



DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 2445 din 07.11.2024

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii proiectare

**Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) pentru
“Consolidare, reabilitare si supraetajare/mansardare cladirea C5
– Str. Titu Maiorescu nr 15”, municipiul Iași, județul Iași”**

CUPRINS

1. Introducere

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

- 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă
- 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
- 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
- 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

3. Descrierea produselor solicitate

- 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante
- 3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor
- 3.3. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate
- 3.4. Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor
- 3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4. Ipoteze și riscuri

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

7. Locul și durata desfășurării activităților

- 7.1 Locul desfășurării activităților
- 7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestatării serviciilor

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

- 8.1. Profilul specialistilor/expertilor principali
- 8.2. Specialisti/experti secundari (experți non – cheie)
- 8.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor
- 8.4. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului
- 8.5. Asigurare profesională conform legii 10/1995

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

- 10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
- 10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant
- 10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului
- 10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului
- 10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului
- 10.6. Evaluarea performanței Contractantului

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

13. Informații suplimentare

14. Anexe

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării unei lucrări complete și de calitate.

Ofertantul va asigura întocmirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 907/2016 cu actualizările și modificările ulterioare + verificări pe specialități faza DALI + documentație avize / studii solicitate conform: Certificat de urbanism nr. 2212 din 29.10.2024 și Tema de Proiectare nr 2444 din 07.11.2024.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Autoritate contractantă:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Titularul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- **Beneficiarul investiției:** Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o instituție de învățământ superior cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, care are în administrare spații cu destinații didactice, de cercetare, de cazare și de alimentație a studenților. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.

Mai multe informații generale se pot obține accesând: www.uaic.ro.

2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Denumirea obiectivului de investiții: “Consolidare, reabilitare și supraetajare/mansardare clădirea C5 – Str. Titu Maiorescu nr 15, municipiul Iași, județul Iași”

- **Amplasamentul:** - Str. Titu Maiorescu nr 15, municipiul Iași, jud. Iași.
Terenul pe care este situat imobilul se află înscris la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași la numărul cadastral 152354, având o suprafață de 20406mp.

Codurile de clasificare CPV:

71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Având în vedere necesitățile actuale legate de desfășurarea corespunzătoare și eficientă a activităților didactice specifice, legate de infrastructura necesară dezvoltării învățământului universitar și preuniversitar din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), Conducerea “Universității Alexandru Ioan Cuza” din Iași a identificat, ca posibilă soluție, clădirea C5 amplasată în strada Titu Maiorescu nr 15, municipiul Iași, jud. Iași. Imobilul identificat poate fi consolidat și extins pentru a putea răspunde în totalitate cerințelor actuale privind spațiile de învățământ și administrative.

În condițiile societății de astăzi în care obținerea unui confort interior în clădiri este confruntată cu necesitatea reducerii consumului de energie, rezolvarea acestei probleme depinde de factorii care participă la asigurarea acestui confort.

Clădirile moderne, inclusiv spațiile destinate activităților didactice, trebuie echipate cu instalații care au consumuri energetice scăzute, respectiv sisteme integrate de încălzire, răcire și ventilare și care au pompe de căldură care pot asigura toate cerințele de confort cerute.

Conceptul dezvoltării durabile determină o abordare diferită de cea clasică, cu care suntem obișnuiți, atunci când este vorba de o clădire. În prezent, clădirea este considerată ca un organism într-o evoluție continuă, care în timp trebuie tratat, reabilitat și modernizat pentru a corespunde exigențelor stabilite de utilizator într-o anumită etapă.

De mare actualitate sunt analizele și intervențiile legate de economia de energie în condițiile asigurării unor condiții de confort corespunzătoare. Acest aspect a fost denumit eficientizarea energetică a clădirii. În paralel cu reducerea necesarului de energie, se realizează două obiective importante ale dezvoltării durabile, și anume, economia de resurse primare și reducerea emisiilor poluante în mediul înconjurător.

2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este cea mai veche instituție de învățământ superior din România continuând, din anul 1860, o tradiție a excelenței și inovației în educație și cercetare. Cu 15 facultăți, aproximativ 25.000 de studenți și peste 700 de cadre didactice titulare, universitatea se bucură de un important prestigiu la nivel național și internațional, având colaborări cu peste 600 de universități din străinătate. Odată cu adoptarea procesului Bologna, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” a devenit prima instituție de învățământ superior din România centrată pe student.

Prin inițiative unice de stimulare a performanțelor în cercetare, de încurajare a unui model didactic interactiv și creativ și de atragere a celor mai valoroși tineri în viața academică, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” se angajează să vizeze excelența în orice activitate.

În perioada contemporană, la nivel internațional, tendința politicilor educaționale este cea de promovare a învățării continue, universitățile europene și nu numai oferind o gamă completă de educație, începând de la grădiniță, școala primară până la liceu, facultate, școli postuniversitare, doctorale și postdoctorale.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se înscrie, astfel, în linia instituțiilor europene de învățământ superior care subliniază, prin programele lor, necesitatea realizării unui sistem coerent între ciclurile de pregătire.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Clădirea C5 în suprafața construită de 186mp, este construită în anul 1959, asupra acesteia executându-se lucrări de intervenție în anul 2003: extindere și refacere șarpanta și învelitoare.

