



Nr. 1305 /AP/ 14.03.2024

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **10.07.2024 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru **Servicii legatorie totală si arhivare dosare (A4)** conform cerințelor de mai jos:

Lot 1 - SERVICII LEGATORIE DOSARE A4

Nr. crt.	Denumire / caracteristici serviciu	um	cantitate	pret unitar fara TVA	valoare totala fara TVA
1	Servicii de legatorie dosare A4 vor de 4000 bucati si vor cuprinde: - Pregatirea documentelor pentru legare (sortare, decapsare, depliere/pliere) - Legat in carton alb duplex dosare format A4 - Inscriptionat continutul dosarului pe cotor in tus permanent cu marker negru - Lipit eticheta tip cu repere de identificare, pe fata dosarului cf. Legii 16/1996 - Inscriptionat datele pe eticheta tip de pe fata dosarului conform Legii 16/1996, cu toate reperele de identificare ale dosarului - Numerotat filele dosarului si certificarea lui la sfarsit	buc	4000		
	Valoare totala lei fara TVA				

**Lot 2 - SERVICII DE LEGATORIE TOTALA SI ARHIVARE DOSARE A4**

Nr. crt.	Denumire / caracteristici serviciu	um	cantitate	pret unitar fara TVA	valoare totala fara TVA
1	Serviciile de legatorie totală (A4) vor fi de 400 bucati și vor cuprinde: I. Legatorie de documente: - Sortat documente conform Nomenclatorului unitatii - per dosar - Legat copertat cu carton mucava, cu pelior la cotor dosare A4, per dosar - Scris continutul dosarului pe cotor in tus Rotring - per dosar - Lipit eticheta tip pe fata dosarului cu repere de identificare a dosarului conform Legii 16/1996 - per dosar - Scris eticheta tip de pe fata dosarului conform Legii 16/1996, cu reperele de identificare - per dosar - Numerotat filele dosarului - per dosar II. Arhivare documente: - Ordonat arhiva pe ani si termene de pastrare dupa nomenclator - per dosar - Inventariat arhiva si predat listele de inventar in formatul manual - Tehnoredactat inventare, listat la imprimanta si predarea lor pe CD	buc	400		
	Valoare totala lei fara TVA				

NOTĂ: Specificațiile tehnice menționate care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent” iar ofertantul are obligatia de a demonstra echivalenta produselor/serviciilor/lucrarilor oferate cu cele solicitate, daca este cazul.

Cerințele impuse, prin prezenta solicitare, vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de achiziție doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, art. 56 al (1).



Achiziția se desfășoară în conformitate cu procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specific incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 actualizată.

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala și profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

Se vor prezenta următoarele documente:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea serviciului solicitat (copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată);
- b) Autorizații pentru prestare de activități: prelucrare arhivistică, legatorie, emise de Arhivele Naționale, conform art. 19 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- c) Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare, respectiv personalul de execuție a efectuat cursuri de formare/ specializare “arhivar” COR 441501 - certificat emis de un organism notificat de formare profesionala conform prevederilor Legii nr. 16/1996, republicata.

Prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției, se va desfășura la sediul beneficiarului.

Termen de prestare: maxim 90 de zile de la comanda fermă.

Dosarele vor fi legate conform Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, în coperti de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor. Operatorul economic va asigura copertile de carton și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă.

La finalizarea serviciilor de arhivare, documentele supuse procesului de prelucrare se vor preda de către prestator către beneficiar, pe bază de proces verbal. Facturarea serviciilor se va realiza după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.



Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut pentru fiecare lot (lotul 1 si lotul 2), în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezenta solicitare. Adjudecarea se va realiza la nivelul întregii oferte (nu se acceptă prestări parțiale). Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cu prețul total cel mai scăzut pentru fiecare lot in parte.

Oferta depusă se va exprima în lei fara TVA, cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului inclusiv costul transportului/livrării la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, Magazia Centrala: Camin C5, strada Titu Maiorescu nr. 7 – 9, telefon 0232 / 201557.

În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru.

În cadrul ofertei se va menționa valoarea totală a ofertei pentru serviciile solicitate și se va preciza în mod obligatoriu **termenul de prestare**.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul national privind facture electronica RO e-factura. Termenul de plata este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției produselor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 90 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de prestare.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail gabriela.cretu@uaic.ro sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii postale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mentiunea pe plic “Pentru achiziția ”.

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

ing. Gabriela Cretu



Serviciul Achiziții Publice,
Gabriela Cretu