



Nr.4983/AP/18.09.2024

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **27.09.2024 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru **Furnizare și instalare panou de informare (TOTEM)** conform cerințelor de mai jos:

Nr. Crt	Denumire produs	U.M	Cantitate
1.	Panou de informare (TOTEM) pentru Observatorul Astronomic respectiv: Furnizare si instalare panou de informare (totem) pentru Observatorul Astronomic, inclusiv servicii de proiectare și obținerea autorizației de construire inclusiv obținere avize solicitate prin certificatul de urbanism nr. 1701/19.08.2024 emis de Primaria Municipiului Iași, conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat;	buc	1
Garanție: 24 luni, de la data recepției pentru lucrările de instalare și materialele utilizate;			

Prezenta solicitare are atașat Caiet de sarcini, certificat de urbanism nr. 1701/19.08.2024, model Contract de furnizare.

NOTĂ: Specificațiile tehnice menționate care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

În cadrul ofertei se vor prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară conform specificațiilor din caietul de sarcini precum și următoarele documente:

- Certificat Constatator emis de ONRC din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achizitiei;
- Lista subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să fie subcontractată și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși - dacă este cazul.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut, pentru întreaga cantitate de produse solicitate, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezenta solicitare și caietul de sarcini. Adjudecarea se va realiza la nivelul întregii oferte. Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cu prețul total cel mai scăzut.

Propunerea financiară depusă se va exprima în lei fara TVA cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului inclusiv toate taxele legale pentru obținerea autorizației de construire, furnizare și instalare panou de informare precum și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru.



În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei pentru toate produsele solicitate (inclusiv serviciile solicitate) și se va preciza în mod obligatoriu termenul de livrare/instalare și perioada de garanție. Produsele trebuie să fie noi, nu se admit produse folosite.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 90 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de livrare, instalare, precum și asupra perioadei și a condițiilor de efectuare a garanției așa cum sunt menționate în Caietul de sarcini.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul national privind facturi electronice RO e-factura.

Termenul de plata este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției produselor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail gabriela.cretu@uaic.ro sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția".

Persoana de contact din partea Direcției Tehnice: Ing. Radu Pruna, telefon 0232/20 11 41

RECTOR,
Profesor Univ. Dr. Liviu-George MAHA



DIRECTOR ACHIZITIIL PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE,
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Întocmită
Gabriela Cretu



Nr. 1869/20.08.2024

CAIET DE SARCINI

FURNIZARE SI INSTALARE PANOU DE INFORMARE (TOTEM), INCLUSIV SERVICII DE PROIECTARE SI OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

CAPITOLUL 1. INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea: FURNIZARE SI INSTALARE PANOU DE INFORMARE (TOTEM) INCLUSIV SERVICII DE PROIECTARE SI OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

Autoritatea contractanta: UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.3 Beneficiar: UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.4 Ordonatorul de credite: UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI

1.5 Surse de finantare: venituri proprii

1.6 Codul de clasificare CPV: 31523200-0

CAPITOLUL 2. SCOP

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru :

- 1) întocmirea documentației necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor impuse prin Certificatul de Urbanism emis de catre Primaria Municipiului Iasi, având ca finalitate obținerea autorizatiei de construire pentru instalarea de panouri de informare, prin care să semnaleze prezența imobilelor aparținând Universitatii Alexandru Ioan Cuza din Iasi
- 2) Executia si montarea panourilor de informare, cu 1 față, cu respectarea cerintelor din autorizatia de construire.

Aspectul si dimensiunile de gabarit sunt prezentate in figura 1.

Cerintele specificate in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind conditii minime. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

CAPITOLUL 3. AMPLASAMENT

Panoul de informare va fi instalat pe terenul situat pe Aleea Mihail Sadoveanu, nr.5-7 din Iasi, aparținind Universitatii “Alexandru Ioan Cuza” din Iasi, prin care se semnaleaza prezenta imobilului Observatorul Astronomic.

Panoul de informare va fi instalat in zona spatiului verde, in interiorul limitelor de proprietate si va fi iluminat pe interior cu LED.



