



Nr.3960/AP /16.07.2024

SOLICITARE DE OFERTĂ

În vederea achiziționării serviciului de proiectare mobilier, prin cumpărare directă, vă rugăm să ne transmiteți pînă pe data de **24.07.2024 inclusiv**, oferta dumneavoastră (**exprimată în lei fara TVA**), precum și termenul de **prestare** pentru :

Servicii de proiectare mobilier și asistență tehnică pe parcursul derulării și execuției/amenajării pentru următoarele spații

- Hol est **corp A**, etajul 1,2,3 spațiu co-working – 3 spatii- suprafață 82 mp
- Hol central **corp A**, etajul 1,2,3 spațiu co-working – 3 spatii- suprafață 40 mp
- Hol central **corp B**, etajul 1,2 spațiu co-working – 2 spatii- suprafață 60 mp

În vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea amplasamentului. Corpul A și Corpul B al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Ofertantul castigator va întocmi **proiectul** ce conține piese scrise și desenate ale elementelor de mobilier, releveul amplasamentului, devizul estimativ al elementelor proiectate în baza caietului de sarcini și a măsurătorilor efectuate în urma vizitării amplasamentului precum și centralizatorul cu elementele de mobilier necesare dotării spațiilor, va asigura asistență tehnică și consultanță, respectiv :

1. Plan releveu (se face de către proiectant pentru a avea siguranța proiectării pe un suport real și corect din punct de vedere al dimensiunilor)
2. Plan amenajare cu obiecte mobilier (minim 2 variante)
3. Planșe tehnice detaliate cu fiecare corp de mobilier făcut la comandă
4. Planșe desfășurări pereți cu elemente decorative
5. Tablou confecții metalice sau din lemn (unde este cazul)
6. Detalii speciale de execuție .
7. Detalii execuție spații expunere, tabele tâmplărie (daca este cazul)
8. Proiect mobilier personalizat/adaptat
9. Proiect integrare spații depozitare selectivă gunoi
10. Planșe cu vizualizări 3D
11. ANTEMĂSURĂTOARE arhitectură (cantități, materiale, finisaje și obiecte)
12. Devizul estimativ al elementelor proiectate (preț unitar estimat/preț total)
13. ASISTENȚĂ TEHNICĂ pe perioada execuției lucrărilor de construire
14. CONSULTANȚĂ
 - Recomandare contacte de furnizori, producători și distribuitori pentru toate categoriile de materiale și obiecte necesare amenajării de interior
 - Consultanță achiziționare mobilier
 - Consultanță achiziționare corpuri de iluminat (unde este cazul)
 - Consultanță achiziționare finisaje/materiale
 - Consultanță achiziționare obiecte decorative
 - Consultanță alegere culori/cromatică pe paletare de culori

În situația în care sunt necesare corectii / modificari minore ale proiectului depus, proiectantul le va efectua fără solicitarea de plăți suplimentare.

Proiectul se va preda atât în format tipărit cât și în format electronic **editabil** pe CD.

Termen de prestare a serviciilor maxim 30 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.

Cerințe minime de calificare:

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, prin prezentarea de documente justificative ce probează experiența similară.

Ofertantul trebuie să fi prestat, servicii similare (**servicii de proiectare/amenajare spații clădiri publice**) în valoare de minim 30.000 lei fără TVA, în cadrul unui contract.

Documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale

Garantia de buna executie: în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA

Criteriu de atribuire- “ prețul cel mai scăzut”.

Modalitate de plata : Plata se va face pe astfel : 70% din valoarea contractului se va realiza la livrarea documentației de proiectare, diferența de 30% după prestarea asistenței tehnice și a consultanței.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Recepția proiectelor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă

Vă solicităm să transmiteți oferta de preț în termenul solicitat, prin e-mail la adresa dan.ivanescu@uaic.ro.

Director Achizitii Publice si Urmarire Contracte
Ing. Gabriela PEXOAIE



Intocmit
Ing Mihai Ivanescu