



MODEL CONTRACT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ din _____

1. Preambul

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Părțile contractante

Între

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din Iași, cu sediu în Iași, cu sediu în Iași, B-dul. Carol I nr. 11, reprezentată prin Rector **Prof. Univ. Dr. Liviu-George MAHA** și Director economic și resurse umane Ec. **Liliana IFTIMIA**, tel: 0232.201048, fax: 0232.201148, CUI 4701126, având contul nr.deschis la Trezoreria Iași, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte și

SC__SRL, cu sediul în, tel/fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J, CUI și cont **ROTREZXXX** deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de Administrator, în calitate de **Contractant**, a intervenit prezentul Contract, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **Servicii de proiectare și asistență tehnică "Consolidare imobil – str. Lascăr Catargi, nr. 54"**, din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, inițiată prin publicarea pe site-ul universității www.uaic.ro,

- Prin Nota de atribuire nr. ____ autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta contractantului **SC** SRL și au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă și Contractantul de servicii, în calitate de Contractant;
- Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- prețul Contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;
- Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlată de către una din Părți și nu este urmarea faptei acestuia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, etc. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

- zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.



h) **Subcontractant** - persoana fizica sau juridica, parte a unei relatii contractuale directe cu Contractatul si contractata de acesta cu scopul de a realiza parti specifice ale serviciilor in legatura cu prezentul contract, fara a fi parte a contractului;

i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de lucrări;

j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al Contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de proiectare și asistență tehnică ”Consolidare imobil – str. Lascăr Catargi, nr. 54”**, conform Caietului de sarcini nr.2324/22.10.2024, ofertei și clarificărilor (dacă este cazul) transmise în cadrul achiziției.

4.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții .

5. Prețul contractului

5.1 - Autoritatea contractanta nu acordă avans contractantului.

5.2 - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5.3 - Prețul total pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către autoritatea contractantă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, este de _____ **lei fara TVA** din care TVA _____ lei:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare Totală
0.	1.	2.	3.	4.
1	SERVICII DE PROIECTARE conform Caietului de sarcini			
2	ASISTENȚĂ TEHNICĂ conform Caietului de sarcini			
VALOARE TOTAL CONTRACT				

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, definită în prezentul contract conform caietului de sarcini, precum și toate taxele și tarifele aferente avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare întocmirii documentației de proiectare respectiv eliberării autorizației de construire.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute în Certificat de urbanism nr. 1662/ 06.08.2024 emis de Primăria Municipiului Iași va fi făcută de contractant/proiectant în numele autorității contractante.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, conform ofertei de preț a contractantului.

5.4 - Plata se face în lei în contul contractantului _____ deschis la Trezoreria _____

6. Durata Contractului

6.1 – Durata prezentului contract este până la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

6.2 – Serviciile vor fi prestate astfel:

-**Servicii de proiectare** în termen de **180 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

-**Servicii de asistență tehnică și documentații aferente**, derulându-se pe perioada achiziției de lucrări și pe toată perioada de execuție a lucrărilor la obiectiv și se încheie la data semnării, fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



7. Documentele Contractului

7.1. Natura și volumul serviciilor sunt precizate în anexele la prezentul Contract.

7.2. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, clarificările din perioada de evaluare;
- c) Propunerea financiară, clarificările la propunerea financiară.
- d) Certificat de urbanism nr. 1662/ 06.08.2024 emis de Primăria Municipiului Iași;
- e) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- f) convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) convenție privind situațiile de urgență.
- h) Acte adiționale, pe măsura producerii lor.
- i) acordul de subcontractare nr. _____, acord încheiat între SC __SRL și SC __SRL (daca este cazul).

8. Obligațiile principale ale Contractantului.

8.1. - Contractantul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerintele precizate de autoritatea contractanta în Documentația de atribuire respectiv în Caietul de sarcini, precum și cu oferta și clarificarile transmise în cadrul achiziției, în perioada convenita și cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.

8.2. - Contractantul va pregăti toate documentațiile în vederea obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor solicitate prin Certificat de urbanism nr. 1662/ 06.08.2024 emis de Primăria Municipiului Iași și le va depune/obține în numele și pentru autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini.