Terenul pe care se afla clădirea C5 este situat în intravilanul teritoriului administrativ al municipiului Iași și se află înscris la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, număr Carte Funciară nr. 152354 având o suprafață de 20406 mp. Conform extraselor de carte funciara pe teren se afla construcțiile C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 și C10. Terenul și construcțiile sunt proprietatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Imobilul este situat în CENTRUL ISTORIC ȘI CURTEA DOMNEASCA – cod LMI-IS-I-S-A-03504, în zona de protecție a monumentului istoric UNIVERSITATEA „AL. I. CUZA” IASI – cod LMI-IS-II-m-B-03783, în zona de versant conform HCL nr 127/2020, în zona III de avizare AACR, în zona de avizare STS și în zona de restricție M.A.I.

Conform extrasului de carte funciara pentru informare la zi, asupra imobilului nu sunt notate sarcini, interdicții sau litigii.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

Se va interveni asupra clădirii C5 existente prin consolidare și extindere.

Prin Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se propune: Consolidarea și extinderea corpului de clădire C5 cu suprafața construită la sol de aprox 186 mp, suprafața construită desfășurată de aproximativ 372 mp, cu regim de înălțime parter și etaj/mansarda pentru spații cu destinația ”Spații de învățământ și administrative”.

Se vor respecta reglementările urbanistice ale zonei.

Regulamentul Local de Urbanism aferent PUZ aprobat cu HCL nr 454 din 09.11.2017 prevede următoarele:

II7.2. Tipuri admise de ocupare și utilizare: se mențin sau se extind funcțiunile existente și se introduce noi funcțiuni publice aferente zonei rezidențiale și cartierului

II 7.3. Tipuri interzise de ocupare si utilizare: pe terenurile propuse pentru extinderea echipamentelor publice sau pentru noi unitati se interzic orice alte activitati in afara echipamentelor publice propuse

II 8.7. Aspectul exterior al cladirilor:

- Obiectivele reabilitate vor avea o structura durabila, utilizand materiale de constructive si finisaje de buna calitate;
 - Volumele construite ale supraetajarii vor fi simple si se vor armoniza cu caracterul zonei si cu vecinatatile imediate;
 - Fatadele posterioare si laterale vor fi simple si se vor armoniza cu caracterul zonei si cu vecinatatile imediate;
 - Se va asigura accesul auto in interiorul parcelei pentru stingerea eventualelor incendii.
- P.O.T.: existent, C.U.T.: maxim 1,50mp ADC/mp teren – bilant pe incinta, Regim de inaltime: Parter (existent) + 1 nivel (etaj/mansarda)

Nivelul de echipare, de finisare, de dotare si de indeplinire a exigențelor tehnice vor fi în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

Cladirea va fi prevazuta cu toate facilitatile pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii si altele prevazute de lege.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale din cadru UAIC ca factor determinant pentru creșterea calității procesului educațional și pentru asigurarea accesului sporit la învățământ. Calitatea infrastructurii de educație influențează atât motivația de participare la procesul educațional cât și procesul propriu zis de învățare / cercetare având în vedere că aceste concepte sunt definite prin conformitatea cu standardele minime pentru infrastructura și prin alinierea modului de proiectare a facilităților educaționale la principiile de învățare.

Prin implementarea proiectului “Consolidare, reabilitare si supraetajare/mansardare cladirea C5 – Str. Titu Maiorescu nr 15”, municipiul Iași, județul Iași se va asigura îmbunătățirea stării bazei tehnico-materiale a universitatii și crearea unui cadru educațional modern care facilitează un proces educațional calitativ.

3.3SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Obiectul contractului îl constituie realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții + verificări proiect faza DALI pe specialități + documentație avize / studii solicitate conform Certificat de urbanism nr. 2212 din 29.10.2024 și Tema de Proiectare nr 2444 din 07.11.2024 pentru realizarea obiectivului: ”Consolidare, reabilitare și supraetajare/mansardare cladirea C5” – Str. Titu Maiorescu nr 15, municipiul Iași, județul Iași.

Elaborarea documentațiilor necesare pentru realizarea obiectivului la faza DALI se va realiza, cu respectarea HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Se vor realiza următoarele documentații de avizare a lucrărilor de intervenții:

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
 - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
 - 1.4. Beneficiarul investiției
 - 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție
2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții
 - 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare
 - 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
 - 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice
3. Descrierea construcției existente
 - 3.1. Particularități ale amplasamentului:
 - a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);
 - b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
 - c) datele seismice și climatice;
 - d) studii de teren:
 - (i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

a) clasa de risc seismic;

b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;

c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;

- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;

- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilite;

c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;
- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparatia scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;
- d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Se vor avea în vedere proiectarea instalațiilor electrice de curenti slabi cu avizarea soluțiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Direcției de Comunicații Digitale al Universității „Alexandru Ioan Cuza”. Avizarea soluțiilor se va face înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.

Proiectantul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Plata avizelor, acordurilor, studiilor prevazute în Certificatul de urbanism nr. 2212 din 29.10.2024 eliberat de Primăria Municipiului Iași, va fi făcută de proiectant.

Costurile (contravaloarea) taxelor pentru obținerea certificatelor / avizelor / acordurilor / altor documente necesare întocmirii documentațiilor tehnice / fazelor contractuale se vor include în ofertă.

