



Nr. 611/22.03.2024

**SPECIFICATII TEHNICE****SERVICII VERIFICARE SI PUNERE IN SIGURANTA A FATADEI CORPULUI “B”  
AL UNIVERSITATII CU ALPINISTI UTILITARI****1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Denumirea serviciilor** SERVICII VERIFICARE SI PUNERE IN SIGURANTA A FATADEI CORPULUI B AL UNIVERSITATII CU ALPINISTI UTILITARI (verificarea suprafetelor, îndepartarea tencuielii desprinse, reparare/ reconstituire elemente fațadă reparare zone decapate cu alpiști utilitari a fațadei Corpului B al universității – în afara zonelor în care s-a intervenit anterior);

**1.2 Autoritatea contractanta:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI;

**1.3 Beneficiar investitie:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI;

**1.4 Ordonator terțiar de credite:** UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI;

**1.5 Surse de finantare:** fonduri proprii;

Codul de clasificare CPV: 90911000-6

Prezenta documentație s-a elaborat în temeiul principiilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a conținutului HOTĂRĂRII nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Specificatiile tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de ordin tehnic ce sunt în măsură să satisfacă necesitatea autorității contractante și pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

**Situația existentă:**

Imobilul corpului B al Universității, construit în anii '60 prezintă pe fațada de vest (principală) fisuri ale elementelor ornamentale cu risc de desprindere.

Universitatea a apelat la servicii de verificare și îndepărtare a placajului de travertin de la intrarea principală a imobilului, ocazie cu care a făcut investigații și asupra stării generale a fațadei.

Fata de situația constatată se impune luarea de urgență a măsurilor de îndepărtare a elementelor de fațada care prezintă risc de cadere :





### Situatia propusa :

Pentru punerea in siguranta a fatadei principale a imobilului se propune apelarea la serviciile alpinistilor utilitari pentru urmatoarele actiuni :

- verificarea si indepartarea tencuielilor in pericol de cadere;
- indepartarea portiunilor de tencuiala la rosturile de dilatare;
- repararea/reconstituirea acolo unde este posibil a zonelor decapate;
- repararea/reconstituirea coloanelor fatadei acolo unde este posibil, pentru a pastra aspectul arhitectural;
- interventiile se vor realiza pe zonele de fatada situate in stinga si dreapta intrarii principale;
- pentru interventiile necesare in partea stinga a fatadei, pentru prevenirea caderii necontrolate ale bucatilor de tencuiala in timpul operatiilor de interventie, se recomanda utilizarea unei nacele.

**Pentru orice operatiune și/sau etapa din procesul de prestare al serviciilor care necesita o blocare temporară de acces în zonă sau ocupare de spațiu adiacent sau orice alt aspect cu risc în împietarea desfășurării activităților imobil, nu vor fi demarate decât după primirea acceptului prealabil al beneficiarului prin reprezentantii săi desemnați cu supravegherea serviciilor.**





Prestarea serviciilor nu trebuie să împietzeze în niciun fel desfășurarea normală a activităților din corpul B al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Universitatea nu pune la dispoziția prestatorului niciun reper tehnic (ansamblu, subansamblu, elemente de susținere și fixare, etc.) care ar putea să-i fie necesar pentru finalizarea obiectului contractului, repnsabilitatea procurării acestora fiind în sarcina exclusive a prestatorului.

Materialele și eventualele utilaje (nacela) necesare vor fi asigurate de prestator și vor fi potrivite pentru pentru stoparea infiltratiilor din apele pluviale și a celor rezultate din topirea zapezii.

Serviciile ce vor face obiectul contractului ce urmează a se atribui vor consta în verificare și punere în siguranță (verificarea suprafețelor, îndepărtarea tencuielii desprinse, reparare/ reconstituire elemente fațadă reparare zone decapate) a fațadei corpului B al Universității cu alpinisti utilitari.

