



DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 2324 din 22.10.2024

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică, în cadrul obiectivului de investiții:

Consolidare imobil - str. Lascăr Catargi nr. 54

CUPRINS

1. Introducere

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

- 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă
- 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
- 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
- 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii
- 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

3. Descrierea produselor solicitate

- 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate
- 3.5. Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor
- 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4. Ipoteze și riscuri

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

7. Locul și durata desfășurării activităților

- 7.1 Locul desfășurării activităților
- 7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestatării serviciilor

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

- 8.1. Profilul experților principali
- 8.2. Experți secundari (experți non – cheie)
- 8.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
- 8.4. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului
- 8.5. Asigurare profesională conform legii 10/1995

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

- 10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
- 10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant
- 10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului
- 10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului
- 10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului
- 10.6. Evaluarea performanței Contractantului

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

13. Informații suplimentare

14. Anexe

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

Ofertantul va asigura proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului mai sus menționat, prin personal de specialitate: proiectanți pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații, specialități conexe).

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Autoritate contractantă:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Titularul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Beneficiarul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.

Mai multe informații generale se pot obține accesând: www.uaic.ro.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Denumirea obiectivului de investiții:

- Proiectare și asistență tehnică pentru obiectivul de investiții ” **Consolidare imobil - str. Lascăr Catargi nr. 54**” – localitatea Iași – județul Iași
- **Amplasamentul:** - Str. Lascăr Catargi nr 54, localitatea Iași, jud. Iași.

Terenul pe care este situat imobilul se află înscris la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași la numărul cadastral 151628, 151628-C1, încheierea nr 73203 din , având o suprafață de 472 mp.

Suprafața construită / desfășurată : 268.61 / 716.52 m² , Sutila =542.91mp

Construcția de pe acest teren (cu regim de înălțime S+ D+ P+ 1E / Hp= 3.50 m) cu numărul cadastral 53164 - C1, construită în anul 1935 , are :

- suprafața construită = 268.61 m²
- suprafața desfășurată = 716.52 m² ,
- suprafața utila = 542.91m²

Terenul și construcția sunt situate în intravilanul teritoriului administrativ al municipiului Iași, jud Iași, aparținând Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași .

Pe parcursul anului 2019 la imobilul C1 s-a efectuat expertiza tehnica a clădirii ce a avut ca scop determinarea gradului existent de asigurare a acesteia la solicitări gravitaționale și orizontale (conform exigențelor de rezistență și stabilitate), precum și de a propune soluții structurale și tehnologice pentru

refacerea capacității portante a structurii și de a determina influența pe care intervențiile necesare o pot avea asupra nivelului de siguranță în exploatare a structurii.

În decursul existenței sale de aproximativ 70 ani, clădirea a fost concepută după regulile tehnice ale perioadei de la mijlocul secolului XX perioadă în care nu existau conceptele tehnice de astăzi pentru o conformare antisismică adecvată, lucrările executate de-a lungul timpului fiind superficiale și la nivel de finisaje.

Conform gradelor nominale de asigurare seismică, construcția se încadrează în clasa de risc seismic RsII, iar degradările relevante ale acesteia se datorează în special prin :

- Intervenții în structură prin realizarea de spargeri sau înzidiri de goluri în perți
- Lipsa elementelor verticale de confinare (stâlpișori)
- Materiale de slabă calitate
- Cutremurile , etc

Astfel prin expertiza tehnică realizată se impun a se realiza unele masuri de consolidare atât la infrastructura clădirii la toate nivelurile (S-D-P-E) cât și la suprastructura acesteia cum ar fi

- Îmbunătățirea alcătuirii și comportării fundațiilor prin subzidirea celor existente
- Consolidarea pereților prin cămășuire
- Realizare de centuri și planșee de beton armat
- Hidroizolarea soclului perimetral etc.

În concluzia expertizei se scoate în evidență faptul că îndeplinindu-se condițiile de siguranță, nivelul de asigurare din punct de vedere al evaluării analitice are ca rezultat încadrarea obiectivului în clasa IV de risc seismic.

Codurile de clasificare CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (rev. 2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (rev.2)

71328000-3 – Servicii de verificare a proiectelor

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Determinarea stării tehnice actuale a imobilului și măsurile care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității conform Normativului P100 actualizat precum și ale altor norme și normative care reglementează exigențele de calitate în construcții.

Ca urmare a realizării proiectării, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are în vedere începerea ulterioară de intervenții la această clădire privind consolidarea în primul rând dar și modernizarea acesteia la standardele impuse de normele europene în domeniu, în conformitate cu cerințele unui învățământ modern.

Investiția propusă se justifică prin asigurarea unor activități didactice, concomitent cu cheltuieli mici de exploatare și pentru ușurința utilizării și confortul sporit al utilizatorilor, respectându-se standardele în vigoare inclusiv cele europene în domeniul educației

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu sunt

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea în sectorul învățământului superior din România din anul 1860, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare.

În patrimoniul Universității se află și clădirea C1 din Municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, Nr. 54, cu funcțiunea actuală de spații administrative și de cercetare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Terenul de amplasament în suprafață de 472 mp, se află situat în intravilanul municipiului Iași, jud Iași, într-o zonă echipată edilitar și aparține Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Construcția C1 este alcătuită dintr-un corp de clădire cu regimul de înălțime S+D+P+1E.

Clădirea este construită din pereti de cărămidă pe fundații din beton, șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă.

Soluția de proiectare va trebui să satisfacă cerințele de Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcției și instalații, de aducere a condițiilor de cercetare din unitate la standardele impuse de normele europene în domeniu, în conformitate cu cerințele unui învățământ modern, de început de mileniu III.

În prezent imobilul se află într-un proces de degradare atât structurală cât și la nivelul finisajelor, necesitând reparații urgente și intervenții de consolidare de la nivelul fundațiilor până la suprastructură.

În timp construcția a suferit intervenții menite să satisfacă cerințele de utilizare ca unitate de cercetare, însă acestea au fost realizate prin improvizații funcționale și constructive care au afectat aspectul și rezistența imobilului.

Imobilul are regimul de înălțime subsol, demisol, parter și un etaj.