8.3. - Contractantul va acorda **asistența tehnică** pe toată durata contractului, respectiv:

- în etapa de proiectare: răspunde la solicitările verifcatorilor și avizatorilor;
- pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică a lucrărilor și în perioada de execuție a lucrărilor inclusiv elaborare documentații aferente conform cerintelor din Caietul de sarcini astfel:
- pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică privind achiziția lucrării prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați;
- pe perioada de execuție a lucrărilor conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform cerințelor precizate în caietul de sarcini.

Deasemeni până la recepția lucrărilor va întocmi și preda următoarele documentații:

- Elaborare Plan de sănătate și securitate în muncă;
- Elaborare documentație „AS Built” (conformă cu execuția);
- Elaborare documentație autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă ISU (dacă este cazul);
- Elaborare documentații pentru Audit energetic final și obținerea Certificatului energetic final. Certificatul de performanță energetică, după executarea lucrărilor de intervenție, se va prezenta în termen de 10 zile de la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data recepției la terminarea lucrărilor;
- Elaborare proiect de urmărire și comportare în exploatare (cu responsabilități și termene) dar și în perioada de garanție de minim 3 ani a lucrărilor.

În perioada de asistență tehnică contractantul va întocmi rapoarte intermediare privind activitatea desfășurată, corelată cu execuția lucrărilor, care va conține informații care să permită analiza activității sale conform atribuțiilor menționate mai sus.

Contractantul are obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu autoritatea contractantă.

8.4. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. – (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile contractului convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



(2) - Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare și a H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, proiectantul are următoarele obligații și răspunderi:

- să asigure prin serviciile de proiectare nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- să colaboreze cu specialiștii atestați pe toată durata de realizare a serviciilor de proiectare.

(3) - Contractantul va respecta prevederile prezentului contract, ale caietului de sarcini, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg atât din conținutul contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

(4) - La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

8.6. - Contractantul se obligă:

- să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea sa tehnică și cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea personalului calificat în fiecare domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a execuției ulterioare a lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

- să cedeze exclusiv autorității contractante dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică predată la data recepției serviciilor de proiectare și asistență tehnică. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

8.7. - Contractantul este responsabil pentru orice viciu necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru eventuala încălcare, la realizarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

8.9. - Nu se va considera că un accept, aviz, o aprobare a autorității contractante, sau o plată, exonerează contractantul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contractul de servicii.

8.10. - Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, contractantul va depune proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, care va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verficatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verficatori atestați M.D.L.P.A., pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995. Toate taxele vor fi suportate de către contractant.

Contractantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general.

Contractantul va acorda o foarte mare importanță prezentării soluțiilor de consolidare și modernizare a clădirii (minim două soluții).

Toate soluțiile prezentate în cadrul DALI vor fi discutate, analizate, modificate, completate până la aprobarea de către beneficiar a soluției de construire a clădirii.

Contractantul va pune la dispoziția aurotiității contractante/va prezenta memorii scrise, imagini, reprezentări grafice, vizualizări 3D/film de prezentare a soluțiilor propuse precum și orice alte documente considerate relevante în domeniu. Se va prezenta o comparație a soluțiilor propuse din punct de vedere tehnic, economic, financiar al sustenabilității și riscurilor.

8.11. - Contractantul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta, împotriva oricaror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, determinate de culpa exclusivă a contractantului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea solicitării de oferte și a caietelor de sarcini întocmite de către autoritatea contractanta.



8.12 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

8.13. În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate, în condițiile art. 8.12. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului termenul de 30 de zile pentru plată se suspendă. Repunerea în termenul de plată se face după primirea de către Autoritatea Contractantă a clarificărilor, documentelor suport de la Contractant.

9. Standarde

9.1.- Serviciile prestate de contractant în baza contractului vor respecta cerințele precizate în Solicitarea de ofertă, în Caietele de sarcini anexate acesteia, ofertelor sale prezentate în cadrul achiziției, clarificarile aduse, standardele, normativele și legislația în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Autorității Contractante

10.1 – Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant astfel:

- **pentru serviciile de proiectare**, se face după obținerea autorizației de construire, respectiv semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, termenul de plată este conform art. 8.12.
- **pentru serviciile de asistență tehnică**, se vor face plăți parțiale, după verificarea, însușirea și recepționarea rapoartelor de activitate emise de Contractant, corelate cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de Constructor, verificate și confirmate de Dirigintele de șantier și acceptate de Autoritatea Contractantă. Ultima plată parțială aferentă serviciilor de asistență tehnică va fi condiționată de predarea și recepționarea documentațiilor solicitate la art. 8.3, termenul de plată este conform art. 8.12.

Suma de plată se va calcula procentual funcție de valoarea lucrărilor executate și confirmate, conform formulei :

Valoare servicii asistență tehnică x C % = valoare servicii aferente lucrărilor confirmate,

unde C % = Valoare lucrări executate și confirmate / Valoare lucrări contractate x 100.

Fiecare plată va fi condiționată de aprobarea raportului de activitate pregătit de Contractant.

10.2 – Plata se face în lei în contul contractantului nr. _____, deschis la Trezoreria _____.

10.3 - Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situații specifice;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

11. Caracterul de document public

11.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. Contractantul prin semnarea contractului cesionează autorității contractante, în mod exclusiv toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate și predate de către contractant în executarea acestui contract, acestea devenind proprietatea autorității contractante. Contractantul se obligă să livreze aceste documente, în original, autorității contractante și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă îl autorizează în scris în acest sens..



12.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

12.3. Contractantul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la autoritatea contractantă fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referiri la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între contractant și autoritatea contractantă cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia autorității contractante în aceste situații este finală și neapelabilă.

12.4. Contractantul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afara de cazul în care autoritatea contractantă consimte în scris la aceasta, atât contractantul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe parti nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, contractantul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natura a cauza prejudicii autorității contractante.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, rezilierea operând în termen de 5 zile de la comunicarea declarației de reziliere trimisă de partea lezată, dacă în termenul de 5 zile acordat, obligațiile care au făcut obiectul contractului nu sunt îndeplinite de partea notificată. Rezilierea va opera în condițiile astfel precizate fără intervenția instanței de judecată partea lezată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. - i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0,06% din valoarea în LEI a serviciilor neprestate în termenele specificate în contract, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

În cazurile prevăzute la art.14.5, 14.6 și 14.7 penalitățile se vor aplica la valoarea garanției de bună execuție neconstituite, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea acesteia.

ii) În cazul în care autoritatea contractantă, din culpa sa, nu onorează facturile în termenul stabilit prin clauza 8.12, contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

13.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.4. - În cazul prevăzut la clauza 13.3, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă se desființează sau dacă faza de acesta este inițiată procedura falimentului, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



14. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

14.1. (1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și va transmite autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului.

Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Cuantumul Garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului respectiv suma de _____ lei fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

- a) virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), menționate mai sus.
- Instrumentul de garantare devine anexă la contract.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

14.3.(1) În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să fie până la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul valabilității contractului, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea autorității contractante. În cazul în care garanția de bună execuție nu este reîntregită (valoric) în termenul stabilit, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.5 În situația în care părțile convin **prelungirea perioadei de prestare a serviciilor**, pentru orice motiv (inclusiv forța majora) , **sau**, **în situația în care serviciile ce fac obiectul contractului nu sunt finalizate în termenul**



stabilit prin contract, contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea instrumentului de garantare, astfel încât acesta să fie valabil de la data expirării perioadei inițiale pe toată durata de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

Contractantul va transmite autorității contractante actul adițional prin care este prelungită perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu minim 5 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei inițiale.

În cazul în care garanția de buna execuție nu este prelungită în termenul stabilit, atunci autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art 13.2.

14.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică părțile convin suplimentarea prin act adițional a valorii contractului, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a unui act adițional.

În cazul nesuplimentării valorii garanției de bună execuție de către Contractant, în termenul stabilit prin contract, autoritatea contractantă are dreptul să aplice prevederile art. 13.2, până la data îndeplinirii acestei obligații de către contractant.

14.7. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă contractului de servicii de proiectare în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție conform prevederilor art. 154² al (3) lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare respectiv autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

Asigurări

14.8.(1) - Contractantul are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului contract, conform art. 31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată și se va prezenta autorității contractante în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant. Limita de răspundere asigurată prin poliță de asigurare de risc profesional va fi egală cu valoarea prezentului contract de servicii.

(2) Contractantul are obligația de a prezenta autorității contractante, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(3) Contractantul are obligația de a extinde asigurarea de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală a lucrărilor executate.

(4) În cazul neprezentării poliței de asigurare, solicitat repetat, după un termen rezonabil de 30 zile, autoritatea contractantă va putea decide rezilierea prezentului contract.

14.9. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina contractantului, a agenților sau a angajaților acestora.