**Proiecția în plan a suprafeței fațadei de vest (spre Bulevardul Carol I) a corpului B este de 4772,50 mp (Lxh 230mx20,75m) din care se scade suprafața de 581 mp (28mx20,27m) aferentă zonei placate cu travertin și la care s-au efectuat anterior servicii de punere în siguranță.**

**Obligații ale contractorului**, aferente acestei etape sunt următoarele:

- serviciile specificate anterior trebuie realizate de către specialiști atestați, absolvenți ai cursurilor privind specializarea "lucru la înălțime și alpinism utilitar";
- să efectueze serviciile de prestare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de convenții, subcontractări etc. potrivit legii;
- pentru realizarea serviciilor, prestatorul va asigura o echipă de alpiști utilitari formată din personal profesionist, atestat în domeniu, beneficiar al unor programe de instruire avansată și certificări acreditate în domeniu, cât și al altor licențe;
- Pentru personalul calificat și autorizat ca alpinist utilitar, verificarea echipamentelor și a uneltelor cade în sarcina prestatorului;
- din motive de siguranță, echipa trebuie să fie formată din minim două persoane pentru asigurarea supravegherii și verificării reciproce, pentru a se ajuta în cazul unor eventuale probleme, astfel încât, să nu fie afectate sănătatea și siguranța incidentă accidentelor de muncă
- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- pe întreaga perioadă de desfășurare a serviciilor, intră în sarcina prestatorului asigurarea instruirii profesionale și respectarea normelor privind SSM și PSI pentru angajații săi, prestatorul va instrui și supraveghea personalul care va fi examinat și autorizat conform reglementărilor în vigoare;
- prestatorul este direct răspunzător și va suporta toate consecințele legale (de ordin material și financiar) inclusiv toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (I.T.M., Protecția Consumatorului, a Mediului, I.S.U. etc.), în cazul producerii de accidente și/sau pagube din vina exclusivă a prestatorului, sau a celor produse în termenul de garanție aferent serviciului prestat, a căror consecință poate fi vătămarea personalului a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul Universității;
- înainte de demararea propriu-zisă a serviciilor, precum și pe toată perioada de desfășurare a acestora, prestatorul va semnaliza și delimita perimetrului în care se lucrează la înălțime
- înainte de demararea propriu-zisă a serviciilor, precum și pe toată perioada de desfășurare a acestora, prestatorul va lua toate măsurile pe care le considera necesare de a proteja toate elementele existente împotriva oricărei deteriorări; de asemenea vor fi protejate spațiile situate în vecinătatea zonelor de lucru;



- pentru prestarea serviciilor, contractorul va face uz de echipamente certificate ce determină siguranța lucrătorilor/ alpinștilor utilitari, de ustensile / scule profesionale adecvate pentru realizării serviciilor; se vor folosi metode eficiente și avantajoase pentru soluționarea în timp minim a operațiunilor de verificare / reparare fațadă aferentă imobilului Corp B;
- prestatorul are obligația de a asigura siguranța obiectivului prin demontarea corzilor la sfârșitul fiecărei zile de lucru, eliminându-se astfel riscul de efracție sau accidente;
- pe toată perioada desfășurării activităților prestatorul va avea grijă să păstreze locul de muncă curat, respectiv la terminarea programului de lucru, zilnic, se va face ordine și curățenie;
- este strict interzisă depozitarea temporară la sol a deșeurilor de orice natură rezultate din prestarea acestor servicii;
- nu este permisă depozitarea materialelor ce urmează a fi puse în opera în afara orelor de program; pe timpul realizării reparațiilor, ocuparea unor suprafețe în scopul depozitării materialelor necesare pentru acea zi de lucru se va face doar cu acordul beneficiarului.
- La terminarea serviciilor, prestatorul va lăsa zona curate, liberă de orice sarcină;
- să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada prestării serviciilor și în perioada de garanție acordată;
- eventualele prejudicii create din vina exclusivă a prestatorului, vor fi suportate de acesta, respectiv prestatorul va suporta costurile remedierilor.

#### Cerinte specifice

**Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile H.G. nr.300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispoziții legale în vigoare incidente în domeniu:

- prestatorul va respecta Normele de protecție a muncii pentru alpinism utilitar conform Ordinului 664/1997;
- prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.
- în cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs;
- instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul securității și sănătății în muncă conform Legii nr. 319/2006: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.
- personalul care va executa lucrările va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, normele de securitate și sănătate în muncă precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata prestării serviciului, în caz contrar, fiind direct răspunzător de nerespectarea acestora.