Simularea amplasării aferente locației :



Panoul publicitar, indiferent de tipul de proprietate pe care a fost montat, va fi amplasat astfel încât proiecția la sol a acestora să fie în totalitate în interiorul proprietății pe care a fost autorizat.

Panoul pe structura metalică, având o casetă cu 1 față, de formă, dimensiunile și inscripționarea conform imaginii prezentate în figura, va fi iluminat la caderea serii, pe interior cu LED de la o sursă de energie electrică.

Alimentare cu energie electrică poate fi realizată fie prin racordarea la rețeaua monofazată care alimentează bariera (distanță de maxim 5 m față de panou), fie de la un panou fotovoltaic, controller și acumulator.

Ofertantul va analiza poziția de montaj a panoului de informare și expunerea la soare a panoului(lor) fotovoltaic(e), astfel încât dacă se optează pentru această variantă ecologică de iluminare să garanteze funcționarea iluminatului pe durata nopții (minim 6 ore).



Figura 1

CERINTE GENERALE

Activitatea de proiectare va consta în întocmirea unui proiect tehnic tip pentru executia si instalarea unui panou de informare (TOTEM) la locatia specificată. Memoriile tehnice și planșele însoțitoare vor fi certificate de verifikatori tehnici atestați.

Se va executa proiectarea lucrărilor conform HG 907/2016, Ordinul nr.863/2008 și Legea nr.10/1995 în formă și conținut.

Între obligațiile proiectantului se numără și următoarele :

Documentatiile tehnice si proiectele tehnice se elaboreaza de colective tehnice specializate, se insusesc si se semneaza de cadre tehnice cu pregatire superioara numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, constructiilor si instalatiilor, cu diplome recunoscute de statul român.

Semnarea documentatiilor de catre persoanele cu pregatire in specialitatile mai sus mentionate angajeaza raspunderea acestora in conditiile legii.

La proiectarea tehnică și a detaliilor de execuție se vor avea în vedere cel puțin următoarele:

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul oferit.

execuție propusă, cu respectarea strictă a

prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul oferit.

- Detaliile de execuție trebuie să permită efectuarea lucrărilor în condiții tehnice corespunzătoare, cu respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare;
- Dacă sunt necesare, verificarea proiectului și obținerea vizei expertului, aceasta intră în sarcina proiectantului;

Obligațiile contractantului

- Întocmirea documentației necesare (faza PAC) pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism anexat, emis de catre Primaria Municipiului Iasi, având ca finalitate obținerea autorizatiei de construire pentru instalarea de panouri de informare;
- furnizarea si instalarea panoului de informare, cu respectarea cerintelor din autorizatia de construire.



TERMENE

- Durata de elaborare a documentației, în forma solicitată, se va stabili de fiecare ofertant în parte, în funcție de posibilitățile tehnice și de resursele umane disponibile dar nu va depăși durata de 15 de zile de la semnarea contractului.
- După întocmire proiectul tehnic va fi prezentat achizitorului verificat de către verificator(i) autorizat(i). Întocmirea și verificarea proiectului va respecta cerințele din certificatul de urbanism. Autoritatea contractantă va notifica toate observațiile sau, dacă proiectul nu este în conformitate cu prevederile contractului, îl va respinge cu prezentarea motivației, în termen de 7 zile calendaristice de la data primirii. Proiectul care a fost respins va fi refăcut pe cheltuielile prestatorului și retransmis în termen de 3 zile de la data primirii observațiilor autorității contractante.

Ofertantul va depune și va obține în numele autorității contractante avizele cerute prin certificatele de urbanism, în termen de maxim 90 de zile de la semnarea contractului.

În cazul în care termenele de obținere a avizelor sunt depășite și nu din vina ofertantului acesta va face dovada depunerii documentației în vederea obținerii avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism. (În cazul în care sunt observații la documentația depusă, ofertantul va completa/reface documentația în termen de maxim 7 zile de la data primirii observațiilor).

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 1701/19.08.2024 emis de Primăria Municipiului Iași, va fi făcută de contractant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice solicitate prin certificatul de urbanism se vor include în oferta.

Ofertantul va depune și va obține în numele autorității contractante autorizațiile de construire aferente panourilor de informare, în termen de maxim 45 de zile de la obținerea tuturor avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

În cazul în care termenul de obținere a autorizațiilor de construire este depășit și nu din vina ofertantului acesta va face dovada depunerii avizelor, termenul de recepție a produselor prelungindu-se în baza unui act adițional.