Orice document / documentație / formular necesar de întocmit, pentru / sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Documentațiile tehnice, piese scrise și piese desenate, trebuie să evidențieze performanțele soluțiilor tehnice adoptate inclusiv în raport cu cerințele de calitate fundamentale aplicabile (rezistență mecanică și stabilitate, securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, economie de energie și izolare termică, utilizare sustenabilă a resurselor naturale) precizate de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în vederea verificării lor de către verificatorii de proiecte atestați M.D.L.P.A.după caz.

Se va acorda o foarte mare importanță prezentării soluțiilor de consolidare și extindere a clădirii (minim două soluții). Toate soluțiile prezentate în cadrul DALI vor fi discutate, analizate, modificate, completate până la aprobarea de către Beneficiar a soluției de consolidare și extindere a clădirii.

NOTA : Proiectantul va pune la dispoziția autorității contractante / va prezenta memorii scrise, imagini, reprezentări grafice, vizualizări 3D/ film de prezentare a soluțiilor propuse precum și orice alte documente considerate relevante în domeniu. Se va prezenta o comparație a soluțiilor propuse din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.

Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general (dacă este cazul).

3.4. REZULTATE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	SERVICII DE PROIECTARE conform Caietului de sarcini	• expertiză tehnică; • audit energetic; • documentație geotehnică;

		• ridicare TOPO cu viza OCPI actualizată; • documentații pentru avize/ acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 2212/ 29.10.2024 (inclusiv obținere avize); • DALI - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (anexa 5 conform HG 907 /2016 actualizat); • Verificarea DALI la toate cerintele;
--	--	--

3.5 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

1. Elaborare documentații de proiectare:

- asigurarea prin proiect a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- în situația în care, motivat de modificări apărute la detalierea soluției tehnice sau de condiții suplimentare impuse de avizatori, modificări ale legislației, se impune suplimentarea cu echipamente/materiale față de cele existente în DALI-ul ce va fi avizat, proiectantul va elabora documentația conform condițiilor impuse de avizatori sau conform legislației în vigoare la data elaborării documentațiilor tehnice;

- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea fără costuri suplimentare și în cel mai scurt timp posibil a neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către aceștia;

- modificarea documentației în cel mai scurt timp și fără costuri suplimentare pentru conformarea la cerințe impuse de avizatori în procesul de avizare;

- prezentare Deviz martor - Documentație cu listele cu cantitățile de lucrări completate cu prețuri unitare - valori care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor.

Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică, o Declarație asumată de Proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.

- ofertantul câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu prevederile normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

La elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, Proiectantul are obligația de a aplica și respecta NP-051/2001 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Prestatorul va avea obligația de a răspunde în termen de maxim 2 zile lucrătoare în relația cu Beneficiarul.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului, astfel încât să se respecte termenul de predare a rezultatelor;

b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite și garanția că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

NOTĂ: Ofertanții vor face dovada atestării de către instituțiile abilitate (vor prezenta copii după atestate emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - IGSU, Inspectoratul General al Poliției Române- IGPR).

Obligativitatea deținerii autorizațiilor ANCPI / ANRE / IGSU / IGPR de către ofertant în vederea prestării serviciilor de specialitate, nu reprezintă criterii de calificare și de selecție impuse de autoritatea contractantă, astfel încât să fie necesară menționarea lor expresă în cuprinsul Caietului de sarcini, ci **reprezintă obligații legale pentru desfășurarea unor astfel de activități (ORDINUL nr. 107 din 29 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României; ORDINUL nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice; ORDINUL nr. 87 din 6 aprilie**

2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor; INSTRUCȚIUNEA nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

În cazul în care o parte a serviciilor este necesar să fie prestate de operatori economici atestați, acestea fie trebuie prestate de ofertant, fie de un asociat / subcontractant autorizat.

- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele exprese ale Caietului de Sarcini;
- e. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- f. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal calificat respectiv dacă este cazul atestat, potrivit legii; Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. prezentarea rezultatelor în formatele care respectă cerințele Autorității Contractante;
- i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- j. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru;
- c. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. IPOTEZE ȘI RISURI

Ipoteze care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

În pregătirea ofertei sale, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare și să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire și în derularea contractului pot consta în:

	Risc identificat	Măsuri de gestionare
Autoritate contractantă		
1.	Riscurile procesului de achiziție publică: - Contestatiile, - Nesemnarea contractului de către prestator,	-Planificarea corectă a procedurilor de achiziții pe baza experienței echipei de management a proiectului;