## Termene

**Durata estimată pentru prestarea serviciilor este de 20 zile lucratoare** (daca conditiile meteo o permit) de la data emiterii Ordinului de incepere si predarea amplasamentului.

Ordinul de incepere si predarea amplasamentului se va face in ziua urmatoare semnarii contractului de prestari servicii.

Termenul de executie va fi monitorizat permanent. Prelungirea termenului de prestare va fi posibilă doar în condiții obiective temeinic justificate (conditii meteo nefavorabile) de prestator, prevăzute în contract sau în legislația în vigoare, pe baza de act additional.

## Gospodarirea deșeurilor

În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor, pe cheltuiala prestatorului.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșuri menajere sau alte tipuri de deșuri (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).

- *Depozitarea temporară*- se va realiza în funcție de categoriile de deșuri colectate la locul de producere respectându-se duratele de timp prevăzute de lege, condițiile de depozitare și normele de igienă în vigoare;
- *Transportul* – va fi realizat în condiții stricte de igienă și securitate pentru că personalul și populația să fie protejată.

Prestatorul va elibera, în totalitate, zona/zonile în care s-a finalizat prestarea serviciilor, de materialele neutilizate, echipamentele, molozul și deșeurile rezultate.

Evacuarea deșeurilor din clădirea și incinta autorității contractante, sortarea și transportul acestora în centrele de colectare a deșeurilor rezultate în urma prestării serviciilor, revine în sarcina prestatorului.

## Recepția serviciilor

Pentru recepția la terminarea serviciilor, prestatorul va comunica autorității contractante data terminării tuturor serviciilor prevazute, printr-un document scris.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea Contractantă prin decizie internă, în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor și serviciilor. Prestatorul va prezenta comisiei toate documentele care au stat la baza prestării serviciilor, documentele de calitate, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate și certificatele de garanție.

În cazul în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe în privința serviciilor efectuate, prestatorul are obligația de a remedia în cel mai scurt timp posibil deficiențele, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

La finalul prestării serviciilor/lucrării se va întocmi un Proces verbal de Recepție la terminarea lucrărilor semnat de reprezentanții ambelor părți. Totodată la procesul verbal de recepție se vor atașa fotografiile care să ateste realizarea serviciilor solicitate prin specificatiile tehnice.

## Garantii

Garanția aferentă serviciilor este de min 12 luni de la data recepției.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

## Prezentarea ofertei

Înainte de întocmirea ofertei tehnice și financiare se recomandă vizitarea amplasamentului.



Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în specificatiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în specificatiile tehnice.

În cadrul ofertei se va preciza termenul de prestare și perioada de garanție.

Se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de serviciile ce fac obiectul achiziției. (cheltuieli cu manipularea materialelor, cheltuieli de transport, închiriere nacelă - dacă este cazul etc.)

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți (daca este cazul).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde următoarele categorii de cheltuieli :

Nr. crt.	Denumire serviciu	Pret lei fara TVA
1	Montare ancore pentru pozitionarea tehnicienilor alpinisti	
2	Verificare si indepartare portiuni deteriorate in zona elementelor ornamentale (coloane, etc)	
3	Verificare si indepartare portiuni deteriorate inclusiv repararea zonelor decapate in zona rosturilor de dilatare	
4	Reparatii/reconstruiri elemente ornamentale	
5	Manitou cu nacela	
6	Materiale si cheltuieli de transport echipament si personal	
TOTAL lei fara TVA		

**Criteriul de atribuire a contractului** –prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării tuturor cerințelor enumerate în caietul de sarcini.

### Resurse umane implicate în implementarea contractului

Propunerile pentru personalul responsabil de prestarea serviciilor vor fi însoțite de atestat / certificate / diplome de atestare a absolvirii cursurilor eliberate conform prevederilor legale, valabile la data limită pentru depunerea ofertelor.