De la obținerea autorizației de construire, termenul de furnizare și instalare a panoului de informare așa cum este prevăzut în autorizațiile de construire este de maxim 30 de zile.

În mod excepțional se poate prelungi termenul de instalare, dacă condițiile meteo nu permit turnarea fundațiilor, termenul de recepție prelungindu-se în baza unui act adițional.

DESCRIERE GENERALĂ A SOLUTIEI TEHNICE CONSTRUCTIVE PROPUSE

Panourile de informare vor avea o construcție metalică din elemente rezistente la acțiuni fizice și mecanice, să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp la intemperii, variații climatice, etc.

Panourile vor fi compuse din doi stâlpi metalici de susținere pe fundație din beton pe care va fi fixată o casetă luminoasă, cu ramă din metal, având fața inscripționată cu litere volumetrice, realizate din material translucid, iluminat din interior cu LED, va fi inscripționat cu respectarea formei și culorilor din Manualul de identitate vizuală (<http://www.uaic.ro>).

Elemente din metal:

Condițiile tehnice de calitate pentru reперele din metal și alte materiale utilizate, vor fi cele prevăzute de standarde, avându-se în vedere:

- suprafețele să fie plane și curate, să nu prezinte zgărieturi, ondulații, lipsuri de material, fisuri, și să reziste la acțiunea agenților corozivi atmosferici;
- prelucrările metalice trebuie astfel executate încât reперele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități;



- sudurile trebuie să fie netede și fără rugozități;
- accesoriile metalice și suruburile trebuie să fie protejate anticoroziv, iar la fixarea acestora pe suprafețele vizibile trebuie să fie acoperite sau îngropate, atât pentru siguranța utilizatorului cât și în scop decorativ;
- finisarea - suprafețele vizibile trebuie acoperite cu o peliculă de protecție și decorativă (lac, vopsea, etc);
- peliculele de protecție și decorative pot fi transparente sau opace, cu grad înalt de luciu, culorile folosite vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul.
- tipodimensiuni - dimensionarea produselor și forma acestora trebuie să permită utilizarea facilă și în condiții de siguranță, să confere stabilitate și să aibă un aspect plăcut;
- calitatea materialelor utilizate să confere rezistență, siguranță în exploatare, durabilitate, să nu prezinte porțiuni tăioase
- sistemul de prindere pe stâlp al panoului va fi de asemenea protejat anticoroziv. Legătura între substrat și sistemul de prindere pe stâlpi se realizează conform prevederilor tabelului 13 din SR EN 12899-1, cu încadrarea în clasa P3, fără perforarea panoului suport.

Protecția anticorozivă:

- suruburile și piulițele utilizate trebuie să fie protejate anticoroziv prin zincare sau cadmiere, astfel încât să se asigure o durată de exploatare egală cu cea a panoului suport.
- toate elementele metalice vor fi tratate anticoroziv cu grunduri electrostatice după care se va realiza vopsirea în câmp electrostatic în diverse culori; vopseaua folosită va fi conformă standardelor în vigoare.
- protecția anticorozivă trebuie să asigure o durată de serviciu a suportului metalic egală cu durată de serviciu a panoului de informare (minim 10 ani), în condiții normale de exploatare.

Inscripționari

Materialul panoului, a literelor și fixării acestora pe panou trebuie să asigure o durată de serviciu egală cu durată de serviciu a panoului de informare, în condiții normale de exploatare

Fața panoului de informare se va executa prin aplicarea pe suport a literelor volumetrice pentru a asigura perceperea acestora atât pe timpul zilei, cât și al nopții.

Spatele panoului de informare va fi realizat dintr-o bucată, din metal (aluminiiu sau oțel vopsit în aceeași culoare cu celelalte repere).

La dimensiuni se admit toleranțe de $\pm 1\%$.

La aspectul și exactitatea inscripțiilor este admisă toleranța de ± 1 mm pentru înălțimi ale literelor până la 130 mm și o toleranță de ± 2 mm pentru înălțimi mai mari; la grosimi ale literelor până la 18 mm se admite o toleranță de ± 1 mm, iar pentru grosimi mai mari se admite o toleranță de ± 2 mm.