Suprafața construită / desfășurată : 268.61 / 716.52 m² , Autila = 542.91 mp

Infrastructura :

- fundații continue sub ziduri din piatră , alocuri beton simplu (centuri, boiandrugi)
- subsol / demisol util/tehnic, total/parțial, tip planșeu :
- demisol util / parțial (toata aria construita) /planșeu din boltisoare si lemn
- subsol-beci

Suprastructura :

- regim de înălțime : S+ D+ P+ 1E / , Hp= 3.50 m , He = 3,50 m
- structura de rezistență :
- structura portantă din cărămidă , planșee din lemn
- acoperiș : șarpanta lemn, învelitoare tablă Zn, terasa circulabilă ,

Instalații:

- instalații incalzire, racord ct proprii;
- instalații sanitare , apa-canal racord rețele oras;
- instalații electrice-da, racord rețele oras

Acoperișul clădirii realizate în 1935 este de tip șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă zincată, În scopul realizării documentației tehnice contractantul va avea obligația de a stabili împreună cu beneficiarul soluția de realizare a arhitecturii clădirii a funcționalului acestuia precum și a formei acoperișului.

O propunere de abordare a rezolvării reabilitării imobilului este îmbunătățirea structurală, funcțională și la nivel de finisaje, în paralel cu renunțarea la cele care nu mai prezintă importanță estetică și nu prezintă nici siguranță în exploatare.

Se vor avea în vedere proiectarea instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire pentru spațiile nou proiectate.

Proiectarea instalațiilor electrice de curenți slabi se va finaliza cu avizarea soluțiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Direcției de Comunicatii Digitale a universității. Avizarea soluțiilor se va face înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.

Se va avea în vedere adaptarea clădirii pentru persoane cu dizabilități loco-motorii (rampe, ascensor, grupuri sanitare destinat persoanelor cu handicap etc).

Prin proiect se propune consolidarea și modernizarea întregii clădiri ce va avea funcțiunea de spații administrative.

Investiția propusă se justifică prin asigurarea unor activități de cercetare, concomitent cu cheltuieli mici de exploatare și prin confortul sporit al utilizatorilor, respectându-se standardele în vigoare inclusiv cele europene în domeniul educației.

Serviciile de proiectare ce se intenționează a se achiziționa au în vedere realizarea următoarelor lucrări:

- Lucrări de construcții (arhitectură și rezistență) și instalații, altele decât cele privind eficientizarea energetică;
- Fațade parte opacă;
- Fațade parte vitrată

- Acoperiș tip mansardă (inclusiv cheltuieli cu structura de rezistență a șarpantei);
- Realizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde de consum, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente;
- Instalații preparare apă caldă menajeră (panouri solare, boilere);
- Instalații distribuție apă caldă menajeră (inclusiv instalarea de baterii cu fotocelulă);
- Instalații preparare agent termic încălzire (centrale termice în condensatie);
- Instalații încălzire (distribuție agent termic și corpuri de încălzire);
- Instalații climatizare (aer condiționat);
- Instalare de sisteme de avertizare în caz de cutremur;
- Instalare de sisteme de avertizare în caz de incendiu; Instalare de sisteme de stingere a incendiilor (hidranți interiori și/sau exteriori, sprinklere, drencere, grupuri de pompare/ridicare a presiunii, rezervoare de apă);
- Măsuri și cerințe I.S.U. (uși rezistente la foc, amenajare căi de evacuare și scări exterioare, rampe și tâmplării interioare corespunzătoare, sisteme și dispozitive pentru deschiderea/închiderea automată a ușilor și ferestrelor în caz de incendiu, balustrade de protecție la terase);
- Implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (de exemplu, achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- Lucrări pentru amenajări exterioare (trotuare de protecție, alei pietonale, platforme carosabile, spații verzi);
- Lucrări de date-voce, rețea internet, rețea catv, sisteme de securitate și control acces, camere video;

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare este oferirea de date și informații tehnice temeinic fundamentate cu privire la securizarea patrimoniului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare arată starea actuală a construcției, identifică vulnerabilitățile în exploatare, concluzionează asupra identificării clasei de risc seismic actual precum și elaborează documentația tehnico-economică privind măsurile ce se impun astfel încât să fie îndeplinite condițiile minime de :

- Reabilitarea structurală și a finisajelor clădirii existente în contextul punerii în valoare a arhitecturii inițiale a clădirii.
- Crearea condițiilor favorabile pentru studii de cercetare;
- Îmbunătățire din punct de vedere energetic a clădirii existente;

Obiectivele finale pentru realizarea serviciilor de proiectare are ca scop realizarea unei construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Obiectul contractului îl constituie proiectarea și asistenta tehnică pentru realizarea obiectivului:
Consolidare imobil - str. Lascăr Catargi nr. 54

Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea obiectivului conform celor solicitate prin **Certificatul de urbanism nr. 1662 din 06.08.2024** eliberat de Primăria Municipiului Iași valabil până în 06.08.2026 și în conformitate cu **Hotărârea de Guvern nr 907/29.11.2016** privind etapele de

elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Următoarele **studii de specialitate** vor fi întocmite de către proiectant/echipa de proiectare:

- Documentația geotehnică – ce va fi supus verificării la cerința AF;
- Expertiza tehnică;
- Ridicare TOPO cu viza OCPI actualizată cotate și menționați vecinii actuali, cu delimitarea clară a terenului proprietate, pentru PAC (inclusiv Extras de plan cadastral pe ortofotoplan)
- Audit energetic
- Referate de verificare la cerințele esențiale de calitate în construcții "E" economie de energie și izolare termică și la Securitate la incendiu
- Verificare proiect conform Legii nr. 10 / 1995 R – pe specialități
- obținerea Autorizației de Construire

Alte avize / acorduri obținute de proiectant

- Aviz Comisia de versanți
- Aviz S.T.S.
- Aviz Serv. de Promovare și Monitorizare Calitate Mediu
- Aviz pentru Direcția Județeană pentru Cultură Iași
- Dovada O.A.R. – luare în evidență proiect
- Copie Carte Funciară
- Acord notarial vecini- dacă este cazul

Proiectantul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute in Certificatul de urbanism nr. **1662 din 06.08.2024** eliberat de Primăria Municipiului Iași, va fi făcută de proiectant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă.