### Plati

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.



Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind facturile electronice RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emisie a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronică, termenul de plată va fi:

- 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția serviciilor este anterioară datei primirii facturii;

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

- Prezentele specificații stau la baza întocmirii ofertei de servicii.
- Prevederile prezentelor specificații sunt obligatorii pentru ofertanți.
- Prevederile prezentelor specificații nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor care fac obiectul specificațiilor tehnice.

### **Durata contractului**

Durata contractului este până la îndeplinirea în totalitate a obligațiilor asumate de părțile contractate.

Nu se vor admite intreruperi nejustificate ale perioadei de prestare a serviciilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile prestării serviciilor de construcție, pentru a se evita depășiri ale termenelor oferite, și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

În cazul în care achizitorul decide emiterea unui/unor ordin/ordine de sistare a serviciilor durata contractului se prelungește, în mod automat și fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens, cu durata cuprinsă între data emiterii ordinului/ordinelor de sistare și data emiterii ordinului/ordinelor de reluare a serviciilor (altfel spus, la calcularea termenului de prestare se vor lua în considerare doar perioadele de timp efectiv lucrate fără a se ține cont de cele pentru care achizitorul a dispus sistarea serviciilor).

În cazul în care, datorită unor situații excepționale, care nu se datorează culpei contractantului și care nu puteau fi prevăzute în mod obiectiv de un operator economic diligent, acesta nu poate realiza, pe o anumită perioadă de timp, una sau mai multe dintre activitățile ce fac obiectul prezentului contract, operatorul economic va anunța de îndată achizitorul cu privire la situația creată și va depune documente justificative în sensul celor afirmate.

În cazul fenomenelor naturale excepționale, reprezentării părților (achizitor și prestator), se vor deplasa, în termen de 24 de ore de la primirea notificării, la sediul obiectivului de investiții și vor verifica aspectele sesizate.



După analizarea documentelor justificative depuse de contractant și, dacă este cazul, după verificarea la fața locului, achizitorul îi va comunica acestuia dacă este de acord cu decalarea respectivei activități/respectivelor activități precum și care este perioada de prelungire acceptată.

Perioadă de sistare se calculează începând cu data de la care a intervenit situația excepțională și până la încetarea acesteia precum și a efectelor sale, dacă ele sunt de natură să împiedice reluarea contractului.

Dacă solicitarea de decalare a unei activități/unor activități nu este întemeiată, achizitorul îi va comunica contractantului acest lucru precizând și motivele care au stat la baza deciziei sale.

Dacă contractantul nu înștiințează achizitorul despre apariția unor fenomene naturale excepționale, în termen de maxim o zi lucrătoare de la producerea acestora, el nu va mai putea solicita decalarea termenelor de realizare a contractului.

Prin excepție de la prevederile alin. anterior, dacă contractantul nu respectă termenul de o zi lucrătoare, achizitorul va putea totuși să accepte decalarea perioadelor de realizare a contractului, dacă are posibilitatea să verifice în mod direct (altfel spus, prin angajații sau prepușii săi), existența, localizarea precum și durata situațiilor excepționale sau dacă există documente provenind de la instituțiile abilitate din care rezultă informațiile precizate mai sus.

În acest caz, perioadă de sistare se calculează începând cu data de la care se poate dovedi, în mod obiectiv și fără dubii, că a intervenit situația excepțională și până la încetarea acesteia precum și a efectelor sale, dacă ele sunt de natură să împiedice reluarea contractului.

Prelungirea termenului de prestare (calculat fără a se ține seama de perioadele în care au intervenit situații excepționale sau pentru care au fost emise ordine de sistare), peste cel stabilit de părți se va face doar prin act adițional și, dacă este cazul, cu perceperea de penalități (în situația în care prelungirea se datorează culpei contractantului).

În vederea elaborării ofertei recomandăm insistent ofertanților să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul Autorității contractante, domnul Radu PRUNA, de la Direcția Tehnică, telefon 0232201141.

Director tehnic  
ing. Dorina PRISECARU

Intocmit,  
ing. Radu PRUNA