	- Nerespectarea termenelor de semnare a contractelor	-Realizarea unor proceduri de comunicare eficienta între toti factorii implicati in procesul de derulare a achizițiilor;
2.	Date și informații necesare insuficiente desfășurării serviciilor	Informațiile și datele necesare desfășurării serviciilor sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.
3.	Schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;	Monitorizarea permanentă a cadrului normativ și comunicarea cu contractantul
4.	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract.
5.	Plăți temporare în avans	Nu se acordă plăți în avans.
6.	Riscul de depășire a costurilor prevăzute - duratele prevăzute pentru derularea diverselor etape ale proiectului pot conduce la situația în care estimarea bugetului proiectului să nu mai fie actuală	Bugetul estimativ realizat a ținut cont de aceste riscuri, utilizându-se preturi actuale, care probabil că nu vor suferi schimbări semnificative în intervalul de timp până la demararea implementării proiectului.
7.	Forța majoră	Probabilitatea acestui risc este mică -prevederi contractuale clare referitoare la situații de forță majoră.
Operator economic		
8.	Probleme de comunicare între părți	Personalul achizitorului și cel al contractantului vor comunica constant și vorfi organizate eventuale ședințe de lucru, dacă va fi necesar, iar în eventuale situații de conflict se vor depune eforturi sporite în vederea rezolvării acestora pe cale amiabilă.
9.	Nerespectarea obligațiilor pe durata validității contractului	Clauzele contractuale vor fi formulate în așa fel încât să impună obligații și sancțiuni concrete în cazul nerespectării obligațiilor asumate. Operatorul economic va respecta clauzele contractuale exact așa cum au fost formulate.
10.	Riscul de întârziere – există riscul ca perioada prevăzută pentru finalizarea proiectului să nu poată fi respectată din motive mai mult sau mai puțin obiective	Considerarea în realizarea graficului de prestare a serviciilor a unor durate acoperitoare pentru activitățile prevăzute.
11.	Riscul tehnologic este reprezentat de posibilitatea ca soluția tehnologică aleasă să devină inadecvată datorită uzurii morale până la finalizarea implementării proiectului	Selectarea atentă și pe baza unor criterii a materialelor utilizate, ceea ce va asigura sustenabilitatea soluției tehnice adoptate.
12.	Schimbări ale cadrului normativ care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;	Adaptarea permanentă a documentației tehnice la noul cadru normativ.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă impune o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectului achiziției sunt reglementate prin legislație specifică.

Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie în concordanța cu metodologia propusă.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice, cel puțin:

- ✓ modul de îndeplinire a obiectivelor contractului și a sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini; aici se va regăsi identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- ✓ modul de abordare care va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Contractantul își va putea face propriul plan de desfășurare a activităților pentru îndeplinirea cerințelor legate de obiectul achiziției și pentru livrarea rezultatului final.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1 LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Pentru colectarea de date: mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;

La obiectiv:- Str. Titu Maiorescu nr 15, municipiul Iași, jud. Iași;

Pentru ședințe de lucru: mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;

7.2 DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Termenul de valabilitate al contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și expiră după îndeplinirea de către ambele părți a obligațiilor contractuale.

Durata realizării serviciilor de proiectare este de **90 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de ambele părți.

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de process verbal de predare-primire.

Nota: Toate drepturile de proprietate intelectuală, industrială și de altă natură asupra documentației de proiectare elaborate de către Prestator/Contractant vor aparține/se transferă integral Achizitorului/Beneficiarului.

Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va nominaliza odata cu oferta tehnică o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Se va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea, pe domenii de specialități.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte minim următorii specialiști:

- Coordonator proiect/manager proiect -arhitect(specialist cheie)
- Specialist –responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu (specialist cheie);
- Specialist – Inginer rezistentă(specialist cheie);

- Specialist – Inginer instalații sanitare (specialist cheie);
- Specialist – Inginer instalații electrice și gaze naturale atestat ANRE (specialist non-cheie);
- Specialist – Inginer instalații curenți slabi (specialist non-cheie);
- Specialist – Inginer termovenilații, pentru instalații termice, centrale termice (specialist non-cheie);
- Specialist – Inginer electronist sisteme antiefracție, supraveghere video interior – exterior (specialist non-cheie);
- Specialist – Inginer geolog/ geotehnician (specialist non-cheie);
- Specialist – Inginer topometrist (specialist non-cheie);
- Specialist – Auditor energetic (specialist non-cheie)
- Specialiști – Verificatori de proiecte atestați pentru fiecare specialitate în parte (specialiști non-cheie);

8.1 PROFILUL SPECIALISTILOR/EXPERTILOR PRINCIPALI

1. Coordonator proiect/manager proiect – arhitect (specialist cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitecturii;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Experiență în poziția de Coordonator proiect/Manager de Proiect - participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului; Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei; Comunicarea cu Autoritatea Contractantă și beneficiarii finali; Elaborarea raportelor de progres și participarea la ședințele de lucru cu autoritatea contractantă;
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae; -Diplome/certificate/atestări/specializări; -Declaratie de disponibilitate (daca este cazul); -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare din care să reiasă că a participat în calitate de coordonator de proiect/manager de proiect.

• 2.Arhitect - responsabil cu realizarea proiectului de arhitectură conform legislației în domeniu; (specialist cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitecturii;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor-cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Arhitect înscris în OAR – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea și realizarea proiectului de arhitectura; Elaborarea DALI documentații pentru obținerea avizelor solicitate; Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae; Diplome/certificate/atestari/specializări; Declaratie de disponibilitate (daca este cazul); Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare.

3. Inginer rezistentă (specialist cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare (CCIA)
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor -cheie, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer - specializarea CCIA – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Coordonarea și realizarea proiectul de tehnic de structura; Elaborarea DALI; Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul echipei;
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae; Diplome/certificate/atestari/specializări; Declaratie de disponibilitate (daca este cazul); Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare.

4.Inginer proiectant pentru specialitatea instalații sanitare(specialist cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Ingineria instalațiilor;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații sanitare – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate instalații sanitare
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestări/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

8.2 SPECIALISTI/EXPERTI SECUNDARI

1.Inginer proiectant pentru specialitatea instalații electrice autorizat ANRE(specialistilor non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Autorizare ANRE conform -ORDIN nr. 134/15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice; -ORDIN nr. 99 din 30 septembrie 2021 privind aprobarea <u>Regulamentului</u> pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații electrice – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate instalații electrice.

Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare
-----------------------	--

2.Inginer proiectant de specialitate instalații curenți slabi(specialist non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul IT/ instalații pentru construcții/ inginerie electronică și telecomunicații;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații curenți slabi – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea activităților de proiectare, instalații curenți slabi în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare.
Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

3.Inginer proiectant pentru specialitatea instalații termice, HVAC(specialist non-cheie)

Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Ingineria instalațiilor;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – instalații termice – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea proiectului de specialitate termice, HVAC.

Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae Diplome/certificate/atestari/specializări Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare
-----------------------	--

4.Inginer proiectant de specialitate sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior(specialist non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, autorizație IGPR conform Legii 333/2003 actualizată;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer – sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior – participarea în minim 1 contract/proiect de realizare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice în oricare din etapele de elaborare a acestora, așa cum sunt ele definite în art.1 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice sau pentru beneficiari privați - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor sau proiect tehnic de execuție, care a avut ca obiectiv cel puțin o clădire publică civilă din categoria de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabil cu coordonarea și realizarea activitatilor de proiectare, sisteme antiefracție, supraveghere video interior –exterior în conformitate cu legislația, normativele si reglementarile în vigoare.
Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: • Curriculum vitae • Diplome/certificate/atestari/specializări • Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) • Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare

5.Inginer geolog/ geotehnician (specialist non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii superioare pentru domeniul inginerie geologică / geodezică;
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer geotehnician - trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea a cel puțin unui Studiu Geotehnic;
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmirea studiului geotehnic verificat conform legislației în vigoare Verificarea documentației va fi efectuată de un verficator de proiecte independent atestat pentru domeniul Af -"Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ".
Metoda de indeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae -Diplome/certificate/atestari/specializări -Declaratie de disponibilitate (daca este cazul) -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare

6.Inginer topometrist (specialist non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Absolvent de studii superioare pentru domeniul geodezie; Atestat A.N.C.P.I. categoria C sau D, sau persoana juridică atestată clasa I sau III, conform Ordinului Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României sau echivalent);
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Inginer topometrist - trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea a cel puțin unui Studiu Topografic;
Responsabilități în cadrul Contractului	Întocmirea unui studiu topografic care să conțină planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonare „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții, avizat de O.C.P.I.;
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: -Curriculum vitae; -Diplome/certificate/atestari/specializări; -Declaratie de disponibilitate (daca este cazul); -Contracte/recomandari/fisă post sau orice documente similare.

7.Auditor energetic(specialist non-cheie)	
Calificare educațională și/sau profesională	Atestat pentru auditor energetic pentru clădiri grad I, C+I, conform Ordinului 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri, cu modificările și completările ulterioare; Atestat emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului în calitate de autoritate competentă în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), coroborate cu cele ale lit. A i) din anexa nr. 3 la Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
Experiența profesională specifică	Calificarea și experiența specialistilor, concretizată în număr de proiecte comparabile în care au îndeplinit activități similare cu cele ce urmează a se implementa în cadrul viitorului contract. Auditor energetic atestat – trebuie să facă dovada că a participat în minim 1 contract care să cuprindă și realizarea unui raport de audit energetic pentru cel puțin o clădire publică de categorie de importanță cel puțin D
Responsabilități în cadrul Contractului	Certificarea energetică a obiectivelor propuse
Metoda de îndeplinire	Documentele relevante solicitate pentru îndeplinirea cerinței sunt următoarele: Curriculum vitae; Diplome/certificate/atestari/specializări; Declaratie de disponibilitate (daca este cazul); Contracte/ recomandari/fisă post sau orice documente similare.

NOTA 1:

1. Operatorul Economic poate propune un specialist/expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată.
2. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui specialist sau expert al echipei de prestare

în cadrul contractului, specialistul/expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru specialistul/expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

3. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

4. La termenul limită de depunere a ofertelor, specialistii/expertii secundari (non-cheie) nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii specialiști. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestărilor efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți specialiștii/expertii nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.

NOTĂ 2:

Acolo unde legislația din domeniu o impune, documentațiile vor fi prezentate autorității contractante verificate de **specialiști verificali de proiecte atestați** pentru toate cerințele esențiale conform legislației în vigoare.

Verificali de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verificali de proiect propuși.

Specialiștii verificali de proiect vor utiliza toată documentația pusă la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificalul de proiect va respecta și răspunde în fața legii în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor – Anexa la HG nr. 925/1995 actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 77/N/1996.

Pe parcursul verificării documentațiilor, verificalul de proiect va semna beneficiarului și proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificarea tehnică a documentației se va materializa în elaborarea Referatului de verificare, semnarea și stampilarea documentației tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate, conform legislației în vigoare (Ordin MLPAT nr. 77/N/1996).

Operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de achiziție răspunde solidar cu verificali de proiecte în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată.

8.3 ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialiștii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialiștii/expertii pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe specialist și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

H.G. nr. 856 / 16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare (legea 226/2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 438 din 18.07.2013;

Legea nr. 104/2011 (MO nr. 452/28.06.2011) privind calitatea aerului înconjurător, modificată de HG nr. 336/2015 (MO nr. 343/19.05.2015), HG nr. 806/2016 (MO nr. 898/09.11.2016);

LEGE nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

Legislație specifică privind protecția mediului;

Legislație specifică în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;

Legislație comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;

Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități;

Alte prevederi legale naționale și comunitare, prescripții tehnice (normative, stasuri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.), directive europene etc. pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUIȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Odată cu semnarea contractului reprezentanții părților vor avea o întâlnire de prezentare și informare în care vor stabili, de comun acord, modul de comunicare pe toată durata derulării contractului și reprezentanții desemnați pentru aceasta.

