

Granturi pentru digitalizarea universităților

Beneficiar: **Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

Titlul proiectului: *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*

Contract de finanțare nr. 14016/16.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. **459** din data **15.07.2024**

Achiziția de

Servicii de formare profesionala, certificare si/sau examinare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, în calitate de beneficiar, proiectul *Cadru pentru dezvoltarea durabila a componentei digitale a universității - eUAIC, cod proiect 127544578*, în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universitatilor, **finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
2.	Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced sau echivalent , 100-120 ore per curs	cursant	15

Coduri CPV, conform PAAP al Proiectului:

80533100-0 Servicii de formare în informatică

80400000-8 Servicii de educare a adulților și alte servicii de învățământ

Specificațiile tehnice solicitate sunt prezentate în anexa la prezenta cerere de ofertă – Anexa 7.2.1.

Valoarea estimată a achiziției de **Cursuri de formare și certificare la nivel mediu MOS / ECDL Advanced sau echivalent** este de: **34950 lei fără TVA.**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Formularele anexate la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail: stefania.plescan@uaic.ro

Persoană de contact: Ștefania Pleșcan

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de _____, ora _____"), sau pe adresa de e-mail stefania.plescan@uaic.ro.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, la locațiile de desfășurare a acestora. **Oferta financiara va fi exprimată în**



Lei fara TVA, iar TVAul va fi indicat separat (0%, 5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil). Prețurile oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prestarea se va realiza conform termenelor stabilite in Anexa 7.2.1 Specificatii tehnice in interiorul duratei Contractului.

Plata facturii se va efectua în lei pe baza facturii Prestatorului și a celorlalte documente însoțitoare, precum și a documentelor emise de autoritatea contractantă pentru recepție, conform prevederilor documentației de atribuire.

Oferta dvs. cuprinde propunerea financiară (formular de ofertă + centralizatorul de preturi) și propunerea tehnică și trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1) o copie a **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe raza caruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că **operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului** (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

2) prezentarea informațiilor privind beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, **respectiv:**

a) pentru ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor depune un **extras ONRC (privind beneficiarii reali)**.

b) pentru ofertantul/ofertanții care/au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor depune **declarație pe proprie răspundere** dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, aceștia vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată,



obligatia actualizarii informatiilor de fiecare data cand are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicarii sanctiunilor contraventionale si a dizolvării societății, conform prevederilor legale in vigoare.

Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, pe durata acestuia, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților, dacă este cazul.

3) declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016, completată cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Prorector – Conf. univ. dr. Ionuț NISTOR

Prorector – Prof. univ. dr. Romeo Iulian OLARIU

Prorector – Prof. univ. dr. Ioana Maria COSTEA

Prorector – Prof. univ. dr. Nicoleta Laura POPA

Prorector – Prof. univ. dr. Adrian IFTENE

Prorector – Prof. univ. dr. Conțiu Tiberiu Cristi ȘOITU

Prorector – Conf. univ. dr. Lilian NIACȘU

Director general administrativ – Costel PALADE

Director General Adm Adjunct - Mircea TULICA

Director economic si resurse umane – Liliana IFTIMIA

Director Achiziții Publice și Urmărire Contracte – Gabriela ALEXOAEI

Șef Serviciu Achiziții Publice – ec. Cosmin Ilie UNGUREANU

Șef Serviciu Urmărire Contracte – Adina Lenuș ȘERBAN

Manager proiect Octavian RUSU

Responsabil tehnic Valeriu VRACIU

Responsabil grup tinta Mariana PETCU

Asistent Manager Ciprian PÎNZARU

Departamentul pentru Formare Continua, Invatamant la Distanta si Invatamant cu Frecventa Redusa - Cerasela CIOCOIU

Responsabil monitorizare si raportare Persic STANISLAV

Responsabil informare si promovare Cristina MUNTEANU

Coordonator formare Mihai CARP

Compartiment Control Financiar preventiv - Daniela Ioana Stirbu RUSU

Șef Serviciu Juridic, asigurarea calității și deontologie universitară – Loredana GIOSAN

Jurist Adriana DOCAN

Administrator financiar – ec. Ștefania PLEȘCAN

4) declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform modelului anexat

5) declarație pe propria răspundere - conform modelului anexat, prin care sa precizeze faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul derularii contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de munca și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de munca, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>



6) declaratie privind subcontractantii conform modelului anexat la Formulare. Daca nu este cazul se va depune declaratia cu mentiunea **NU ESTE CAZUL**

7) declarație pe propria răspundere că va păstra confidențialitatea informațiilor cu caracter personal, inclusiv informații sensibile cu caracter personal, că nu le va comunica terților și nu le va utiliza în alte scopuri, conform GDPR.

8) prezentarea documentelor solicitate în anexele 7.2.1-Specificatii tehnice, **privind formatorii propusi.**

9) prezentarea dovezii de furnizor de formare /centru de testare acreditat ECDL

10) Ofertantul va depune orice document relevant din care să reiasă numărul de grupe instruite în domeniul ECDL pentru formatorul propus, numărul de participanți/grupă instruită în domeniul ECDL de către formatorul propus și perioada de derulare a cursului. Se va avea în vedere experiența profesională anterioară a formatorilor propusi

Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele minime obligatorii vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate-pret**. **Factorii de evaluare și modalitatea de calcul sunt prezentate în Anexa 7.2.1 Specificatii tehnice.** Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate cerințele minime obligatorii și care va avea punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Plata va fi realizată în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, întocmit în baza documentelor precizate în formularul specificații tehnice - Anexa 7.2.1, secțiunea "Livrabile" și în conformitate cu cele precizate în secțiunea "Raportare" din același document.

Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata se va realiza după fiecare sesiune de formare.

Sesiunea de formare reprezintă un ciclu de studii alcatuit din grupa/grupele care a/au parcurs perioada de instruire și de testare.

Plata se va realiza pentru persoanele care au beneficiat de programele de instruire ECDL, respectiv acumulează minim 75% din prezente sau promovează minim 3 module din cele 4 module.

Plata se va face în baza Procesului Verbal de Recepție menționat la cap. Livrabile.

Se va preciza pret unitar în lei fără TVA/cursant.

Plățile se vor face din bugetul Proiectului: Titlul proiectului: "Cadrul pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC", contract nr. 14016/16.09.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Termenul de plată de 60 de zile este necesar având în vedere mecanismul de decontare a cheltuielilor din cadrul programului PNRR.



Plățile se vor face din bugetul Proiectului. Titlul proiectului: “Cadrul pentru dezvoltarea durabilă a componentei digitale a universității – eUAIC”, contract nr. 14016/16.09.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus), sau prin e-mail, până cel târziu la data de 08.08.2024 inclusiv.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 60 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nota:

-Prezenta cerere de oferta are atașate: Specificațiile tehnice, Propunerea de contract și Formularele.
-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA



Director Achiziții Publice și Urmărire

Contracte,

Ing. Gabriela ALEXOAEI



Responsabil Achiziție

Ec. Ștefania Pleșcan

Manager Proiect

Lect. univ. dr. Octavian RUSU

Coordonator formare

Prof. univ. dr. Mihai Carp

