



UNIVERSITATEA www.uaic.ro
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
INTRARE NR. 15750
IEȘIRE
ziua 29 luna 07 20 24

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de

**Secretar instituție/unitate de învățământ grad III (S),
perioadă nedeterminată, ½ normă**

**la Secretariatul General al Universității – Extensiunea Universitară a UAIC la Chișinău,
Republica Moldova**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ Vechime în muncă pe studii superioare de minimum 6 luni;
- ✓ Aptitudini și abilități (se vor testa în cadrul probelor de concurs):
 - cunoștințe de operare PC: MS Office-Word, Excel, Acces, software de editare text, comunicare electronică e-mail, Internet;
 - cunoștințe de limbă engleză, nivel mediu;
- ✓ Alte cerințe specifice: persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă, adaptare dinamică la sarcini de lucru, inițiativă.

b) Condiții generale:

- ☑ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ☑ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ☑ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☑ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☑ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☑ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ☑ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ☑ nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr.crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1.	01.08.2024	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.uaic.ro și afișier DERU
2.	01.08.2024-14.08.2024	Depunerea dosarelor de candidatură (perioada de înscriere la concurs) În data de 14.08.2024 dosarele se depun până la ora 15.00.
3.	19.08.2024-20.08.2024	Selecția dosarelor de candidatură (în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4.	21.08.2024	Afișarea selecției dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la selecția dosarelor)
6.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
7.	06.09.2024 ora 09.00	PROBA SCRISĂ (din bibliografia menționată) Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
8.		Afișarea rezultatelor la proba scrisă (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise)
9.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la proba scrisă)
10.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
11.	11.09.2024 ora 09.00	PROBA PRACTICĂ (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului) Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
12.		Afișarea rezultatelor la proba practică (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice)
13.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la proba practică)
14.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
15.	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice	INTERVIUL Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
16.		Afișarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului)
17.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la interviu)
18.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
19.		Afișare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de master, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2023 - 2024
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2023/07/Regulament_studii_master.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență, aplicabil studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2022 - 2023
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2023/07/Regulament_studii_licenta.pdf
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2024 - 2025 (învățământ cu frecvență și frecvență redusă);
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/01/Reg_AdM_MASTER_2024-2025_aprobatSenat_final.pdf
5. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024 - 2025 (învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță);
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/01/Regulament_AdM_LICENTA_2024_2025_aprobatSenat_final.pdf
6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă, disertație și absolvire (sesiunile: iulie 2024, septembrie 2024 și februarie 2025)
https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2024/02/Regulament_finalizare_studii_2024_aprobatSENAT15.02.2024.pdf

Conținutul dosarului:

- ✓ **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de către Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului) însoțit de declarația candidatului, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1 din 2011 a Educației Naționale și conform art. 23 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - **model tip UAIC**;
- ✓ **Curriculum vitae** model comun european, tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **Diploma de licență/Adeverință**, însoțită de **foaia matricolă/situația școlară** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original +copie;
- ✓ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- ✓ **Certificat medical, conform model ORDIN nr. 4060/2024 - Anexa nr. 1 – CERTIFICAT MEDICAL – MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs;**
- ✓ **Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate; certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul) (original +copie);**
- ✓ **Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă pentru ocuparea postului (original +copie); adeverință care să ateste îndeplinirea condiției specifice „vechime în muncă pe studii superioare de minimum 6 luni” (original +copie);**
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie).**

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Palade Elena-Luminița – telefon: 0232 201095.

**Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**



Întocmit,
ec. Palade Elena-Luminița