

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Metodologie privind desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat	Ediția 01 Data: 9.06.2024
RECTOR-UAIC	Cod: UAIC-RECTOR-MET-03	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 11682
IESIRE	
ziua... 19 ... luna... 06 ... 20... 24	

## METODOLOGIE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



## CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2024-2029, în conformitate cu: Legea învățământului superior nr. 199/2023, OMEN nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat; Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat (UAIC-2024); Metodologia de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică (UAIC-2023); OMEN nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior; OMEN nr. 4002/2024 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state; OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare; OMEN nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.

**Art. 2.** Prezenta metodologie asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității și a normelor etice în vigoare.

**Art. 3.** Reprezintă conflict de interese, conform art. 170 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.

## CAPITOLUL 2 - Organizarea concursului

**Art. 4.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 5.** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.



(2) Anunțurile se publică astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director al CSUD din cadrul IOSUD UAIC;

**Art. 6.** (1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) Copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, în cazul în care aceasta a avut loc;
- d) Copia simplă după diploma de doctor sau, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- e) Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- f) Ordinul ministrului educației care atestă dreptul de a conduce doctorate sau, dacă este cazul, copia simplă a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și dovada afilierii la o școală doctorală;
- g) Curriculum Vitae (*in extenso*) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, colaborările internaționale și naționale, experiența în managementul universitar, activitatea desfășurată ca membru în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- h) Lista de lucrări (în format tipărit și electronic);
- i) Maximum 10 publicații, brevete sau alte rezultate ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- j) Programul managerial pe care îl propune candidatul pentru perioada mandatului;
- k) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- l) Fișă de autoevaluare privind standarde minimale pe domenii ale universității pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată;
- m) Declarație pe propria răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Lista de lucrări de la lit. h) este structurată astfel:



- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii publicate in extenso în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole/studii publicate in extenso în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 7. (1)** Termenul de depunere a dosarelor de concurs expiră la două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a anunțului privind organizarea concursului.

(2) Dosarele de concurs se depun la Registratura UAIC, direct sau prin intermediul serviciilor poștale care permit confirmarea primirii.

**Art. 8. (1)** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Serviciului Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară, pe baza verificării documentelor din dosar.

(2) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emitere și transmis de către Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională din cadrul DERU-UAIC .

**Art. 9.** Concursul pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD-UAIC pentru mandatul 2024-2029 va avea loc conform unui calendar stabilit de Rectorul UAIC și publicat pe site-ul UAIC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**Art. 10.** Probele de concurs sunt: a) analiza dosarului candidatului – 70%; b) interviul pe baza programului managerial depus de candidat - 30%.

**Art. 11. (1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UAIC, din țară sau din străinătate.

(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

(4) Comisia de concurs se numește prin decizie a Rectorului UAIC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

(5) Președintele comisiei de concurs este numit de către Rectorul UAIC dintre cele două cadre didactice conducători de doctorat care provin din IOSUD UAIC, membri în comisie.



(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia Rectorului UAIC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara UAIC din țară sau din străinătate.

**Art. 12.** (1) Comisia de concurs evaluează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

a) rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică, element de evaluare cu pondere de 30%, fiind avute în vedere următoarele aspecte: articolele publicate și tipul acestora; cărțile și capitolele de cărți publicate, inclusiv din punctul de vedere al editurii; brevetele și celelalte realizări supuse dreptului de autor; produsele și/sau serviciile inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorități legale (OSIM, RENAR, ASRO etc.); alte rezultate relevante.

b) rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și în managementul școlilor doctorale ori IOSUD, element de evaluare cu pondere de 30%, fiind avute în vedere următoarele aspecte: numărul de teze finalizate; valoarea științifică a tezelor îndrumate (cu specificarea a cel puțin trei teze) pe baza unor indicatori consacrați, precum citări în sistemul ISI, factor Hirsch etc.; activitatea în cadrul școlilor doctorale ori IOSUD sau în proiecte de susținere a activității acestora; atragerea de tineri cercetători doctoranzi și postdoctoranzi; implicarea în organizarea de manifestări științifice ale școlilor doctorale ori IOSUD.

c) recunoașterea în comunitatea academică, element de evaluare cu pondere de 20%, fiind avute în vedere următoarele aspecte: calitatea de profesor invitat; lucrări invitate la conferințe internaționale; citările și factorul Hirsch conform Clarivate/Scopus/Google; calitatea de membru al Academiei Române; calitatea de membru în comisii de interes național sau internațional.

d) resursele financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea școlilor doctorale, element de evaluare cu pondere de 20%, fiind avute în vedere următoarele aspecte: fonduri atrase prin proiecte de cercetare, fonduri private, contracte de cercetare cu operatori economici, proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și postdoctorale.

(2) Cele două probe de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1.

(3) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media de concurs este media ponderată a mediilor notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

(5) În cazul unor medii egale, candidatul declarat câștigător este cel cu factorul Hirsch cel mai mare (conform Clarivate).

**Art. 13.** (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a obținut cea mai mare medie de concurs.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei, cu respectarea ierarhiei candidaților.



(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

**Art. 14.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația, formulată în scris, este depusă la Registratura Universității și va fi soluționată de către o comisie de contestații, în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(3) Contestația poate fi admisă ori respinsă prin decizia membrilor comisiei.

(4) Decizia comisiei de soluționare a contestației va fi comunicată petentului în termen de 48 ore de la soluționarea contestației.

**Art. 15.** Senatul Universității verifică respectarea procedurilor de concurs și validează concursul.

**Art. 16.** Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

**Art. 17.** În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

### CAPITOLUL 3 - Dispoziții finale

**Art. 18.** Prezenta Metodologie a fost adoptată de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în ședința din data de 27 iunie 2024.

RECTOR

Prof. univ. dr. Lavinia-George MAHA

