



Nr. 1305 /AP/ 14.03.2024

**SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ**

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **18.03.2024 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru **Servicii legătorie totală (A4)** conform cerințelor de mai jos:

Denumire produs	UM	Cant.	pret unitar lei fără TVA	pret total lei fără TVA
Serviciile de legătorie totală (A4) vor fi de 320 buc. și vor cuprinde: I. Legatorie de documente: - Sortat documente conform Nomenclatorului unitatii; - Legat copertat cu carton mucava, cu pelior la cotor dosare A4; - Scris continutul dosarului pe cotor in tus Rotring; - Lipit eticheta tip pe fata dosarului cu repere de identificare a dosarului cf. Legii 16/1996; - Scris eticheta tip de pe fata dosarului conform Legii 16/1996, cu reperele de identificare; - Numerotat filele dosarului; II. Arhivare documente - Ordonat arhiva pe ani si termene de pastrare - după nomenclator per dosar; - Inventariat arhiva si predat listele de inventar informat manual; - Tehnoredactat inventare, listat la imprimanta și predarea lor pe CD;	Buc	320		

NOTĂ: Specificațiile tehnice menționate care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrarilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Cerințele impuse, prin prezenta solicitare, vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de achiziție doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, art. 56 al (1).

Achiziția se desfășoară în conformitate cu procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specific incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/ 2016 actualizată.

**Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate.**



Se vor prezenta următoarele documente:

- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea serviciului solicitat (copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată);
- Autorizații pentru prestare de activități: prelucrare arhivistică, legătorie, emise de Arhivele Naționale, conform art. 19 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare, respectiv personalul de execuție a efectuat cursuri de formare/ specializare “arhivar” COR 441501 - certificat emis de un organism notificat de formare profesională conform prevederilor Legii nr. 16/1996, republicată.

Prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției, se va desfășura la sediul beneficiarului.

**Termen de prestare: maxim 90 de zile de la comanda fermă.**

Dosarele vor fi legate conform Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, în coperti de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor. Operatorul economic va asigura copertile de carton și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă.

La finalizarea serviciilor de arhivare, documentele supuse procesului de prelucrare se vor preda de către prestator către beneficiar, pe bază de proces verbal. Facturarea serviciilor se va realiza după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezenta solicitare. Adjudecarea se va realiza la nivelul întregii oferte (nu se acceptă prestări parțiale). Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cu prețul total cel mai scăzut.

Oferta depusă se va exprima în lei fara TVA cu TVA explicat separat și va include toate costurile ofertantului inclusiv costul transportului/livrării la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Magazia Centrala: Camin C5, strada Titu Maiorescu nr. 7 – 9, telefon 0232 / 201557.

În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru.

În cadrul ofertei se va menționa valoarea totală a ofertei pentru serviciile solicitate și se va preciza în mod obligatoriu **termenul de prestare**.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind facturile electronice RO e-factura. Termenul de plată este:

- 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date;
- 30 de zile calendaristice de la data recepției produselor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 30 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de prestare.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail [magdalena.popa@uaic.ro](mailto:magdalena.popa@uaic.ro) sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mențiunea pe plic “Pentru achiziția .....

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE  
ing. Gabriel ALENOAIEI

Serviciul Achiziții Publice,  
Magdalena POPA