Instalația și echipamentul electric

La caderea întinericului iluminatul panoului se va realiza cu LED-uri instalate în interiorul casetei, alimentate de la o sursă de energie electrică.

Cablajele electrice vor fi pozate în interiorul stîlpilor, astfel încât să nu fie vizibile. Instalația de iluminat va fi prevăzută cu protecția la scurtcircuit și suprasarcină.

În cazul alimentării cu energie electrică de la rețea instalația va fi prevăzută cu legătura la împământare, protecție la scurtcircuit, suprasarcină și protecție la atingere indirectă și va fi realizată de către un electrician autorizat ANRE minim grad IIA.

Fundații

Panourile vor avea o fundație executată conform figurii 2, respectându-se specificațiile plan fundației și extras armatura. Stâlpii vor fi ancorați în fundație prin suruburi.



Clasa betonului va fi minim C12/C15.

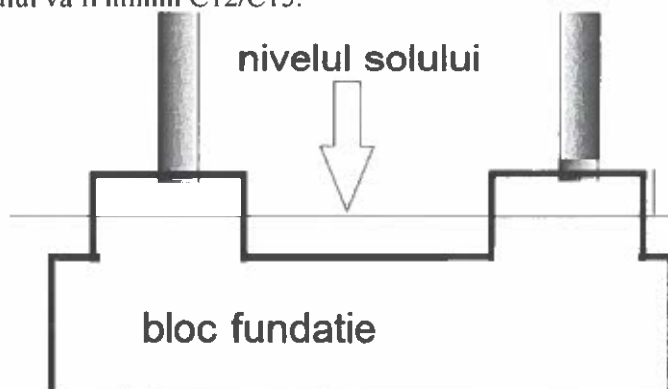


Figura 2

Alte cerințe: Contractantul va asigura montajul fără costuri suplimentare.

La finalizarea instalării, vor fi îndepărtate resturile de materiale de construcții, astfel încât zona să rămână curată !

Se vor aduce la starea inițială toate suprafețele afectate de instalare (spații verzi, trotuare etc).

GOSPODĂRIREA DEȘEURILOR

În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor.

Deșeurile menajere și cele asimilabile acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele. Deșeurile vor fi transportate periodic la o rampă de gunoi în condiții de siguranță de către un operator specializat.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeuri menajere sau alte tipuri de deșeuri (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanților se recomandă să vizioneze amplasamentul premergător depunerii ofertelor în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertei.

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini, inclusiv a certificatelor de urbanism anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru produsele, serviciile, lucrările care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se oferă, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Orice referire din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de



invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerile financiare se vor exprima în lei, fără TVA

Preturile din ofertă vor include și toate taxele legale pentru obținerea autorizației de construire, furnizare și instalare panouri de informare precum și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Varianta constructiva	Pret in lei fara TVA
Panou de informare iluminat pe timpul noptii, racordat la rețeaua monofazată (distanță de maxim 5 m față de panou),	
Panou de informare iluminat pe timpul noptii, alimentat de la un panou fotovoltaic, controller și acumulator	

Achizitorul va opta pentru varianta constructivă cu pretul cel mai mic.

Prețul contractului este ferm.

Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

GARANȚII

Garantia : minim 24 de luni de la data recepției pentru lucrări și materialele utilizate.

Se solicită garanție de bună execuție

RECEPȚIA

Recepția se va face de o comisie constituită din specialiștii beneficiarului și ai furnizorului, care va întocmi procesul verbal de recepție.

PLAȚI

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

- 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrărilor este anterioară acestei date;



b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

II) în cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronică, termenul de plată va fi:

a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția lucrărilor este anterioară datei primirii facturii;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

În vederea elaborării ofertei, ofertantii pot solicita clarificări - ing. Radu Prună din cadrul Direcției Tehnice, telefon 0232201141, e-mail: radu.pruna@uaic.ro.

