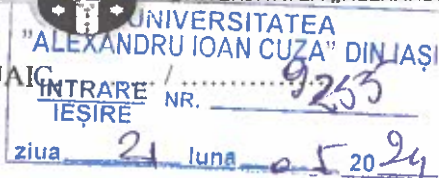




Nr. UAIC



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea **unui post vacant de DOCTORAND**, pe perioadă determinată (pe perioada derulării proiectului), timp de lucru parțial, 6 ore/zi, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul „*City: Future Organisation of Changes in Urbanisation and Sustainability*”, cod proiect CF 23/27.07.2023, contract de finanțare nr. MCID - DGGCPNRR 760277/26.03.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR-III-C9-2023 – I8_runda 2, derulat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

1 post DOCTORAND, Domeniul fundamental Științe sociale- Științe economice și administrarea afacerilor- Economie și afaceri internaționale

1. Postul a fost aprobat conform Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 6P din data de 15.05.2024.
2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de DOCTORAND**, pe perioadă determinată (pe perioada derulării proiectului), timp de lucru parțial, 6 ore/zi, se va desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, a prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, a prevederilor Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Hotărârii nr. 8 din 10 ianuarie 2018, Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C1 din data de 04.09.2017, Hotărârii Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. C34 din data de 13.09.2017 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
3. **Calendarul desfășurării concursului** este prezentat în Calendarul desfășurării concursului pentru postul de cercetare, **DOCTORAND**, perioadă determinată (pe perioada derulării proiectului), timp de lucru parțial, 6 ore/zi, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul „*City: Future Organisation of Changes in Urbanisation and Sustainability*”, cod proiect CF 23/27.07.2023, contract de finanțare nr. MCID - DGGCPNRR 760277/26.03.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR-III-C9-2023 – I8_runda 2, publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
4. **Conținutul dosarelor de candidatură** este întocmit conform Metodologiei de concurs, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
 - (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:
 - a) **cerere de înscriere**, conform *Anexei 4*, semnată de candidat, însoțită de o declarație pe propria răspundere, întocmită olograf de candidat la depunerea dosarului, pe baza unui model pus la dispoziție sau conform model afișat pe www.uaic.ro - secțiunea „Angajări”- **LEGISLAȚIE** și **DOCUMENTE-Formulare**;
 - b) **propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
 - c) **curriculum vitae** în format tipărit și în format electronic (model Europass);
 - d) **listă de lucrări** în format tipărit și în format electronic;
 - e) **fișă privind standarde minime pe domenii ale Universității**, conform modelului din *Anexa 2c* pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată din cadrul facultăților Universității. Standardele Universității sunt cel puțin egale cu standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările

și completările ulterioare. Fișele de verificare din *Anexa 2c* sunt completate și semnate de către candidat, cu următoarele cerințe specifice:

- statutul de student Științe sociale- Științe economice și administrarea afacerilor- Economie și afaceri internaționale;
- acordul coordonatorului de doctorat de a participa în proiectul CITY.

f) **adeverință din care să reiasă statutul de student doctorand** în domeniul postului;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

g) acordul coordonatorului de doctorat de a participa în proiectul CITY;

h) **declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform *Anexei 5*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) **copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului** (diplome studii de licență, master, studii postuniversitare, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă);

j) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări** ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) **certificat de cazier judiciar**;

n) **certificat de integritate comportamentală**;

o) **certificat medical**, conform model Ordin 4060/2024-ANEXA nr. 1 - CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs;

p) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal** - *Anexa 6* - în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

(2) *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare în care a desfășurat activități de cercetare;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic.

(4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform model *Anexa 8*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:

a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.

b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:

- **FOLDER 1- Documente de afișat-Nume și Prenume**, care conține:

1. Curriculum vitae;
2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
3. Lista completă de lucrări.

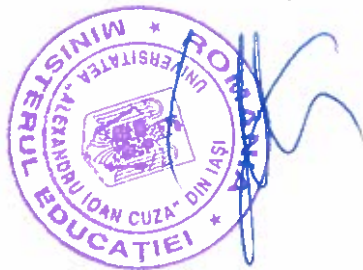
Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER 1 se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic PDF din word, fără semnătură.

- **FOLDER 2- Dosarul de candidatură-Nume și Prenume**, care conține:

- a. Opis dosar, cu documentele organizate conform punctul 8 alin.(1) literele a)-p) (din anunț).
- b. Dosarul de candidatură, documentele de la punctul 8 alin.(1) literele a)-p) (din anunț), scanate (documentul din dosar datat și semnat);

- **FOLDER 3- Lucrări-Nume și Prenume**, care conține:
 1. Opis lucrări
 2. Lucrările candidatului în ordinea din opis.
- 5. Informațiile detaliate privind: **descrierea posturilor de cercetare scoase la concurs, activitățile aferente fiecărui post**, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea posturilor* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.
- 6. **Comisia de concurs este constituită conform Deciziei care se va publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.**
- 7. **Înscrierea la concurs începe cu data de 21.05.2024 și se va încheia pe data de 05.07.2024**, cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- 8. Dosarele de candidatură se depun la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, personal de către candidat sau prin poștă la adresa: Iași, B-dul Carol I, nr. 11, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza, Corp „J”, etaj 1, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Director proiect,
Karima KOURTIT