Orice document / documentație / formular necesar de întocmit, pentru / sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Se vor realiza și următoarele documentații de proiectare:

- D.T.A.C.
- D.T.O.E.
- DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții;
- PAC– proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire + documentație avize (inclusiv obținerea Autorizației de Construire);
- POE – elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor;
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (constructii+instalatii);
- PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (instalatii data-voce);
- Documentație proiectare sisteme antiefracție, supraveghere video interior – exterior;
- Programul de control al calității lucrărilor;
- Verificarea proiectelor la toate cerintele de catre verifcator de proiecte atestați, pe specialități;

Se vor avea în vedere proiectarea instalațiilor electrice de curenti slabi cu avizarea soluțiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Direcției de Comunicații Digitale ai universității. Avizarea soluțiilor se va face înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.

Proiectantul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) - „a nu aduce prejudicii semnificative” atât în procesul de elaborare a proiectelor cât și monitorizarea și justificarea

implementării acestor principii în timpul execuției, obligativitatea proiectantului de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Documentațiile tehnice, piese scrise și piese desenate, trebuie să evidențieze performanțele soluțiilor tehnice adoptate inclusiv în raport cu cerințele de calitate fundamentale aplicabile (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale) precizate de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în vederea verificării lor de către verificatorii de proiecte atestați M.D.L.P.A., după caz.

Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verificatori de proiecte atestați.

Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verificatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verificatori atestați M.D.L.P.A., pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995.

Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general.

Se va acorda o foarte mare importanță prezentării soluțiilor de consolidare și modernizare a clădirii (minim două soluții).

Toate soluțiile prezentate în cadrul DALI vor fi discutate, analizate, modificate, completate până la aprobarea de către Beneficiar a soluției de construire a clădirii.

NOTA : Proiectantul va pune la dispoziția autorității contractante / va prezenta memorii scrise, imagini, reprezentări grafice, vizualizări 3D/ film de prezentare a soluțiilor propuse precum și orice alte documente considerate relevante în domeniu. Se va prezenta o comparație a soluțiilor propuse din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

Prestatorul va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verificatorilor și avizatorilor, precum și la solicitările de clarificări referitoare la Caietul de Sarcini din cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări.

- în etapa de execuție a lucrărilor până la recepțiile acestora (recepția la terminarea lucrărilor

Deasemeni până la recepția la terminarea lucrărilor vor fi întocmite următoarele documentații:

- Planului de sănătate și securitate în muncă
- Documentație „AS Built” (conformă cu execuția)
- Documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU ;
- Audit energetic final și Certificat Energetic final;
- Proiectul de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) **inclusiv pentru perioada de garanție de min 3 ani a lucrărilor.**

3.5. Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	SERVICII DE PROIECTARE conform Caietului de sarcini	• studiu geotehnic –supus verificării la cerința AF; • expertiza tehnică; • ridicare TOPO cu viza OCPI pentru PAC; • documentații pentru avize/ acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism;

		• elaborare documentație pentru obținerea avizului privind securitatea la incendiu, inclusiv scenariu de securitate la incendiu; • DALI – documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții; • PAC – proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire + documentație avize (inclusiv obținere Autorizație de Construire); • POE – elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor; • PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (constructii + instalatii); • PTh + DE – Proiect tehnic de execuție si Detalii de execuție (instalatii data-voce); • Documentație proiectare sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior; • Documentație proiectare lucrări amenajări exterioare; • Documentație proiectare Instalare de sisteme de avertizare în caz de cutremur; • Documentații proiectare Instalații climatizare (aer condiționat) • Programul de control al calității lucrărilor; • Verificarea proiectelor la toate cerintele;
2.	ASISTENȚĂ TEHNICĂ PROIECTANT conform Caietului de sarcini	• Planului de sănătate și securitate în muncă; • Documentație „AS Built” (conformă cu execuția); • Documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU (dacă este cazul); • Audit energetic final și Certificat Energetic final; • Proiectul de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) inclusiv pentru perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor.

3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

1.Elaborare documentații de proiectare:

- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- în situația în care, motivat de modificări apărute la detalierea soluției tehnice sau de condiții suplimentare impuse de avizatori, modificari ale legislației, se impune suplimentarea cu echipamente/materiale față de cele existente în DALI-ul ce va fi avizat, proiectantul va elabora documentația conform condițiilor impuse de avizatori sau conform legislației în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice;

- proiectul elaborat trebuie prezentat pentru însușire din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse, expertului tehnic, eventualele costuri generate fiind în sarcina proiectantului; însușirea de către expertul tehnic se va face înainte de prezentarea proiectului spre verificare de către verificatorii tehnici atestați;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;

- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;

- prezentare Deviz martor - Documentație cu listele cu cantitățile de lucrări completate cu prețuri unitare - valori care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor.

Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică, o Declarație asumată de Proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.

- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- stabilirea modului de tratare a eventualelor neconformități apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați;

- asigurarea asistenței tehnice, pe toată perioada execuției lucrărilor;

- participarea la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitat;

- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

La elaborarea proiectului tehnic, Proiectantul are obligația de a aplica și respecta NP-051/2001 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Deasemeni se va avea în vedere:

a) **elaborarea Planului de sănătate și securitate în muncă** conform Hotărârii Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării, să fie adaptat conținutului acestuia.

Planul de securitate și sănătate se va preda odată cu predarea PT+DE - 2 exemplare originale și va fi ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

b) **elaborare Audit energetic final și Certificat Energetic final;**

Întocmirea Certificatului de Performanță Energetică după execuția lucrărilor conform legislației în vigoare. Elementele relevante ale certificatului de performanță energetică – CPE, sunt: fișa de analiză termică și energetică – FA, certificatul de performanță energetică - CPE, raportul de audit energetic – RAE.

Certificatul de performanță energetică, după executarea lucrărilor de intervenție, se va prezenta în termen de 10 zile de la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data Recepției la Terminarea Lucrărilor.

c) **elaborare Proiect de urmărire și comportare în exploatare** (cu responsabilități și termene) dar și în perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor. Documentația se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847/2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - Indicativ PCU 004 .

2.Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor:

a) Asistența tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică privind achiziția lucrării prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;

b) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările completările ulterioare constând, în principal, în:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție (predare amplasament, trasare generală și a abornelor de reper aferente lucrărilor, etc.) ;

- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și parte desenată (liste de cantități de lucrări, devize, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampile inclusiv de verifikatori de proiect), urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul Autorizației de Construire, conform prevederilor art.67, alin.(4) din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale Locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările completările ulterioare elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice modificările și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial).
- avizarea/verificarea/justificarea din punct de vedere tehnic a lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de achizitor;
- participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției;
- orice altă asistență de specialitate acordată Beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții cum ar fi alegerea materialelor de construcții, a tipodimensiunilor și culorilor pentru finisaje;
- actualizarea Devizului General pe parcursul implementării proiectului, conform prevederilor legislației în vigoare.
- întocmirea documentației AS-Built;
- redactarea referatului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

În perioada de asistență tehnică Prestatorul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate mai sus.

Prestatorul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

NOTĂ: Ofertanții vor face dovada atestării de către instituțiile abilitate (vor prezenta copii după atestate emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - IGSU, Inspectoratul General al Poliției Române- IGPR).

Obligatorietatea deținerii autorizațiilor ANCPI / ANRE / IGSU / IGPR de către ofertant în vederea prestării serviciilor de specialitate, nu reprezintă criterii de calificare și de selecție impuse de autoritatea contractantă, astfel încât să fie necesară menționarea lor expresă în cuprinsul Caietului de sarcini, ci **reprezintă obligații legale pentru desfășurarea unor astfel de activități (ORDINUL nr.**

107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României; ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice; ORDINUL nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor; INSTRUCȚIUNEA nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

În cazul în care o parte a serviciilor este necesar să fie prestate de operatori economici atestați, acestea fie trebuie prestate de ofertant, fie de un asociat / subcontractant autorizat.

- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini;
- e. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- f. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii; Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. prezentarea rezultatelor în formatele care respectă cerințele Autorității Contractante;
- i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- j. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora. Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru;
- c. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. IPOTEZE ȘI RISURI

Ipoteze care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

În pregătirea ofertei sale, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare și să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuireși în derularea contractului pot consta în:

	Risc identificat	Măsurile de gestionare
Autoritate contractantă		
1.	Riscurile procesului de achiziție publică: - Contestatiile, - Nesemnarea contractului de către prestator, - Nerespectarea termenelor de semnare a contractelor	-Planificarea corectă a procedurilor de achiziții pe baza experienței echipei de management a proiectului; -Realizarea unor proceduri de comunicare eficiente între toți factorii implicați în procesul de derulare a achizițiilor;
2.	Date și informații necesare insuficiente desfășurării serviciilor	Informațiile și datele necesare desfășurării serviciilor sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.
3.	Schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;	Monitorizarea permanentă a cadrului normativ și comunicarea cu contractantul
4.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.
5.	Plăți temporare în avans	Nu se acordă plăți în avans.
6.	Riscul de depășire a costurilor prevăzute - duratele prevăzute pentru derularea diverselor etape ale proiectului pot conduce la situația în care estimarea bugetului proiectului să nu mai fie actuală	Bugetul estimativ realizat a ținut cont de aceste riscuri, utilizându-se preturi actuale, care probabil că nu vor suferi schimbări semnificative în intervalul de timp până la demararea implementării proiectului.
7.	Forța majoră	Probabilitatea acestui risc este mică -prevederi contractuale clare referitoare la situații de forță majoră.
Operator economic		
7.	Probleme de comunicare între părți	Personalul achizitorului și cel al contractantului vor comunica constant și vorfi organizate eventuale ședințe de lucru, dacă va fi necesar, iar în eventuale situații de conflict se vor depune eforturi sporite în vederea rezolvării acestora pe cale amiabilă.
8.	Nerespectarea obligațiilor pe durata validității contractului	Clauzele contractuale vor fi formulate în așa fel încât să impună obligații și sancțiuni concrete în cazul nerespectării obligațiilor asumate. Operatorul economic va respecta clauzele contractuale exact așa cum au fost formulate.
9.	Riscul de întârziere – există riscul ca perioada prevăzută pentru finalizarea proiectului să nu poată fi respectată din motive mai mult sau mai puțin obiective	Considerarea în realizarea graficului de prestare a serviciilor a unor durate acoperitoare pentru activitățile prevăzute.
10.	Riscul tehnologic este reprezentat de posibilitatea ca soluția tehnologică aleasă să devină inadecvată datorită uzurii morale până la finalizarea implementării proiectului	Selectarea atentă și pe baza unor criterii a materialelor utilizate, ceea ce va asigura sustenabilitatea soluției tehnice adoptate.
11.	Schimbări ale cadrului normativ care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;	Adaptarea permanentă a documentației tehnice la noul cadru normativ.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă impune o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectului achiziției sunt reglementate prin legislație specifică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice, cel puțin:

- ✓ modul de îndeplinire a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini; aici se va regăsi identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- ✓ modul de abordare care va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Contractantul își va putea face propriul plan de desfășurare a activităților pentru îndeplinirea cerințelor legate de obiectul achiziției și pentru livrarea rezultatului final.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentele obiectivelor de investiții menționate în anexă
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Pentru colectarea de date: mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;
La obiectiv: Str. Lascăr Catargi nr 54, localitatea Iași, jud. Iași

Persoana contact pentru vizitare amplasament : ing. Melinte Dana Tel : 0742.853.173

Pentru ședințe de lucru: mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;

7.2 DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de **180 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare primire.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de execuție.

Prelungirea termenului de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de servicii, prin act adițional, cu aceeași perioadă.

Nota:

Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației de proiectare elaborate de către Prestator/Contractant vor aparține/se transferă integral Achizitorului/Beneficiarului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

Durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică se încheie la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim următorii specialiști:

- Coordonator proiect /manager de proiect/Șef proiect – Inginer de construcții civile, industriale și agricole sau architect (expert cheie);
- Specialist –Architect responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu-(expert cheie);
- Specialist – Inginer rezistentă (expert cheie);
- Specialist – Inginer instalații sanitare (expert cheie);
- Specialist – Inginer instalații electrice și gaze naturale atestat ANRE (expert non-cheie);
- Specialist – Inginer instalații curenți slabi (expert non-cheie);
- Specialist – Inginer termovenilații, pentru instalații termice, centrale termice (expert non-cheie);
- Specialist – Inginer electronist sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior (expert non-cheie);
- Specialist –Inginer geolog/ geotehnician (expert non-cheie);
- Specialist –Inginer topometrist (expert non-cheie);
- Specialist –Expert tehnic (expert non-cheie)
- Specialist – Auditor energetic (expert non-cheie)
- Specialist –Verificatori de proiecte atestați MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte (expert non-cheie);

8.1 PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI

1.Coordonator proiect/manager proiect – Inginer/Arhitect (expert cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitecturii/ inginerie civilă;

Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Experiență în poziția de Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C.
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și beneficiarii finali Elaborarea raportelor de progres și participarea la ședințele de lucru cu autoritatea contractantă
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae -Diplome/certificate/atestari/specializări -Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare din care să reiasă că a participat în calitate de coordonator de proiect/manager de proiect

2.Arhitect (expert cheie)

Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Arhitect– participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea si realizarea proiectului de arhitectura; Elaborarea DALI, documentații pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate; Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

3.Inginer proiectant pentru specialitatea structură (expert cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare (CCIA)
---	---

Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer - specializarea CCIA – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea și realizarea proiectului de tehnic de structura; servicii suport pentru expertul tehnic; Elaborarea DALI; Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei;
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestări/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

4. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare (specialist cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Ingineria instalațiilor;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații sanitare – participarea/ implicarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate instalații sanitare
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestări/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

8.2 EXPERȚI SECUNDARI

1. Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice autorizat ANRE (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Autorizare ANRE conform -ORDIN nr. 134/15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice; -ORDIN nr. 99 din 30 septembrie 2021 privind aprobarea <u>Regulamentului</u> pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
---	--

Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații electrice – participarea/implicarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C;
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate instalații electrice.
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

2.Inginer proiectant pentru specialitatea instalații gaze naturale autorizat ANRE (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Autorizare ANRE conform -ORDIN nr. 182/21.10.2020 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații gaze naturale – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C;
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate instalații gaze naturale.
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

3.Inginer proiectant de specialitate instalații curenți slabi (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul IT/ instalații pentru construcții/ inginerie electronică și telecomunicații;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații curenți slabi – participarea/ implicarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C;
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea activităților de proiectare, instalații curenți slabi în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestări/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

5.Inginer proiectant pentru specialitatea instalații termice, HVAC (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Ingineria instalațiilor;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații termice – participarea/ implicarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C;
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate termice, HVAC.
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestări/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

5.Inginer proiectant de specialitate sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, autorizație IGPR conform Legii 333/2003 actualizată;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – sisteme antiefracție, supraveghere video interior – exterior – participarea/ implicarea în minim 1 contract/proiect de realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin C;
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea activitatilor de proiectare, sisteme antiefracție, supraveghere video interior – exterior în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: • Curriculum vitae • Diplome/certificate/atestari/specializări • Declarație de disponibilitate (daca este cazul) • Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

7.Inginer geolog/ geotehnician (expert non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii superioare pentru domeniul inginerie geologică / geodezică;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer geotehnician - trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea a cel puțin unui Studiu Geotehnic;
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmirea studiului geotehnic de mare adâncime(pentru a stabili soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare) verificat Verificarea documentației va fi efectuată de un verficator de proiecte independent atestat pentru domeniul Af -"Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ".
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae -Diplome/certificate/atestari/specializări -Declarație de disponibilitate (daca este cazul) -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare

8.Inginer topometrist (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii superioare pentru domeniul geodezie; Atestat A.N.C.P.I. categoria C sau D, sau persoana juridică atestată clasa I sau III, conform Ordinului Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României sau echivalent);
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer topometrist - trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea a cel puțin unui Studiu Topografic;
Responsabilități în cadrul Contractului	întocmirea unui studiu topografic care să conțină planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonare „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat de O.C.P.I.;
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae -Diplome/certificate/atestari/specializări -Declarație de disponibilitate (daca este cazul) -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare

9.Expert tehnic construcții civile (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Autorizare MLPAT /MLPDA
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. <i>Expert tehnic – construcții civile, atestat MLPAT/MLPDA specializarea A1 și A2</i> trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract de realizare a unui raport de expertizare tehnică structurală care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire civilă de categorie de importanță minim C;
Responsabilități în cadrul Contractului	pentru cerințele prevăzute de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții pentru exigențele: A.1- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice A.2- rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite Expertul tehnic coordonează toate studiile efectuate în cadrul contractului și răspunde de asigurarea nivelurilor de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției. Expertul tehnic semnează proiectul tehnic (fazele DTAC, PT și DDE) și dispozițiile de șantier realizate în baza expertizei tehnice, fără solicitarea altor sume, la data realizării acestora de către operatori economici specializați, angajați de către Autoritatea contractantă.

Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae -Diplome/certificate/atestari/specializări -Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare
-----------------------	---

10.Auditor energetic (expert non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Atestat pentru auditor energetic pentru clădiri grad I, C+I, conform Ordinului 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, cu modificările și completările ulterioare; Atestat emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de autoritate competentă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), coroborate cu cele ale lit. A i) din anexa nr. 3 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența experților, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Auditor energetic atestat – trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea unui raport de audit energetic pentru cel puțin o clădire publică de categorie de importanță cel puțin C.
Responsabilități în cadrul Contractului	Auditarea energetică a obiectivelor propuse
Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

NOTA 1:

- 1.Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
- 2.Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

4. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestației efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

NOTĂ 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de specialiști **verificatori de proiecte atestați** pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, proiectantul va prezenta proiectele tehnice spre aprobare verificatorilor de proiect atestați.

Verificatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verificatorii de proiect propuși.

Specialiștii verificatori de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996.

Pe parcursul verificării documentațiilor, verificatorul de proiect va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și ștampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificatorii de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

8.3 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate iar pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se vor prezenta și contractele de colaborare.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

8.4 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Pentru colectarea de date: municipiul Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;
La obiectiv: str. Lascăr Catargi, nr. 54, Iași.