Director tehnic,
Ing Dorina PRISECARU

Întocmit,
ing Radu PRUNĂ



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Direcția Tehnică

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

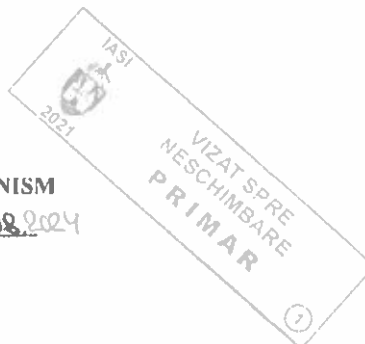
www.uaic.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI
Primar
Nr. 98639 din 30/07/2024



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1701 din 19.08.2024



În scopul: Amplasare panou publicitar pe sol, teren proprietate

Ca urmare a cererii adresate de UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
cu sediul în județul IASI municipiul IASI
satul - sectorul - cod poștal -
BULEVARDUL CAROL I nr. 11 bl. - sc. -
et. - ap. - telefon/fax 0232201141 e-mail -
înregistrată la nr. 98639 din 30/07/2024
pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI
municipiul IASI cod poștal -
ALEEA MIHAIL SADOVEANU nr. 5-7 bl. - sc. -
et. - ap. - sau înscris în CF nr. 144505 nr. topografic -
număr cadastral 144505 identificat prin -
în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - faza PUG
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 163 / 09/08/1999
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1. Imobil situat în intravilanul municipiului Iași.
 2. Conform înscrisurilor din extrasul de carte funciara pentru informare anexat cererii, imobilul - teren cu suprafața de 12537 mp din acte (12217 mp măsurată) și construcțiile C1, C2, C3, C4, C5, C6 - este proprietatea UNIVERSITATII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI.
 3. Conform extrasului de carte funciara pentru informare, imobilul nu este grevat de sarcini.
 4. Imobilul se află în zona de versant conform HCL nr. 127/2020, în zona III de avizare AACR, în zona de avizare STS pentru construcții cu înălțimea mai mare de 12 m. Construcția C1 este monument istoric cod LMI IS-II-m-B-04017 „Observatorul Astronomic”.
- Nota: Pentru acest amplasament s-a emis anterior în același scop Certificatul de urbanism nr. 2772/16.11.2023.

2. REGIMUL ECONOMIC

1. Folosința actuală: neconstruit și construit, CC, DR
2. Destinația stabilită prin documentațiile de urbanism: UTR CB7 - zona care grupează funcțiuni complexe de importanță supramunicipală și municipală situate în afara zonei centrale, alte unități dispersate existente
3. Zona „A” de impozitare, conf. HCL nr. 233/2002
4. Se va asigura respectarea prevederilor HCL nr. 321/2017

ADRESA: Iași, bd.Carol I nr.11, Corpul A
TELEFON: 0232201044, 0232201141
FAX: 0232201144,

Cod fiscal: 4701126



3. REGIMUL TEHNIC

Legea nr. 185/2013 R privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate prevede următoarele:
ART. 16 - Se interzice amplasarea mijloacelor de publicitate la o distanță mai mică de 2,00 m față de limita de proprietate a imobilelor sau terenurilor private ale persoanelor fizice și/sau juridice, fără acordul scris al proprietarilor, și numai dacă, prin această amplasare, nu se afectează accesul și utilizarea fără îngrădire a proprietății și/sau nu se estompează în niciun fel vizibilitatea din și înspre proprietate.

ART. 27 (1) Panourile publicitare amplasate pe sol vor fi montate astfel încât să nu împiedice circulația rutieră și/sau pietonală ori accesul pietonal și/sau al autovehiculelor de intervenție pe proprietăți, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

(3) Panourile publicitare, indiferent de tipul de proprietate pe care au fost montate, vor fi amplasate astfel încât proiecția la sol a acestora să fie în totalitate în interiorul proprietății pe care au fost autorizate.

ART. 29 (2) Realizarea elementelor de fundare/ancorare necesare asigurării stabilității panoului de reclamă publicitară se execută obligatoriu îngropat, respectiv sub cota suprafeței solului/trotuarului, până la nivelul solului.

DTAC se va elabora conform prevederilor Legii 50/1991 R, Ordinului 839/2009 R, Legii 10/1995 R, Legii nr. 185/2013 R. Planul de situație se va întocmi pe o ridicare topografică scara 1:200 vizată de O.C.P.I. / plan de amplasament din cartea funciara, pe care se vor poziționa construcțiile existente, panoul publicitar pe sol, alinierea, retragerile, accesele, aleile pietonale și auto, parcajele, împrejurimile etc., cu indicarea parcelei cadastrale.

