



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de :

**Administrator financiar treapta I (M), normă întreagă, perioadă nedeterminată
la Direcția Tehnică – Serviciul Tehnic și Administrare Imobile**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;
- candidatul nu trebuie să aibă condamnări sau infracțiuni săvârșite în conformitate cu *Legea 22/1969*;
- Vârsta minimă: 21 ani;
- alte cerințe specifice (se vor testa la probele de concurs):
 - cunoștințe de operare PC-MS Office (Word, Excel);
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, rezistență la stres, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru.

b) Condiții generale:

- ☒ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ☒ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ☒ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ☒ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ☒ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ☒ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ☒ nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

➤ **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1.	23.09.2024	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.uaic.ro și afișier DERU
2.	23.09.2024-04.10.2024	Depunerea dosarelor de candidatură (perioada de înscriere la concurs) În data de 04.10.2024 dosarele se depun până la ora 15.00.
3.	07.10.2024-08.10.2024	Selecția dosarelor de candidatură (în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4.	09.10.2024	Afișarea selecției dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la selecția dosarelor)
6.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
7.	15.10.2024 ora 10:00	PROBA SCRISĂ (din bibliografia menționată) Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
8.		Afișarea rezultatelor la proba scrisă (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise)
9.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la proba scrisă)
10.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
11.	18.10.2024 ora 10:00	PROBA PRACTICĂ (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului) Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
12.		Afișarea rezultatelor la proba practică (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice)
13.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la proba practică)
14.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
15.	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice	INTERVIUL Locul desfășurării: Rectorat, Corp A, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, B-dul Carol I, nr. 11
16.		Afișarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului)
17.		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la interviu)
18.		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
19.		Afișare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro și la afișier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte.

➤ **Bibliografia.Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:**

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (cu modificările și completările ulterioare);
- Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste (cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare (cu modificările și completările ulterioare);
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (cu modificările și completările ulterioare);
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; <https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNAURI.pdf>;

➤ **Conținutul dosarului:**

- ✓ **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de către Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului) însoțit de declarația candidatului, conform art. 170 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, a Învățământului superior și conform art. 23 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - **model tip UAIC**;
- ✓ **Curriculum vitae** model comun european, tehnoredactat și semnat (**în original**);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactată și semnată (**în original**);
- ✓ **Documente** care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, **Diploma de bacalaureat** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Cazierul judiciar/extrasul de pe cazierul judiciar**;
- ✓ **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (**original**);
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății). În cazul în care candidații solicită Adeverință medicală (în original), pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverință medicală original +copie;
- ✓ **Certificat medical – medicina muncii** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior, conform model ORDIN 4060/2024-Anexa nr. 1 (**original**);
- ✓ **Aviz psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, eliberat conform model ORDIN 4060/2024-Anexa nr. 2 (**original**);
- ✓ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (dacă este cazul) (**original + copie**);
- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **copie adeverințe** eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea postului, respectiv îndeplinirea condiției specifice „*vechime în muncă: minimum 7 ani*” (**original + copie**);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (**original + copie**).

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Șerban Gabriela – telefon: 0232 201319.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Întocmit,
Șerban Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Șerban Gabriela", is written below the text.