



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, perioadă **nedeterminată și determinată**, în **Semestrul II** al anului universitar **2023-2024**, după cum urmează:

Posturi de cercetare-perioadă nedeterminată:

Cercetător științific gradul III-CS III

Posturi didactice-perioadă determinată:

Asistent de cercetare științifică (1/2 normă)

Cercetător științific

1. Posturile de cercetare perioadă nedeterminată și determinată au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **14.03.2024**.
2. Posturile de cercetare perioadă nedeterminată au fost publicate de către Ministerul Educației în Monitorul Oficial al României, nr. **143 partea a III-a**, din data de **30.04.2024**, în conformitate cu Hotărârea **1339/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu „Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.3 din data de 22.02.2024;
3. Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de cercetare pe perioadă determinată, va respecta același calendar ca și posturile de cercetare perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr. **143 partea a III-a**, din data de **30.04.2024**, mai puțin perioada de înscriere la concurs care va fi de **30 zile de la data publicării anunțului în ziar**.
4. În conformitate cu prevederile **Legii 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare posturile de cercetare se publică și într-un ziar de circulație națională. Înscrierea la concurs se face în termen de **30 de zile** de la data publicării anunțului în ziarul de circulație națională. Ziarul cu publicarea anunțului privind posturile de cercetare va fi afișat în format scan pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
5. **Lista posturilor de cercetare perioadă nedeterminată, publicate de către Ministerul Educației în Monitorul Oficial al României nr. 143 partea a III-a, din data de 30.04.2024, și lista posturilor de cercetare perioadă determinată, sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și fac parte integrantă din prezentul anunț.**
6. **Calendarul desfășurării concursurilor** cu termenele și activitățile specifice desfășurării concursurilor este publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.

7. **Concursurile pentru posturile vacante de Cercetător științific gradul III perioadă nedeterminată și Cercetător științific, Asistent de cercetare științific, perioadă determinată, se vor desfășura cu respectarea prevederilor:** Hotărârii 1339/2023; Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, Legii 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
8. **Conținutul dosarelor de candidatură, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.**
- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:
- a) **cerere de înscriere**, conform *Anexei 4*, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe propria răspundere, întocmită olograf de candidat la depunerea dosarului, pe baza unui model pus la dispoziție sau conform model afișat pe www.uaic.ro- secțiunea "Angajări"-LEGISLAȚIE și DOCUMENTE-Formulare;
 - b) **propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
 - c) **curriculum vitae** în format tipărit și în format electronic (model Europass);
 - d) **listă de lucrări** în format tipărit și în format electronic;
 - e) **fișă privind standarde minimale pe domenii ale Universității**, conform modelului din *Anexa 2a, Anexa 2b sau Anexa 2c*, pentru posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată din cadrul ICI-UAIC și din cadrul facultăților Universității. Standardele Universității sunt cel puțin egale cu standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișele de verificare din *Anexele 2a, 2b și 2c* sunt completate și semnate de către candidat;
 - f) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor** în domeniul postului sau în domenii conexe în cazul posturilor interdisciplinare: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g) **rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - h) **copie după atestatul de abilitare**, pentru postul de *cercetător științific gradul I*;
 - i) **declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform *Anexei 5*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - j) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
 - k) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - l) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - m) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - n) **Candidații la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I:** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

• În cazul în care candidatul nu deține scrisorile de recomandare la depunerea dosarului, va insera în dosar o listă cu cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, care au acceptat să le redacteze, urmând să le completeze la dosarul de candidatură cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

r) certificat medical, conform model Ordin 4060/2024-ANEXA nr. 1-CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs

s) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;

t) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal - Anexa 6** - în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

u) **copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate**, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format **letric**, cât și pe **suport electronic**, cu **excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic**.

(4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform model *Anexa 8*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) **Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:**

a. **Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.**

b. **Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:**

• **FOLDER 1- Documente de afișat-Nume și Prenume**, care conține:

1. Curriculum vitae;

2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

3. Lista completă de lucrări.

Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER 1 se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic PDF din word, fără semnătură.

• **FOLDER 2- Dosarul de candidatură-Nume și Prenume**, care conține:

a. Opis dosar, cu documentele organizate conform punctul 8 alin.(1) literele a)-w) (din anunț).

b. Dosarul de candidatură, documentele de la punctul 8 alin.(1) literele a)-w) (din anunț), scanate (documentul din dosar datat și semnat);

• **FOLDER 3- Lucrări-Nume și Prenume**, care conține:

1. Opis lucrări
2. Lucrările candidatului în ordinea din opis.

9. Informațiile detaliate privind: descrierea pe scurt a postului scos la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

9. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

10. Perioada de înscriere la concurs va fi de **30 zile de la data publicării anunțului în ziar**, respectiv după data a publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, **143 partea a III-a**, din data de **30.04.2024**.

12. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională B-dul Carol I, nr. 11, șef serviciu, ing. Larie Tița, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,
Prof.univ.dr. **Liviu George MAHA**