La execuția lucrărilor se va avea grijă de existența utilitatilor. În cazul afectării acestora se va solicita acordul detinatorilor de utilități iar în caz de avarie, remedierea se va face de către investitor.

Se va asigura respectarea prevederilor HCL nr. 321/2017.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

Amplasare panou publicitar pe sol, teren proprietate

Certificatul de urbanism nu înlocuiește de autorizare de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: Agenția pentru Protecția Mediului Iași, Calea Chișinăului nr.43

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Direcția Tehnică

www.uaic.ro

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DEȘFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentația tehnică – D.T., după caz;

☒ D.T.A.C

☒ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ alimentare cu apă

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrică

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termică

☐ transport urban

Alte avize / acorduri:

Dovada OAR- luare in evidenta proiect

Copia carte funciara

Acord notarial vecini, daca este cazul

d.2) avize și acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

Aviz Direcția Jud. pentru Cultura Iași

d.4) studii de specialitate:

Ridicare topografică vizată de OCPI actualizată, cotată și menționată vecinii actuali/Plan de amplasament din cartea funciara, vizată OCPI

Verificare proiect la cerința esențială de calitate „B” - siguranța în exploatare

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

f) dovada privind achitarea taxelor legale

Documente de plată ale următoarelor taxe (cupie):

Taxa timbru arhitectura

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR

Mihai Chiriac

SECRETAR GENERAL

Denisa Liliana Ionașcu

09.08.2024

ARHITECT ȘEF

Arh. Ioan Munteanu

Am asumat responsabilitatea corectitudinii și calității în solidar cu întocmirii înscrisului

ÎNTOCMIT,

Mihaela Alupoaei

Am asumat responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris



Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului

DIRECT

la data de

20.08.2024

98619 / 30-03-2021

01-09-24 M. A.

ADRESA: Iași, bd.Carol I nr.11, Corpul A
TELEFON: 0232201044, 0232201141
FAX: 0232201144,

Cod fiscal: 4701126



MODEL

Contract de achiziție publică de produse**Furnizare și instalare panouri de informare (TOTEMURI)
inclusiv servicii de proiectare și obținerea autorizației de construire**

Nr./2024

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI cu sediul în Iași, B-dul Carol I nr. 11, tel. 0232.201139, Fax 0232.201048, CUI 4701126, cont nr.deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Rector - Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA și Director Economic și Resurse Umane – Ec. Liliana IFTIMIA, și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte

și
SC cu sediul în, str., nr., telefon: înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cont deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Documentația de achiziție respectiv Solicitarea de ofertă și Caietul de sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - Contract de achiziție publică de produse, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce;
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin documentația de achiziție;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în documentația de achiziție;
- (t) Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

- (y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate, astfel cum sunt acestea descrise în documentația de achiziție;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop; Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul contractului nu este considerate subcontractare în sensul Legii 98/2016.
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **furnizarea și instalarea unui panou de informare (totem) pentru Grădinița Junior corp B și a unui panou de informare (totem) pentru Casa Universitarilor inclusiv servicii de proiectare și obținerea avizelor și autorizațiilor de construire** enumerate mai jos, denumite în continuare Produse.

Nr. Crt	Denumire produs	U.M	Cantitate	Lei (fără TVA)		T.V.A. 19%	Valoare totală - lei
				Preț unitar	Valoare		
1	Panou de informare (TOTEM) pentru Observatorul Astronomic	buc	1				
Furnizare si instalare panou de informare (totem) pentru Observatorul Astronomic , inclusiv servicii de proiectare și obținerea autorizatiei de construire și obținere avize solicitate prin certificatul de urbanism nr. 1701/19.08.2024 emis de Primaria Municipiului Iași conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat;							
Garanție: 24 luni, de la data recepției pentru lucrările de instalare și materialele utilizate;							
TOTAL CONTRACT							

- 3.2 Contractantul se obligă să livreze și să asigure instalarea panourilor de informare (totem) pentru Observatorul Astronomic, inclusiv servicii de proiectare și obținerea avizelor și autorizațiilor de construire în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Documentația de achiziție, Oferta Contractantului, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei conform prevederilor legale.
- 4.2. Prețul Contractului este ferm.
- 4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

