



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul *City: Future Organisation of Changes in Urbanisation and Sustainability*, cod proiect CF 23/27.07.2023, contract de finanțare nr. MCID - DGGCPNRR 760277/26.03.2024, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Apel nr. PNRR-III-C9-2023 – I8_runda 2, pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. **Responsabil urmăriri contracte, 1 post, 10 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);
2. **Responsabil control financiar preventiv, 1 post, 10 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);
3. **Administrator financiar, 1 post, 10 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);
4. **Responsabil comunicare, informare și organizare evenimente, 1 post, 10 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);
5. **Responsabil registratură și arhivare, 1 post, 10 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);
6. **Responsabil informatician, baze date administrativ-financiare, 1 post, 5 ore/lună**, perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 30.06.2026);

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) **CONDIȚII SPECIFICE:**

Nr. crt.	Postul	CONDIȚII SPECIFICE:
1	Responsabil urmăriri contracte	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență. Condiții experiență: Minimum 3 ani în domeniul achiziții publice Minimum 6 luni în domeniul proiectelor europene derulate în instituții de învățământ superior.
2	Responsabil control financiar preventiv	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență în domeniul economic. Condiții experiență: Minimum 3 ani în activitatea de control financiar preventiv Minimum 6 luni în domeniul proiectelor europene derulate în instituții de învățământ superior.
3	Administrator financiar	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență în domeniul economic. Condiții experiență: Minimum 3 ani în domeniul economic Minimum 3 ani în domeniul proiecte europene derulate în instituții de învățământ superior.

4	Responsabil comunicare, informare și organizare evenimente	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență. Condiții experiență: Minimum 3 ani în instituții de învățământ superior. Minimum 1 an în domeniul proiectelor europene derulate în instituții de învățământ superior.
5	Responsabil registratură și arhivare	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență. Condiții experiență: Minimum 2 ani în activitatea de secretariat în instituții de învățământ superior.
6	Responsabil informatician, baze date administrativ-financiare	Condiții studii: Studii superioare absolvite cu diplomă licență/diplomă de absolvire în domeniul Informatică. Condiții experiență: Minimum 3 ani în domeniul informatic. Minimum 3 an în domeniul proiectelor europene derulate în instituții de învățământ superior.

b) CONDIȚII GENERALE:

- ✓ are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- ✓ nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- ✓ nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul concursului:

Nr. crt	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	04.11.2024	Data publicării (pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.uaic.ro și afișier DERU)
2	04.11.2024 - 08.11.2024	Depunerea dosarelor de candidatură - perioada de înscriere la concurs (Pe data de 08.11.2024, depunerea dosarelor se va face până la ora 15.00)

3	11.11.2024	Selecția dosarelor de candidatură (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4	12.11.2024	(Afișarea selecției dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la selecția dosarelor)
6		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
7	19.11.2024, începând cu ora 09.00	INTERVIU (Locul desfășurării: Centrul de Studii Europene (Centrul de Documentare Europeană)- Sala I4, Etaj 1, Corp I al Universității, B-dul Carol I nr. 19)
8		Afișarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro și la afisier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei)
9		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la interviu)
10		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
11		Afișare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro și la afisier DERU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut fiind de 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Bibliografia. Tematica pentru organizarea și desfășurarea concursului:

1. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior
2. Ghidul aplicantului - Investiției 8. Dezvoltarea unui program pentru atragerea resurselor umane înalt specializate din străinătate în activități de cercetare, dezvoltare și inovare – Componenta 9. SUPTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE din Planul Național de Redresare și Reziliență al României
https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2023/07/Ghidul-aplicantului-2023_C9_I8.pdf
3. Anexa la OMCID nr. 21612/18.12.2023 - Contract de finantare
https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2023/12/Anexa-la-OMCID-21612_18.12.2023.pdf

Conținutul dosarului:

- Formular de înscriere la concurs, însoțit de declarația candidatului privind incompatibilitățile cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului);
- Curriculum vitae model comun european, tehnoredactat și semnat (în original), în care se va menționa *Postul vizat*;
- Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului (original +copie);
- Certificat de cazier judiciar / extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau

alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- Adeverință medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Certificat medical – medicina muncii în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior, conform model ORDIN 4060/2024-Anexa nr. 1 (original);
- Aviz psihiatrie în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, eliberat conform model ORDIN 4060/2024-Anexa nr. 2 (original);
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; aflat în termen de valabilitate; certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul) (original + copie);
- Carnetul de muncă / adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă / în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, documente care să ateste experiența în domeniul de activitate specifică proiectului (original + copie);
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Economică și Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: ec. Daniela Racu, tel. 0232 201319.

**Rector,
Prof. univ. dr. Liviu George MAÎLA**



**Întocmit,
ec. Daniela Racu**