publice și Urmărire Contracte – Gabriela ALEXOAEI

Șef Serviciu Urmărire Contracte – Chim. Adina ȘERBAN



Șef Serviciu Achiziții Publice – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU
Administrator financiar – Ec. Ștefania PLEȘCAN
Șef Serviciu Salarizare – Ec. Mihaela POTORAC
Șef Serviciu Contabilitate – Ec. Roxana Elena POPOVICI
Șef serviciu Financiar - Ec. Gabriela Irina CERNENCO
Informatician Mona Anda BALAN
Programator Sofia Sonia GEORGIU
Analist Anca ȘUJDEA
Informatician Adrian GURIA

Modul de întocmire al ofertei:

Se va prezenta propunerea tehnică, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile tehnice conținute în documentația tehnică.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul [www. inspectmun.ro/](http://www.inspectmun.ro/) Legislatie

Se va specifica pretul în lei fără TVA. Oferta trebuie să fie valabilă minim 60 zile.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 25.2;

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă.

Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant

Centralizatorul ofertei financiare se va întocmi conform modelului prezentat în Documentația tehnică.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal la care va avea acces pe parcursul derulării contractului, inclusiv informațiile sensibile cu caracter personal și că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR, nici după încheierea contractului.

Ofertantul va face dovada că deține dreptul de a modifica codul sursă al programului software ERP Emsys pentru care depune oferta de servicii de mentenanță.

Oferta preliminară semnată cu semnatura electronică se va transmite scanată prin e-mail, concomitent pe următoarele adrese de e-mail: cosmin.ungureanu@uaic.ro și liliana.iftimia@uaic.ro până la data precizată anterior.



Achizitia se va realiza in 3 etape:

ETAPA I-depunerea declaratiilor si a ofertei preliminare pana la data de 27.03.2024, ora 09.00

Ulterior, comisia de evaluare va efectua următoarele activități:

Evaluarea documentelor de calificare

Evaluarea ofertei tehnice și financiare preliminare

ETAPA II negocierea: Va avea loc in data de 01.04.2024 online, in intervalul orar 11.00-16.00

Persoanele prezente la negociere ofertei depuse vor prezenta:

-Împuternicirea scrisă prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

-Copie a actului de identitate al persoanei împuternicite

Comisia de evaluare va efectua următoarele activități :

-negocierea ofertei cu reprezentantul împuternicit al operatorului economic

Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract.

Negocierile se derulează până în momentul în participantul la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință. Oferta finala va fi constituita din Oferta initiala si aspectele negociate si consemnate in procesul verbal de negociere.



Rector,