Rațiunea managementului contractului este asigurarea că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul informărilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la abordări și metodologii utilizate în realizarea serviciilor. În principiu nu se identifică situații care pot conduce la modificări substanțiale ale contractului iar modificările eventuale vor fi conforme cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În derularea contractului nu există etape intermediare de recepție sau acceptanță a rezultatelor expertizelor efectuate de personalul specializat al Contractantului, rezultatul final, materializat în livrabilul ce va fi prezentat Autorității Contractante, va fi predat până la data limită de execuție a contractului.

10.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care va lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru informarea și monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatului final.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului. Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea predării, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să afecteze activitatea Autorității Contractante.

Pentru specialiștii nominalizați la faza de proiectare, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, și diplome de studii și/ sau autorizările necesare valabile la data depunerii ofertei.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate iar pentru persoanele care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului se vor prezenta obligatoriu și contractele de colaborare.

În cazul asocierii/subcontractării, se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

8.4 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Pentru colectarea de date:-municipiul Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506,

La obiectiv: str. Titu Maioresc nr 15, municipiul Iași, jud. Iași

Pentru sedințe de lucru:mun. Iași, Blv. Carol I nr. 11, mun. Iași, cod poștal 700506, jud. Iași;

8.5 ASIGURARE PROFESIONALĂ CONFORM LEGII 10/1995

În conformitate cu art. 31 din legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic declarat câștigător va avea obligația să dețină asigurarea de răspundere civilă profesională (încheiată la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară) valabilă pe toată durata implementării contractului. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va prezenta ori de câte ori este nevoie la solicitarea Autorității contractante.

Cuantumul asigurării prezentate de către ofertantul câștigător trebuie să acopere valoarea contractului.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ):

Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 10/ 1995 (republicată) privind calitatea în construcții;

Ordinul MDLPA nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022”;

Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea „Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor”.

Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea „Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației”;

ORDIN nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;

Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată;

H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, actualizată;

Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, actualizată;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

Ordin nr. Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnico.

Ordin nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, actualizată;

Ordin nr.2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, actualizată;

10.2 RAPORTĂRI ȘI DOCUMENTE PREZENTATE DE CONTRACTANT

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă se face prin:

- întâlnirea de început, de demarare a activităților în Contract - va avea loc după intrarea în vigoare a Contractului, va fi organizată de autoritatea contractantă la sediul acesteia;
- întâlniri pentru monitorizarea progresului - organizate săptămânal de către Autoritatea Contractantă, pe întreaga durată a Contractului, la sediul Autorității Contractante sau la șantier;
- întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului - organizate la solicitarea și/de către Contractant, pe întreaga durată a Contractului, la sediul Autorității Contractante sau la șantier;

Pe durata contractului, Contractantul va întocmi rapoarte de activitate lunare care vor acoperi toate activitățile proiectului și vor prezenta rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități.

Raportul lunar va conține minim următoarele puncte:

- rezultatele obținute în perioada acoperită de raportul de activitate
- analiza progresului și performanței contractului, la zi;
- analiza riscurilor pentru perioada următoare;
- planul de activități pentru perioada rămasă până la finalizarea contractului;

Proiectantul va prezenta planurile arhitecturale și funcționale pentru fiecare obiectiv lunar/pe etape până la acceptarea soluției propuse de către beneficiar.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Contractantul va furniza fișierele editabile (dwg, docx, xlsx, și pdf) ale tuturor documentelor tehnice ale Contractului, însoțite de forma scanată a documentelor întocmite.

10.3 ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul contractului finalizate în momentul în care:

1. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată utiliza documentația tehnică conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
2. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentației tehnice elaborate în cadrul contractului subsecvent. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentației tehnice, care nu este în conformitate cu legea și cu reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele Caietului de sarcini;
3. Toate documentațiile tehnice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în contract, fapt ce rezultă din procesul verbal de recepție eliberat la finalul prestării serviciilor.

Nr. crt.	Activitate	Termen de recepție a livrabilelor
1.	Documentatii conform Certificatul de urbanism nr. 2212 din 29.10.2024 eliberat de Primăria municipiului Iași: -expertiză tehnică -audit energetic -documentație geotehnică; -ridicare TOPO cu viza OCPI actualizată; -documentații pentru avize/ acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 2212/ 29.10.2024 (inclusiv obținere avize);	10 zile de la data depunerii documentatiei la sediul Autoritatii contractante;

2.	Documentații de proiectare conform Caietului de sarcini: -DALI - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (anexa 5 conform HG 907 /2016 actualizat); -Verificarea DALI la toate cerințele; (livrările descrise la pct. 3.5 din prezentul Caiet de sarcini).	10 zile de la data depunerii documentației la sediul Autorității contractante;
----	---	--

10.4 FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:
- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
 - rezultatele au fost aprobate/recepționate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Recepția documentației:

Predarea tuturor documentațiilor se va realiza pe bază de proces-verbal de predare/primire având anexat și un borderou cu piesele scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

Recepția documentațiilor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza documentației întocmite de Prestator după predarea efectivă a acestora pentru fiecare din fazele contractului.