- 5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale aflate în sarcina Părților.
- 5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.
- 5.3. Livrarea și instalarea panoului de informare (TOTEM) aferent contractului, inclusiv servicii de proiectare și obținerea autorizației de construire pentru aceasta locație se va realiza conform următorului grafic:

Denumire Produse	Termene
Panou de informare (TOTEM) pentru Observatorul Astronomic	• Obținere avize – maxim 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți (durata de elaborare a documentațiilor nu va depăși durata de 15 zile de la semnarea contractului); • Obținere autorizații de construire – maxim 45 zile de la obținerea avizelor solicitate prin certificatele de urbanism; • Furnizare și instalare – maxim 30 zile de la obținerea autorizației de construire pentru aceasta locație;

6. Documentele Contractului

- 6.1. Documentele prezentului Contract sunt:
- (i) Documentația de achiziție inclusiv Caietul de sarcini;
 - (ii) Oferta contractantului;
 - (iii) Convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - (iv) Convenție privind situațiile de urgență (apararea împotriva incendiilor și protecției civile).

7. Ordinea de precedență

- 7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită **conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.**
- 7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei contractantului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de achiziție prevalează prevederile documentației de achiziție.

8. Comunicarea între Părți

- 8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- 8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită

pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă:	Adresă
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

- 8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.
- 8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.
- 8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimerii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimerarea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

- 9.1 Contractantul se obligă să constituie **garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%** din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Modalități de constituire:

- a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF: 4701126);
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.
- 9.2 Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154² al (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

- 10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produsului în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.
- 10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant,

îndreptătesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare, a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

11. Livrare

11.1 Livrarea și instalarea produsului se va realiza cu respectarea termenelor stabilite prin documentația de achiziție, și precizate la art.5.3.

11.2 Locația stabilite pentru livrarea și instalarea produsului:

Nr. Crt.	Adresa la care vor fi livrate și instalate produsele:	Detalii pentru instalare
1	Municipiul Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 5 - 7 – Observatorul Astronomic	Panoul de informare va fi instalat în zona spațiului verde, în interiorul limitelor de proprietate și va fi iluminat pe interior cu LED, de la o sursă de energie electrică. (Textul este cu titlu de informare, forma definitivă - în format “.cdr”- va fi pus la dispoziția furnizorului după semnarea contractului).

11.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea și montarea Produsului, se face prin raportare la conținutul documentației de achiziție și la Oferta Contractantului.

11.4 La livrare produsul va fi însoțit de următoarele documente:

- a) certificate de calitate și garanție - livrate de contractant, odată cu produsele;
- b) aviz de expediție (de însoțire a marfii)/factură fiscală pentru a produsele livrate;

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

12.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul achiziției, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul achiziției.

12.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.5 În cazul în care termenele de obținere a autorizațiilor de construire sunt depășite și nu din vina sa, contractantul va face dovada depunerii documentației, iar termenul de recepție a produselor se prelungește prin act adițional.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

13.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract.

13.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea și montarea Produsului sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. Subcontractarea

14.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

- 14.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- 14.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.
- 14.4 Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii.
- 14.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.
- 14.6 Nici un Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 14.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.
- 14.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 14.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.
- 14.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.
- 14.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.
- 14.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) suma aferentă serviciilor prestate, conexe îndeplinirii de către contractant a obligațiilor prezentului contract de furnizare, este prevăzută ca și cheltuielă eligibilă în cadrul contractului de finanțare;
 - (ii) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
 - (iii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de

acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

15. Cesiunea

- 15.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.
- 15.2 Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.
- 15.3 Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
- 15.4 Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
- 15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.
- 15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.
- 15.7 În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:
- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul achiziției din care a rezultat prezentul Contract,
 - (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
 - (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 15.8 În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 15.9 În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- 16.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.
- 16.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 16.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 16.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 16.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

