



Nr. 5817 /AP/ 25.10.2024

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **01.11.2024 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru achiziția de ***Servicii de întocmire și verificare documentație tehnică, scenariu de securitate la incendiu, în vederea obținerii autorizației ISU pentru imobilul "Sediul Consiliului Județean – Prefectura Putna" (Corp C1 plus Corp C2), Mun. Focșani, Jud. Vrancea***, conform Specificațiilor tehnice atașate la prezenta solicitare de ofertă și cerințelor din prezenta solicitare:

- Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor;
71328000-3 – Servicii de verificare a proiectelor.
 - Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
 - Valoare estimată: 125.000,00 lei (fără TVA).
 - Termen de prestare: **maxim 90 de zile** de la semnarea contractului de ambele părți.
 - Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate preț, în condițiile respectării tuturor cerințelor din specificațiile tehnice (factorii de evaluare sunt detaliați în Specificațiile tehnice atașate la prezenta solicitare);
 - Oferta va conține: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.
- Cerințele impuse, prin prezenta solicitare respectiv Specificații tehnice, vor fi considerate ca fiind minime.

Se vor prezenta în cadrul ofertei:

- Certificatul Constatator emis de ONRC 2024 din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achizitiei (ofertant/ ofertant asociat / subcontractant);
- Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate (se vor atașa copii după diplome / atestate experți, verifikatori MLPAT/MLPTL/MC nominalizați, copiile trebuie să conțină și vizele de valabilitate);
- Se va prezenta Lista subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să fie subcontractată și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (conform formular atașat) - dacă este cazul.

Nota 1: Ofertanții vor face dovada atestării de către instituțiile abilitate – se vor prezenta copii după atestate emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - IGSU etc. În cazul în care o parte a serviciilor este necesar să fie prestate de operatori economici atestați, acestea trebuie prestate fie de ofertant, fie de un asociat / subcontractant, autorizat.

Nota 2: Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentația pentru autorizarea ISU va fi supus verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verifikatori de proiecte atestați. Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verifikatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verifikatori atestați M.D.L.P.A/ MC, pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995 respectiv Ordin al MCPN nr. 2495/2010.

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini/ Specificații tehnice atașat la prezenta solicitare, va detalia modul de îndeplinire a serviciilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligația să-și însușească în totalitate cerințele din Specificații tehnice, caracteristicile tehnice solicitate prin Specificații tehnice sunt minime și obligatorii.



În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:

- Propunere tehnică;
- Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate + anexe (conform formular atașat);
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (conform formular atașat);
- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (conform formular atașat);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (conform formular atașat).

Propunerea financiară: În formularul de ofertă (conform formular atașat) se va trece valoarea totală a ofertei și se va preciza în mod obligatoriu termenul de prestare.

Oferta depusă se va exprima în lei fara TVA cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plata este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei (minim 90 zile), asupra termenului de plată, condițiilor de livrare documentații.

Nota 3:

- Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

-Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice vor fi evidențiate în mod distinct în cadrul ofertei, iar acestea vor fi acceptate numai în măsura în care nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

În situația în care sunteți interesat de o colaborare cu instituția noastră, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru prestarea serviciilor respective.



Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de e-mail magdalena.popa@uaic.ro sau listat, în plic închis la Registratura instituției prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program 8.00 -16.00, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția " .

Nota 4: *În cazul în care atașamentul la e-mail-ul prin care se transmite oferta are o dimensiune mai mare de 15MB, vă rugăm să utilizați, pentru transmiterea acesteia, un server de fișiere sau să transmiteți mai multe e-mail-uri cu atașamente mai mici decât această valoare și/ sau să solicitați telefonic confirmarea de primire a ofertei.*

RECTOR,
Profesor Univ. Dr. Liviu-George MAHA

**DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**
ing. Gabriela ALEXOAEI

Serviciul Achiziții Publice
Magdalena POPA