Predarea documentațiilor se va face atât în format scris (3 exemplare originale: cu semnături olografe și ștampile în original) cât și în format electronic (1 CD care va conține un exemplar scanat în format .PDF (complet) și partea desenată în format .DWG).

Documentația se consideră recepționată după analizarea și verificarea acestora de către Autoritatea Contractantă, pe bază de Proces verbal de recepție.

10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

S-au solicitat Rapoarte lunare conform cerințelor menționate la punctul 10.2.

10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Aceste informații sunt utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în tabelul următor:

Categorie/indicator	Indicator de performanță	Nivelul de performanță așteptat (conform Contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației ei livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreeat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale. Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau după ce a fost corectată de câteva ori de Proiectant	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de lucru

				/Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor. Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Proiectant /Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Proiectant /Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației de atribuire execuție lucrări (memorii tehnice, liste de cantități lucrări, fișe tehnice echipamente propuse etc)	Documentația de atribuire trebuie să permită realizarea cu succes a achiziției de lucrări	Calitatea documentației de atribuire	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției. Nu a fost necesară modificarea documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu celeritate datorită clarității documentației de atribuire. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant/ Consultant. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de ofertanți. Toate modificările au fost realizate corect și la timp. Proiectant /Consultant a oferit Comisiei de evaluare clarificări tehnice și îndrumări suficiente și în timp util atunci când aceasta a solicitat. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant /Consultant. Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției după ce a fost corectată de câteva ori de Proiectant /Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de Ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor. S-a răspuns la toate întrebările adresate de Ofertanți. Toate modificările au fost realizate de Proiectant /Consultant. Ca urmare a solicitărilor de clarificare și a răspunsurilor termenul limita de depunere a	Evaluarea performanțelor documentației de atribuire

				ofertelor nu a fost prelungit în mod semnificativ. Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Proiectantul /Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice asupra documentației de atribuire. Proiectantul /Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate că acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată însă cu întârzieri semnificative. Nu au fost depuse contestații legitime referitoare la greșeli existente în documentația pregătită de Proiectant /Consultant care să determine anularea procedurii. Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea achiziției doar după ce conținutul acesteia a fost foarte mult modificat și corectat de Proiectant /Consultant ca urmare a întrebărilor adresate de ofertanți pe durata perioadei de transmitere a solicitărilor de clarificare înainte de transmiterea ofertelor, ceea ce a condus la întârzieri în calendarul desfășurării procedurii (ex: termenul limita de depunere a ofertelor a trebuit prelungit de câteva ori). Pe durata procesului de evaluare a ofertelor Proiectantul /Consultantul a fost solicitat de câteva ori să ofere clarificări tehnice cu privire la diferite aspecte ale documentației de atribuire. Consultantul a furnizat clarificări tehnice cu toate că acestea nu au fost foarte clare la început. Evaluarea ofertelor a fost finalizată cu mari întârzieri din cauza neconcordanțelor sau a lipsei de claritate a documentației de atribuire. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Procedura de atribuire a trebuit să fie anulată din cauza unor greșeli semnificative în documentația de atribuire.	
Nivelul de calitate	Caracterul corect și complet al documentației tehnice de proiectare	Documentația solicitată ar trebui să faciliteze realizarea cu succes a proiectului tehnic și a construcției ;	Calitatea documentației ei de proiectare	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea cu succes a proiectului tehnic. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării proiectului tehnic pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcțiilor. Au fost necesare ajustări nemateriale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/ Inginer sau Contractant pe durata realizării construcțiilor. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant. Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru contractarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de	Evaluarea gradului de facilitare a realizării construcției de către documentația de proiectare

				șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției. Cu toate acestea, întrebările au fost abordate adecvat. Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Contractantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Consultant ca urmare a întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier/Inginer sau Contractant pe durata realizării construcției ceea ce a condus la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întârzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare. Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de atribuire.	
Predarea livrabilelor	Livrabile predate complet/ în integralitatea lor FORMULA DE CALCUL % DE LIVRABILE PREDATE COMPLET = NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESAR A FI PREDATE COMPLET*100	Minimum 95% din toate livrabilele identificate în Contract / Caiet de sarcini predate complet/ în integralitatea lor	Livrabile predate incomplet	Foarte satisfăcător (5 puncte) – 100% din livrabile au fost predate complet ; Satisfăcător (4 puncte) – între 85%- 99% din livrabile au fost predate complet ; Acceptabil (3 puncte) – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet ; Nesatisfăcător (2 puncte) - între 65%- 75% din livrabile au fost predate complet ; Foarte nesatisfăcător (1 punct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet.	Evaluarea caracterului complet al documentației de proiectare
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul agreed	Documentația tehnică este predată conform termenului agreed în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 90 zile. Foarte nesatisfăcător (1 puncte) – livrate cu mult	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

				după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 180 zile.	
--	--	--	--	--	--

11. BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Proiectul este finanțat din fonduri bugetareale „Univertitatii Alexandru Ioan Cuza” din Iasi

Valoarea estimată a contractului este de 77.299,82lei (fără TVA)

Modalități de plată:

-Prețul contractului este ferm;

-Achizitorul nu acordă avans prestatorului;

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind facture electronice RO e-factura. Termenul de plată este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului include atât serviciile de proiectare din partea ofertantului definite în caietul de sarcini, precum și toate taxele și tarifele aferente avizelor/acordurilor necesare întocmirii documentației finale.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de proiectare către prestator după semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor, în termen de maximum 30 zile calendaristice și în baza facturii emise de contractant

După predarea și achitarea prețului contractului, documentațiile elaborate se consideră proprietatea Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe.