17. Obligațiile principale ale Autorității contractante

- 17.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru livrarea și instalarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 17.2 Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din documentația de achiziție.
- 17.3 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 17.4 Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 17.5 Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate de Contractant, și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în documentația de achiziție.
- 17.6 Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 17.7 Recepția produselor se va realiza conform celor precizate în prezentul contract.
- 17.8 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în conformitate cu prevederile art. 26.2 și în condițiile prevăzute în documentația de achiziție

18. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

- 18.1 Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.
- 18.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 18.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 18.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

19. Obligațiile principale ale Contractantului

- 19.1 Contractantul va livra Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 19.2 Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.3 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.4 În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 19.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 19.6 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 19.7 Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea și montarea produsului în condițiile precizate în documentația de achiziție. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de instalare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- 19.8 Contractantul se obligă să furnizeze produsele și să asigure garanția acestora, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 19.9 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.
- 19.10 Contractantul va gestiona următoarele riscuri: risc provenit din calitatea produselor; riscul de a nu livra produsele la timp; riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului; riscuri din activitatea financiară.
- 19.11 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile cele prevăzute în prezentul contract.

20. Conflictul de interese

- 20.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.
- 20.2 Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 20.3 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei achiziții ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în achiziția cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în achiziție a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

- 21.1 Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 21.2 În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 21.3 Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- 22.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
 - (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
- 22.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) Despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
 - (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
 - (iii) Valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.
- 22.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- 22.4 Contractantul este responsabil pentru livrarea și montarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.
- 22.5 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:
- a) Datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
 - b) Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
 - c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.
- 22.6 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 26.2, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.
- 22.7 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- 22.8 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 26.2, Contractantul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

- 23.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

- 24.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.
- 24.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

25. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

- 25.1 Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate a produselor.
- 25.2 Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

- 25.3 Produsele refuzate la recepție de către Autoritatea Contractantă vor fi preluate de către contractant, care are obligația de a asigura înlocuirea acestora cu produse conforme în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării de refuz din partea Autorității Contractante.
- 25.5 Perioada de garanție se acordă de către contractant, conform specificațiilor din documentația de achiziție, și începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea produselor la locațiile precizate de autoritatea contractantă.
- 25.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- 25.7 La primirea unei astfel de notificări Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă în maxim 15 zile de la constatarea defecțiunii.
- 25.8 În perioada de garanție Contractantul se obligă să asigure constatarea unei defecțiuni în termen de maxim 5 zile de la data primirii unei notificări în acest sens, din partea autorității contractante. Numai în cazuri excepționale și obiectiv justificate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, remedierea defecțiunii va putea depăși termenul menționat anterior.
- 25.9 Dacă Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul și ulterior nici nu înlocuiește produsul în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Contractantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Contractant prin contract, în conformitate cu art. 22.3.

26. Facturare și plăți în cadrul Contractului

26.1 Plata contravalorii Produselor furnizate de Contractant se face, prin virament bancar, în baza documentelor de recepție și a facturilor emise de către acesta pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale. Plățile se vor face în contul de Trezorerie al Contractantului, Trezoreria Contul va fi indicat pe factura fiscală.

26.2 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția bunurilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

26.3 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

26.4 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 26.2. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termen se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

26.5 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

26.6 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

27. Suspendarea Contractului

27.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

27.2 În cazul în care se constată că achiziția derulată pentru atribuirea Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

27.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. Forța majoră

- 28.1 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 28.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 28.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 28.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 28.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Încetarea Contractului

- 29.1 Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:
- i) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
 - ii) de drept, prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
 - iii) prin rezoluțiune/reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul contract.
- 29.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
 - (iii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
 - (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
 - (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din achiziția derulată;
 - (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
 - (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul achiziției derulate pentru atribuirea Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
 - (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 29.3 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul achiziției derulate pentru atribuirea Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
 - (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- 29.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 29.5 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

- 29.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 29.7 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.
- 30. Insolvență și faliment**
- 30.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 30.2 Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.
- 30.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 18. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.
- 30.4 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.
- 30.5 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.
- 31. Limba Contractului**
- 31.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.
- 32. Legea aplicabilă**
- 32.1 Legea aplicabilă prezentului Contract, este legislația română în vigoare, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acesteia.
- 33. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**
- 33.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 33.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
- 33.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.
- Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în 2 (două) exemplare.

CONTRACTANT
.....

AUTORITATE CONTRACTANTĂ
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI