

SESIUNE INFORMATIVĂ ERASMUS+

mobilități de studiu de lungă durată
(post selecție)



CITIȚI

CU

ATENȚIE

TOATE

MAIL-URILE

PRIMITE!

!

!



PAȘI DE URMAT:

- 1. Participarea la sesiunile de informare post-selecție
-de consultat site-ul facultății dvs./pagina de
Facebook a Serviciului de Relații Internaționale.**
- 2. Înscrierea on-line la universitatea gazdă și
completarea Learning Agreement-ului**
- 3. Completarea unei cereri tip de deplasare**
- 4. Completarea contractului financiar**
- 5. Efectuarea primei testări lingvistice online (OLS)**

ÎNSCRIEREA ON-LINE LA UNIVERSITATEA GAZDĂ

(proces de înmatriculare
obligatoriu!)



De consultat website-ul
universității gazdă.



Termenul limită de înscriere
trebuie respectat!



Nr.înregistrare data ... / ... /

Viza de control financiar preventiv

Domnule Rector,

Nume și Prenume (ca în buletin)

Subsemnatul (a), (gr.didactic / student L□M□D□, anul)

selectati o optiune si scrieti anul de studiu

la Facultatea de facultatea dvs. Departamentul / Specializarea specializarea

vă rog să binevoiți a aproba deplasarea mea, la (localitatea/localitățile) orasul gazda țara / țările tara gazda

pentru (acțiunea) Mobilitate de studiu Erasmus+

la instituția universitatea gazda (numele oficial al universitatii- din scrisoarea de accept)

în perioada de completat la Compartimentul Erasmus+

Cheltuielile legate de această deplasare vor fi acoperite după cum urmează:

transportul internațional pe ruta: Iasi/orasul de domiciliu- orasul gazda si retur

cu (mijloacele de transport) avion/tren/autocar/bicicleta/autoturism personal

va fi suportat de

Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate de : PROGRAMUL ERASMUS+

..... (Proiectul KA131-HED-000210741, 2024-2026)

diurna (nr.zile x cuantum/zi) nu se completeaza

cazarea (nr.noapți x cuantum/noapte) nu se completeaza

taxa de participare nu se completeaza

Taxa de viză + asigurarea medicală nu se completeaza

TOTAL (în limita sumei de) nu se completeaza

Declar pe proprie răspundere că toate categoriile de cheltuieli solicitate sunt acoperite exclusiv din sursele menționate explicit.

De asemenea, vă rog să dispuneți eliberarea unei adrese către Ambasada completati doar daca aveti nevoie viza! , pentru obținerea vizei.

În cazul în care beneficiaz de o prelungire a stagiului, mă oblig să reînnoiesc prezenta cerere.

ÎN CAZUL ÎN CARE BENEFICIEZ DE AVANS, MĂ OBLIG SĂ FAC DECONTUL ȘI SĂ RESTITUII SUMELE NECHELTUITE ÎN TERMEN DE 24 DE ORE DE LA ÎNTOARCEREA ÎN ȚARĂ

de bifat în cazul doctoranzilor angajați la UAIC

DECLAR CĂ SUNT ANGAJAT/Ă PE PERIOADĂ ☐ NEDETERMINATĂ / ☐ DETERMINATĂ.

semnatura dvs.

semnatura de obtinut dupa viza de la Compartimentul Erasmus+

semnatura de obtinut dupa viza de la Compartimentul Erasmus+

semnatura de obtinut dupa viza de la Compartimentul Erasmus+

Semnătura solicitantului

Date contact: tel./ e-mail nr. de telefon și adresa de mail.

Decan¹/

Administrator șef/

Șef Departament și

Director General Administrativ

Șef Birou/ Dept. / Serviciu

Director proiect ¹/ Coordonator Erasmus

Viza Contabilitate²,

Viza Serviciul Resurse Umane

¹ În cazul în care solicitantul primește sprijin financiar de la facultate / contracte / programe, domnul decan sau directorul de contract / proiect este rugat să specifice suma acordată, în cifre și litere. Serviciul Contabilitate va face calculația în conformitate cu Hotărârea Guvernului 518/10 iulie 1995, cu modificările ulterioare.

² Necesară numai în cazul în care se solicită sprijin financiar din conturi ale Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

COMPLETAREA
CERERII-TIP
DE DEPLASARE

după modelul alăturat



**ÎNAINTE DE OBȚINEREA CELOR 3
SEMNĂTURI DE LA FACULTATE, ÎN
VEDEREA CALCULĂRII GRANTULUI
ERASMUS+ TOTAL ÎN EURO, TE VEI
PREZENTA LA COMPARTIMENTUL
ERASMUS+ CU URMĂTOARELE
DOCUMENTE:**





a) **invitație/ accept/ confirmare/ e-mail:** original sau copie. În cazul e-mailului, se va depune un printscreen;

b) **contractul de studii** (Learning Agreement for Studies) semnat de student, coordonatorul Erasmus+ al UAIC și coordonatorul Erasmus+ al universității gazdă: copie;

c) **calendarul academic** (de consultat website-ul universității gazdă): printscreen;

d) **declarația Erasmus:** original;

e) **fișă bursier ERASMUS+:** original.

!!!Toate documentele sunt obligatorii și trebuie prezentate de către student!!!

Creating your

OLA
online learning agreement



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



#ONLINELEARNINGAGREEMENT

CONTRACTUL DE STUDII (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES)

Se completează pe acest site:

[HTTPS://LEARNING-AGREEMENT.EU/](https://learning-agreement.eu/)

Minimul de credite ECTS/semestru: 30.

the
new



is
here!



CALCUL BURSA ERASMUS+

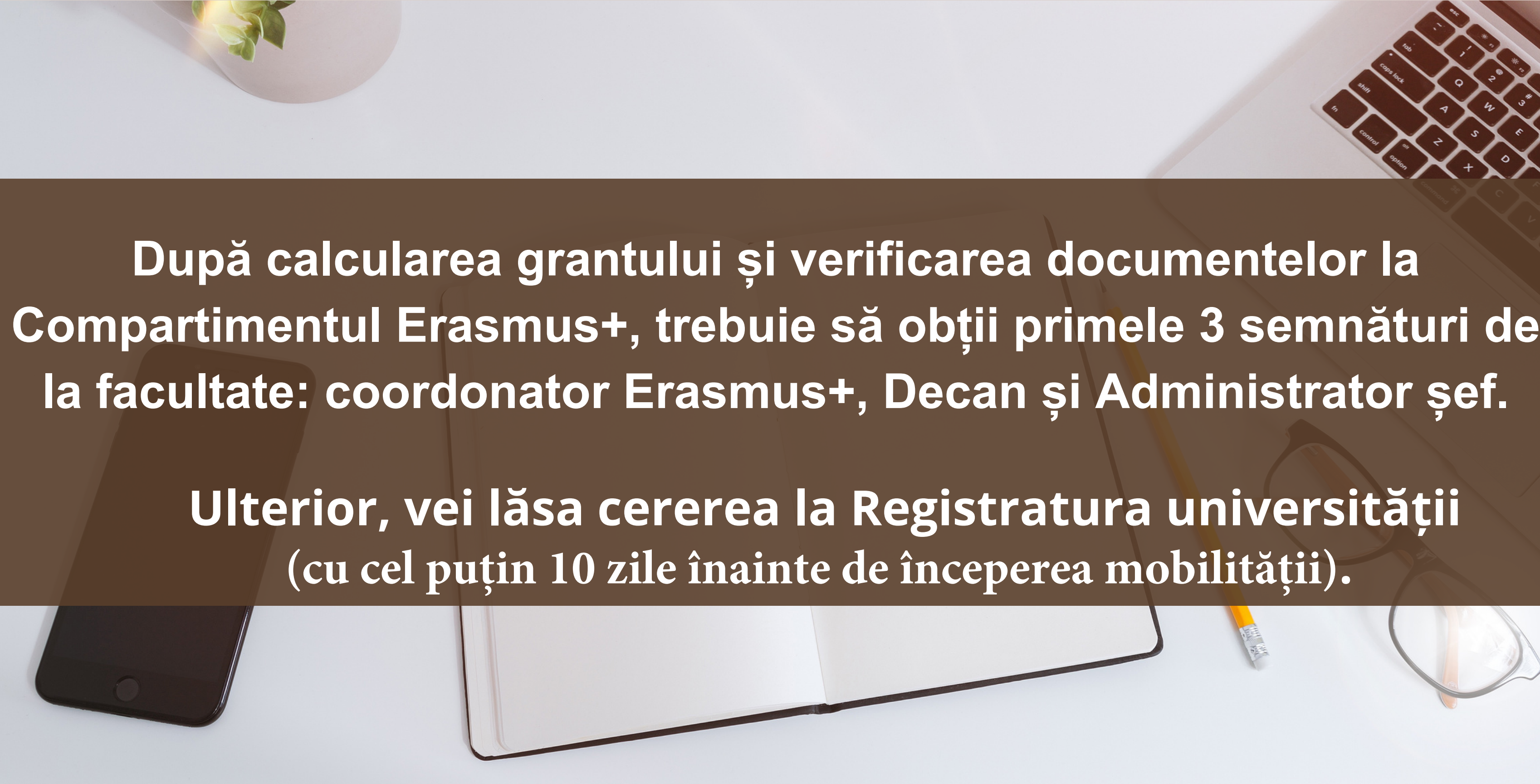
Start date corespunde cu data de început a mobilității:

- (1) prima zi a cursurilor;
- (2) prima zi a sesiunii informative pentru studenții cu dizabilități sau a sesiunii de bun-venit;
- (3) prima zi a unui curs de limbă organizat de universitatea gazdă sau de o altă instituție din țara primitoare;

End date corespunde cu data de încheiere a mobilității, adică cu ultima zi în care trebuie să fii prezent(ă) la universitatea gazdă, de exemplu, ultima zi a sesiunii obligatorii de examinare.