14.10. În cazul în care contractantul, prin activitatea desfășurată, produce pagube autorității contractante, acesta din urmă are dreptul de a se adresa direct asiguratorului cu care contractantul a încheiat polița de asigurare pentru a fi despăgubit.

15. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.



- 15.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 15.4 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 15.5 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 15.6 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16. Recepție și verificare

16.1. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și predarea documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini, oferta tehnica și legislația în vigoare.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de contractant după predarea efectivă a acesteia pentru fiecare din fazele (etapele) contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar original scanat în format .pdf).

16.2.-(1) Documentația va fi recepționată de o Comisie numită de autoritatea contractantă în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiză la care va participa în mod obligatoriu elaboratorul documentației. Susținerea în toate ședințele de avizare/recepție, de către proiectant, a documentațiilor întocmite este gratuită și obligatorie.

Documentația se consideră recepționată după analizarea, verificarea și însusirea acesteia de către autoritatea contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni.

Contractantul garantează că la data recepției, prestarea serviciilor este executată în conformitate cu standardele și prescripțiile tehnice, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

(2) Pe baza documentelor predate autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractantului, autoritatea contractantă va convoca comisia de recepție.

16.3.- În cazul în care contractantul nu rezolvă reclamațiile (autoritatea contractantă notificând în scris acest lucru Contractantului) conform celor convenite, contractul se reziliază de drept fără intervenția instanței, contractantul fiind obligat la plata de daune interese .

16.4.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, autoritatea contractantă are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.5.-Recepția documentațiilor inclusiv a autorizației de construire se va face prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

În cazul în care în cadrul procesului de recepție se fac observații scrise de către autoritatea contractantă, contractantul va proceda la refacerea și/sau completarea documentației în conformitate cu solicitările autorității contractante fără a modifica oferta financiară în termenul stabilit de comun acord.

Documentația se consideră recepționată după însușirea și aprobarea acesteia de către verficatori de proiecte atestați și semnarea procesului verbal fără obiecțiuni de către autoritatea contractantă.

16.6.- Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor efectuate în baza proiectului nu va fi semnat de comisia de recepție.



17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 6.2 din contract.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului, contractantul constată că nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru autorității contractante, în perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, *în cel mult 2 zile de la momentul apariției cauzei*.

Modificarea datei/perioadelor, atunci când nerespectarea termenelor nu se datorează culpei contractantului se face cu acordul părților, prin act adițional.

(3) În afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul acesteia de a solicita penalități contractantului.

(4) - În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și eventualele sume ce se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îl îndreptătesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

În cazul în care termenele de obținere a avizelor/autorizației de construire nu pot fi respectate fără culpa contractantului, acesta va face dovada depunerii documentației în vederea obținerii autorizației de construire sau a avizelor prevăzute în Certificatul de Urbanism și va notifica autoritatea contractantă în termenul de prestare, termenul de prestare prelungindu-se în baza unui act adițional.

18. Ajustarea prețului Contractului

18.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului nu se ajustează.

19. Amendamente, Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

19.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

19.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

19.5 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

19.6 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 26. – Comunicări..

19.7 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor, sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

19.8 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Contractantul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.



20.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta odată cu semnarea contractului, sau atunci când introduce noi subcontractanți, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.2. (2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul, inclusiv pentru partea/părțile din contract pe care le subcontractează.

20.3.(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3.(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- b) expirarea duratei contractului;
- c) prin reziliere, în condițiile prezentului contract ;
- d) în cazul procedurilor de faliment, a retragerii autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți;
- e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la *art. 223(1) din legea 98/2016*, și a clauzelor din prezentul contract;
- f) prin imposibilitate de executare, în condițiile art.22.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de, 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Procesele și cererile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul achiziției, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către instanța competentă de la sediul autorității contractante.

24. Limba care guvernează Contractul

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

25. Nulități

25.1. Dacă o clauză a acestui contract va fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai cu putinta cu spiritul contractului. În cazul în care, ca urmare a demersurilor făcute de părți, clauza



declarată nulă nu poate fi înlocuită cu una care să corespundă cât mai cu puțință cu spiritul contractului și această clauză este de esența contractului, contractul se va rezilia de plin drept.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris inclusiv prin mijloace electronice de comunicare.

26.1. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin e-mail, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi..... în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală, din care 1(un) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (un) exemplar pentru contractant.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONTRACTANT

RECTOR

Prof. univ. dr. George-Liviu MAHA

ADMINISTRATOR