Pentru ședințe de lucru: mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;

8.5. ASIGURARE PROFESIONALĂ CONFORM LEGII 10/1995

În conformitate cu art. 31 din legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic declarat câștigător va avea obligația să dețină asigurarea de răspundere civilă profesională (încheiată la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară) valabilă pe toată durata implementării contractului. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va prezenta ori de câte ori este nevoie la solicitarea Autorității contractante.

Cuantumul asigurării prezentate de către ofertantul câștigător trebuie să acopere valoarea contractului.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ):

Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Legea nr. 10/ 1995 (republicată) privind calitatea în construcții;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;

Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;

H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizată;

Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, actualizată;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

Ordin nr. Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici.

Ordin nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția , precum si a experților tehnici de calitate si extrajudiciari in domeniul instalațiilor electrice, actualizată;

Ordin nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte si a experților tehnici in constructii, actualizată;

H.G. nr. 856 / 16.08.2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare (legea 226/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 18.07.2013;

Legea nr. 104/2011 (MO nr. 452/28.06.2011) privind calitatea aerului înconjurător, modificată de HG nr. 336/2015 (MO nr. 343/19.05.2015), HG nr. 806/2016 (MO nr. 898/09.11.2016);

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
Legislație specifică privind protecția mediului;
Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;
Legislație comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități;
Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUIȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Odată cu semnarea contractului reprezentanții părților vor avea o întâlnire de prezentare și informare în care vor stabili, de comun acord, modul de comunicare pe toată durata derulării contractului și reprezentanții desemnați pentru aceasta.

Rațiunea managementului contractului este asigurarea că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul informărilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la abordări și metodologii utilizate în realizarea serviciilor. În principiu nu se identifică situații care pot conduce la modificări substanțiale ale contractului iar modificările eventuale vor fi conforme cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În derularea contractului nu există etape intermediare de recepție sau acceptanță a rezultatelor expertizelor efectuate de personalul specializat al Contractantului, rezultatul final, materializat în livrabilul ce va fi prezentat Autorității Contractante, va fi predat până la data limită de execuție a contractului.

10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANTȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care va lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru informarea și monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatului final.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului. Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea predării, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să afecteze activitatea Autorității Contractante.

10.2 RAPORTĂRI ȘI DOCUMENTE PREZENTATE DE CONTRACTANT

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă se face prin:

- întâlnirea de început, de demarare a activităților în Contract - va avea loc după intrarea în vigoare a Contractului, va fi organizată de autoritatea contractantă la sediul acesteia;
- întâlniri pentru monitorizarea progresului - organizate săptămânal de către Autoritatea Contractantă, pe întreaga durată a Contractului, la sediul Autorității Contractante sau la șantier;
- întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului - organizate la solicitarea și/de către Contractant, pe întreaga durată a Contractului, la sediul Autorității Contractante sau la șantier;

Pe durata contractului, Contractantul va întocmi rapoarte de activitate lunare care vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități.

Raportul lunar va conține minim următoarele puncte:

- rezultatele obținute în perioada acoperită de raportul de activitate
- analiza progresului și performanței contractului, la zi;
- analiza riscurilor pentru perioada următoare;
- planul de activități pentru perioada rămasă până la finalizarea contractului;

Proiectantul va prezenta planurile arhitecturale și funcționale pentru fiecare obiectiv lunar/pe etape până la acceptarea soluției propuse de către beneficiar.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Contractantul va furniza fișierele editabile (dwg, docx, xlsx, și pdf) ale tuturor documentelor tehnice ale Contractului, însoțite de forma scanată a documentelor întocmite.

10.3 ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

1. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată utiliza documentația tehnică conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
2. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentației tehnice elaborate în cadrul contractului subsecvent. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentației tehnice, care nu este în conformitate cu legea și cu reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele Caietului de sarcini;
3. Toate documentațiile tehnice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în contract, fapt ce rezultă din procesul verbal de recepție eliberat la finalul prestării serviciilor.

Nr. crt.	Activitate	Termen de recepție a livrabilelor
1.	Documentatii pentru obtinerea autorizațiilor de construire conform Certificatul de urbanism: -intocmire studii topografice; -intocmirea studiilor geotehnice; -documentatii pentru obtinerea acordurilor avizelor si autorizatiilor solicitate prin certificatul de urbanism; -precum si alte categorii de studii si documentatii pentru obtinerea de avize/ autorizatii care sunt necesare pentru obtinerea autorizatiei de construire.	5 zile de la depunerea documentatiei la sediul Autoritatii contractante cât și la organismele emitente (primării, consilii județene) în vederea eliberării autorizațiilor de construcție;
2.	Documentații de proiectare tehnică - livrabilele descrise la pct. 3.5 din prezentul Caiet de sarcini.	10 zile de la data depunerii documentatiei la sediul Autoritatii contractante;

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea unui proces-verbal de recepție.

10.4 FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate/recepționate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Recepția documentației:

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acestora pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acestora de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

S-au solicitat Rapoarte lunare conform cerințelor menționate la punctul 10.2.

10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în tabelul următor:

Categorie/ indicator	Indicator de performan ță	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Documentați a tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentații ei livrate după “peer review” (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și așa cum a fost prezentată.	Evaluarea aplicabilit ății și relevantei document ației depus e

				Au fost necesare doar ajustări nemateriale. Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau după ce a fost corectată de câteva ori de Proiectant /Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor. Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Proiectant /Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfăcător (1 punct)– Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Proiectant /Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației de atribuire execuție	Documentația de atribuire trebuie să permită realizarea cu succes a achiziției de lucrări	Calitatea documentației de atribuire	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției. Nu a fost necesară modificarea documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în	Evaluare a performanțelor documentației de atribuire

	lucrări (memorii tehnice, liste de cantități lucrări, fișe tehnice echipamente propuse etc)			timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu celeritate datorită clarității documentației de atribuire. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant/Consultant. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Toate modificările au fost realizate corect și la timp. Proiectant /Consultant a oferit Comisiei de evaluare clarificări tehnice și îndrumări suficiente și în timp util atunci când aceasta a solicitat. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant /Consultant. Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției după ce a fost corectată de câteva ori de Proiectant /Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de Ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns la toate întrebările adresate de Ofertanți. Toate modificările au fost realizate de Proiectant /Consultant. Ca urmare a solicitărilor de clarificare și a răspunsurilor termenul limita de depunere a ofertelor nu a fost prelungit în mod semnificativ. Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Proiectantul /Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice asupra documentației de atribuire. Proiectantul /Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate că acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată însă cu întârzieri semnificative.	
--	---	--	--	---	--

				Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant /Consultant care să determine anularea procedurii. Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției doar după ce conținutul acesteia a fost foarte mult modificat și corectat de Proiectant /Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor, ceea ce a condus la întârzieri în calendarul desfășurării procedurii (ex: termenul limita de depunere a ofertelor a trebuit prelungit de câteva ori). Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Proiectantul /Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice cu privire la diferite aspecte ale documentației de atribuire. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu mari întârzieri din cauza neconcordanțelor sau a lipsei de claritate a documentației de atribuire. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Procedura de atribuire a trebuit să fie anulată din cauza unor greșeli semnificative în documentația de atribuire.	
Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației tehnice de proiectare	Documentația solicitată ar trebui să faciliteze realizarea cu succes a proiectului tehnic și a construcției ;	Calitatea documentației de proiectare	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea cu succes a proiectului tehnic. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării proiectului tehnic pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.	Evaluare a gradului de facilitare a realizării construcției de către documentația de proiectare

				Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcțiilor. Au fost necesare ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Inginer sau Contractant pe durata realizării construcțiilor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru contractarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției. Cu toate acestea, întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Consultant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă din cauza lipsei de claritate sau a existenței	
--	--	--	--	---	--

				neconcordanțelor în documentația de proiectare. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de atribuire.	
Predarea livrabilelor	Livrabile predate complet/ în integralitatea lor FORMULA DE CALCUL % DE LIVRABILE PREDATE COMPLET = NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESARE A FI PREDATE COMPLET * 100	Minimum 95% din toate livrabilele identificate în Contract / Caiet de sarcini predate complet/ în integralitatea lor	Livrabile predate incomplet	Foarte satisfăcător (5 puncte) – 100% din livrabile au fost predate complet ; Satisfăcător (4 puncte) – între 85%-99% din livrabile au fost predate complet ; Acceptabil (3 puncte) – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet ; Nesatisfăcător (2 puncte) - între 65%-75% din livrabile au fost predate complet ; Foarte nesatisfăcător (1 punct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet.	Evaluare a caracterului complet al documentației de proiectare
Predarea livrabilelor	Livrabil/ rezultat final predat în termenul agreeat	Documentația tehnică este predată conform termenului agreeat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

				Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 90 zile. Foarte nesatisfăcător (1 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 180 zile.	
--	--	--	--	--	--

11.BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului este de **175.190 lei fără TVA** din care :

- 166.430 lei (fără TVA) - servicii proiectare;
- 8.760 lei (fără TVA) - servicii asistență tehnică din partea proiectantului.

Modalități de plată:

-Prețul contractului este ferm;

-Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind facturi electronice RO e-factura. Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât serviciile de proiectare din partea ofertantului definite în caietul de sarcini, precum și toate taxele și tarifele aferente avizelor/acordurilor necesare întocmirii documentației finale.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare și asistență tehnică către prestator astfel:

1. **Pentru serviciile de proiectare după obținerea autorizației de construire** respectiv semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor,
2. Pentru serviciile de asistență tehnică, pe baza raportului de activitate emis de Prestator, corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Dirigințele de șantier și acceptate de Achizitor. Pentru serviciile de asistență tehnică, se vor face plăți parțiale, pe baza rapoartelor de activitate emise de Prestator, corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Dirigințele de șantier și acceptate de Achizitor. Ultima plată parțială aferentă serviciilor de asistență tehnică va fi condiționată de predarea documentațiilor solicitate la punctul 3.2 *Servicii solicitate*, respectiv:
 - Planului de sănătate și securitate în muncă;
 - Documentație „AS Built” (conformă cu execuția);
 - Documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU (dacă este cazul);
 - Audit energetic final și Certificat Energetic final;
 - Proiectul de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) inclusiv pentru perioada de garanție de 3 ani a lucrărilor.

Suma de plată se va calcula procentual funcție de valoarea lucrărilor executate și confirmate, conform formulei :

Valoare servicii asistență tehnică x C % = valoare servicii aferente lucrărilor confirmate,
unde C % = Valoare lucrări executate și confirmate / Valoare lucrări contractate x 100.

Fiecare plata va fi condiționată de aprobarea raportului de activitate pregătit de Prestator.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat, etc., nu se va efectua plată către Prestator, pentru serviciile de asistență tehnică.

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

12.METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare sunt asociați unor extinderi ale cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligatiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

- 1- Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 40% punctajul maxim alocat 40 puncte;
- 2- Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 60% punctaj maxim alocat 60 puncte.

Detalierea factorilor de evaluare

1. Prețul Ofertei

2. Componenta tehnică

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

2.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului;

2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Ponderea factorilor de evaluare a fost stabilită în funcție de implicațiile îndeplinirii tuturor cerințelor caictului de sarcini în atingerea rezultatelor așteptate de la Contractant, astfel:

Factori de evaluare	Pondere %
1. Pretul Ofertei, fara TVA sau Propunerea Financiară, fără T.V.A.	40% Punctaj maxim factor - 40 puncte
2. Componenta tehnică sau Propunerea tehnică:	60% Punctaj maxim factor -60 puncte, din care:
2.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	35 puncte

2.2 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experti principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului,	25 puncte
Punctaj maxim TOTAL	100 puncte

Algoritmul de calcul este următorul:

1) Algoritmul de calcul pentru **Factorul 1: Pretul Ofertel sau Propunerea financiară**

Denumire factor de evaluare	Punctaj
1. Prețul ofertei	40 puncte

Punctajul maxim de 40 de puncte din totalul de 100 se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu pretul cel mai scăzut - 40 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{pret}(n)} = (\text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n)) \times 40$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pret (min) : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Pret (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2) Algoritmul de calcul pentru **Factorul 2 Componenta tehnică sau Propunerea tehnica**