Nu se finanțează sesiunea de restanțe.



A top-down view of a desk with various items: a laptop in the top right, a smartphone on the left, an open notebook in the center, a yellow pencil, and a pair of glasses on the right. A semi-transparent dark brown box with white text is centered over the image.

După calcularea grantului și verificarea documentelor la Compartimentul Erasmus+, trebuie să obții primele 3 semnături de la facultate: coordonator Erasmus+, Decan și Administrator șef.

Ulterior, vei lăsa cererea la Registratura universității (cu cel puțin 10 zile înainte de începerea mobilității).

CÂT ESTE FINANȚAREA?

Cuquantumul grantului

606 Euro/lună

- Bulgaria
- Croația
- Lituania
- Macedonia de Nord
- Polonia
- Serbia
- Turcia
- Ungaria

sau

674 Euro/lună

- Austria
- Belgia
- Cehia
- Cipru
- Danemarca
- Estonia
- Finlanda
- Franța
- Germania
- Grecia
- Irlanda
- Islanda
- Italia
- Letonia
- Liechtenstein
- Luxemburg
- Malta
- Norvegia
- Portugalia
- Slovacia
- Slovenia
- Spania
- Suedia
- Țările de Jos

*Calculatorul de distanțe online disponibil pe site-ul Comisiei pentru stabilirea benzii de distanță aplicabile, la adresa:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/resources-and-tools/distance-calculator>.

Sprijin individual suplimentar
max. 2 zile
(călătorie non- green travel)
max. 4 zile
(călătorie green travel)

Grant pentru transport
(în funcție de distanța până la orașul unde are loc mobilitatea)

Grant pentru oportunități reduse:
250 Euro/lună

90% înainte de începerea mobilității
10% la revenire din mobilitate

Distanța de călătorie *	Transport din categoria „green travel” – Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” – Suma per participant în euro
10 - 99 KM	56	28
100 - 499 KM	285	211
500 - 1 999 KM	417	309
2 000 - 2 999 KM	535	395
3 000 - 3 999 KM	785	580
4 000 - 7 999 KM	1 188	1 188
8 000 KM sau mai mult	1 735	1 735





Categorii oportunități reduse

- student care beneficiază de bursă socială sau care se califică/îtrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului ME 6463/2023;

dosar la facultate
pe tot parcursul anului academic

- persoană cu statut de refugiat;

- student care intră în categoria „primului student din familie” (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);

dosar cu acte doveditoare
la Serviciul de Relații Internaționale

- persoană de etnie romă.



Plata bursei:



avans de 90%: înainte de plecare, numai după aprobarea cererii-tip de deplasare și semnarea contractului financiar de către reprezentanții UAIC



sold de 10%: la revenirea din mobilitate și după îndeplinirea tuturor obligațiilor menționate în contractul financiar



COMPLETAREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI FINANCIAR

- Document în care sunt menționate drepturile și obligațiile tale și ale UAIC.
- Îl primești prin e-mail numai după aprobarea cererii de deplasare și a documentelor menționate la pasul 2.
- Îl completezi electronic și îl printezi în 2 exemplare.



- Se depune în 2 exemplare la Compartimentul Erasmus+, împreună cu următoarele documente:

- extras de cont în euro deschis pe numele tău.

Contul poate fi deschis la orice bancă. Bursa Erasmus + va fi virată din contul în Euro al UAIC deschis la BCR;

- copie C.I.;

- copie asigurare internațională de sănătate: Cardul European de asigurări sau o asigurare privată (obligatoriu valabilă pe toată durata mobilității).



DEADLINE-URI



- LA-ul- obligatoriu de semnat înainte de începerea mobilității
- Cererea de deplasare- minimum 10 zile, maximum 2 luni înainte de începerea mobilității, pentru a fi aprobate de conducerea universității
- Contractul financiar- minimum 5 zile înainte de începerea mobilității sau după semnarea contractului financiar;
- programare on-line Compartiment Erasmus+ la acest link: <https://calendar.app.google/a4bzjSj41HLcYj8p6>

EFFECTUAREA TESTĂRII LINGVISTICE ON-LINE OLS

Testare lingvistică on-line în limba de studiu de la universitatea gazdă.

Susținerea testului este obligatorie înainte de începerea mobilității.

Cursuri de limbă on-line: opționale, în limba de studiu/ limba locală.



CONTACT US



0232 20 1113



andreea.purcaru@uaic.ro



[https://www.uaic.ro/international/
programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-
studiu-erasmus/](https://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/studenti/mobilitati-de-studiu-erasmus/)



Bld. Carol I, nr. 11, Corp A, et. 2 Rectorat
[https://
calendar.app.google/a4bzjSj41HLcYj8p6](https://calendar.app.google/a4bzjSj41HLcYj8p6)