Denumire factor de evaluare	Punctaj	
2. Componenta tehnică	60 puncte	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj	
2.1. Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul ”foarte bine /bine/ acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul ”foarte bine” este 12/11 puncte, punctajul pentru calificativul ”bine” este 8 puncte, punctajul pentru calificativul ”acceptabil” este 4 puncte. Punctajul tehnic total pentru propunerea tehnică se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este 35 puncte. Subfactori (2.1.1-2.1.3):	35 puncte	
2.1.1. Abordarea propusă pentru implementarea Contractului Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe serie de metodologii, metode și/sau instrumente utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	12 puncte
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	8 puncte
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și / sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	4 puncte

2.1.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Se va lua în considerare și personalul suport.	Foarte bine	12 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	8 puncte
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	4 puncte
2.1.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	11 puncte
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Bine	8 puncte
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Acceptabil	4 puncte

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2.2 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului Pentru ca oferta să fie conformă, oricare dintre experții cheie propuși trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minim 1 (unu) proiecte/contracte în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	25 puncte
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2.2.1 Experiența deținută – Coordonator proiect / Manager proiect (arhitect / inginer)	10 puncte
Cerință minimă : Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul unui contract, care a conținut activități de realizare a serviciilor de proiectare la oricare din fazele acestora - SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de manager proiect/ șef proiect/ lider echipă/ adjunct lider echipă/ coordonator proiect/ coordonator adjunct sau similar).	

Acordare punctaj: - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 6 puncte; - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 4 sau mai multe contracte: 10 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea Coordonatorului/ managerului de proiect la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.2 Experiența deținută - Arhitect	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acestora - SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de arhitect)	
Acordare punctaj: - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 2 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 4 sau mai multe contracte: 5 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea arhitectului la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.3 Experiența deținută –inginer proiectant rezistență	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acestora- SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de inginer proiectant rezistență - specializarea construcții civile, industriale și agricole).	
Acordare punctaj: - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 2 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 4 sau mai multe contracte: 5 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea inginerului structurist la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG	

907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.4 Experiența deținută –inginer proiectant instalatii sanitare	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia- SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de inginer proiectant instalații sanitare/ tehnico-edilitare).	
Acordare punctaj: - Experiența deținută prin participarea în cadrul a 2 contracte: 2 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a 3 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a 4 sau mai multe contracte: 5 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea inginerului instalatii sanitare la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de 60 puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

2.1 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților;	35 puncte
2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;	25 puncte

In vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune pentru demonstrarea experienței similare documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat.

NOTĂ: Nu se vor accepta și în consecință nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/piese desenate depuse în susținerea experienței profesionale care nu sunt semnate de elaborator și nu sunt ștampilate de verificatorul de proiecte pe specialități.

Algoritm de calcul: Componenta tehnică -Tehnic(n)

Punctajul acordat pentru factorul de evaluare: „Componenta tehnică” cu o pondere de 60%
- punctaj maxim 60 puncte din totalul de 100 puncte se vor acorda după cum urmează:

$T_{tehnic(n)}$ = punctele obținute la factorul 2.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; +punctele obținute la factorul 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Punctajul pentru factorul de evaluare 2.1 *Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților*

se constituie din suma punctajelor obținute pentru fiecare propunere tehnică după cum urmează:
punctele obținute la subfactorul 2.1.1 Abordarea propusă pentru implementarea Contractului +
punctele obținute la subfactorul 2.1.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități +

punctele obținute la subfactorul 2.1.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

Punctajul pentru factorul de evaluare 2.2. *Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului*, se constituie din suma punctajelor obținute pentru fiecare expert cheie după cum urmează:

punctele obținute la subfactorul 2.2.1 Experiența deținută - Manager proiect +

punctele obținute la subfactorul 2.2.2 Experiența deținută- arhitect +

punctele obținute la subfactorul 2.2.3 Experiența deținută- inginer proiectant rezistență +

punctele obținute la subfactorul 2.2.4 Experiența deținută- inginer proiectant instalații sanitare.

Calcul PUNCTAJ TOTAL - Maxim 100 de puncte

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Pret ($P_{\text{pret}(n)}$) -maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare

2. Componenta tehnică

($T_{\text{tehnic}(n)}$ - maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are oferta admisibilă și cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător în condițiile admisibilității ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factori de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea

departajării acestora, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare Componenta tehnic, 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea P_o cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Responsabilitățile Contractantului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor și în special cu destinația de spații de învățământ.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare și faza asistență tehnică din partea proiectantului, cât și prezentarea graficului pentru realizarea serviciilor.

Propunerea tehnică va conține:

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnice – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor, verficatorilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de verificare pe domenii de competență;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
- Conform prevederilor Art. 51 alineat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Modelele de formular se regăsesc în Anexa "Formulare" la prezenta documentație de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se oferă, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include toate taxele legale (necesare pentru obținerea autorizației de construire) și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. În ofertă se vor prezenta distinct valorile aferente următoarelor servicii:

1. Documentații tehnico-economice conform HG 907/2016, inclusiv obținere autorizație de construire;
2. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor.

Garanția de bună execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

- a) *virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);*
- b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*
 - (i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*
 - (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*
 - (iii) *asigurări de garanții emise:*
 - *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*
- c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*
- d) *combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), menționate mai sus.*

În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere atât durata de execuție a contractului cât și perioada de garanție acordată lucrărilor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract ;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

Contractantul are obligația de a constitui Garanția de buna executie a contractului in perioada convenita in contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți si va transmite autoritatii contractante dovada constituirii garantiei de buna executie cel mai tarziu in ziua urmatoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere atât durata de execuție a contractului cât și perioada de garanție acordată lucrărilor. Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către **Contractant**, în termenul stabilit prin contract, Autoritatea contractantă: poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție conform prevederilor art. 154² al (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la modificare.

În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5 %, din valoarea Contractului, fără TVA.

14.ANEXE:

-Certificat de urbanism nr. 1662 din 06.08.2024 eliberat de Primăria Municipiului Iași valabil până în 06.08.2026;

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru

Intocmit,
Ing.Dana Melinte