12.METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 1, alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare sunt asociați unor extinderi ale cerințelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de calificare și/sau experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care îndeplinește specificațiile tehnice minime/obligatiile așa cum au fost stabilite în Caietul de sarcini și care are punctajul cel mai mare.

Punctajul va fi acordat pe baza criteriului de atribuire menționat, luând în considerare următorii factori de evaluare:

- I. Prețul ofertei, componenta financiară: pondere 40%punctajul maxim alocat 40 puncte;
- II. Propunerea tehnică, componenta tehnică: pondere 60%punctaj maxim alocat 60 puncte.

Detalierea factorilor de evaluare

1. Prețul Ofertei

2. Componenta tehnică

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

2.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților;

2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Ponderea factorilor de evaluare a fost stabilită în funcție de implicațiile îndeplinirii tuturor cerințelor caietului de sarcini în atingerea rezultatelor așteptate de la Contractant, astfel:

--	--

Factori de evaluare	Pondere %
1. Pretul Ofertei, fara TVA sau Propunerea Financiară, fără T.V.A.	40% Punctaj maxim factor- 40 puncte
2. Componenta tehnică sau Propunerea tehnică:	60% Punctaj maxim factor - 60 puncte , din care:
2.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților;	35 puncte
2.2 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experti principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;	25 puncte
Punctaj maxim TOTAL	100 puncte

Algoritmul de calcul este următorul:

1) Algoritmul de calcul pentru **Factorul 1: Pretul Ofertel sau Propunerea financiară**

Denumire factor de evaluare	Punctaj
1. Prețul ofertei	40 puncte

Punctajul maxim de 40 de puncte din totalul de 100 se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 40 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = (\text{Preț}(\text{min}) / \text{Pret}(n)) \times 40$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pret (min): cel mai scazut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Pret (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2) Algoritmul de calcul pentru **Factorul 2 Componenta tehnică sau Propunerea tehnică**

Denumire factor de evaluare	Punctaj	
2. Componenta tehnică	60 puncte	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj	
2.1. Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine /bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos. Fiecarui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul "foarte bine" este 12/11 puncte, punctajul pentru calificativul "bine" este 8 puncte, punctajul pentru calificativul "acceptabil" este 4 puncte. Punctajul tehnic total pentru propunerea tehnică se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este 35 puncte. Subfactori (2.1.1-2.1.3):	35 puncte	
2.1.1. Abordarea propusă pentru implementarea Contractului Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe serie de metodologii, metode și/sau instrumente utilizate în alte proiecte și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	12 puncte
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a	Bine	8 puncte

particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.		
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și / sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	4 puncte
2.1.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse. Se va lua în considerare și personalul suport.	Foarte bine	12 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	8 puncte
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	4 puncte
2.1.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei; Se vor analiza informațiile furnizate în Formularul de propunere tehnică.	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Foarte bine	11 puncte
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Bine	8 puncte
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	Acceptabil	4 puncte

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2.2 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului Pentru ca oferta să fie conformă, oricare dintre experții cheie propuși trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minim 1 (unu) proiecte/contracte în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.	25 puncte
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2.2.1 Experiența deținută – Coordonator proiect / Manager proiect (arhitect)	10 puncte
Cerință minimă : Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul unui contract, care a conținut activități de realizare a serviciilor de proiectare la oricare din fazele acesteia - SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de manager proiect/ șef proiect/ lider echipă/ adjunct lider echipă/ coordonator proiect/ coordonator adjunct sau similar).	
Acordare punctaj: - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 3 puncte ; - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 6 puncte ; - Experiența deținută în activități de coordonare/conducere/management prin participarea în cadrul a minim 4 sau	

mai multe contracte: 10 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea Coordonatorului/ managerului de proiect la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.2 Experiența deținută - Arhitect	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia - SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de arhitect)	
Acordare punctaj: - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 2 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 4 sau mai multe contracte: 5 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea arhitectului la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.3 Experiența deținută –inginer proiectant rezistență	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia- SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de inginer proiectant rezistență - specializarea construcții civile, industriale și agricole).	
Acordare punctaj: - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 2 contracte: 2 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 3 contracte: 3 puncte; - Experiența deținută prin participarea în cadrul a minim 4 sau mai multe contracte: 5 puncte; Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertantii vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului. Pentru participarea inginerului structurist la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentații tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).	
Denumire subfactor de evaluare	Punctaj
2.2.4 Experiența deținută –inginer proiectant instalații sanitare	5 puncte
Cerință minimă: Experiența profesională specifică concretizată în numărul de contracte având în obiect servicii de proiectare (la oricare din fazele acesteia- SF/D.A.L.I./D.T.A.C./PT) aferente unor lucrări de construcții clădiri civile noi sau reabilitări/consolidări ale acestora, în care persoana propusă a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul Contract (a participat în calitate de inginer proiectant instalații sanitare/ tehnico-edilitare).	
Acordare punctaj:	

- Experiența deținută prin participarea în cadrul a 2 contracte: **2 puncte**;
- Experiența deținută prin participarea în cadrul a 3 contracte: **3 puncte**;
- Experiența deținută prin participarea în cadrul a 4 sau mai multe contracte: **5 puncte**;

Pentru a demonstra realizarea punctajului, Ofertanții vor depune Documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie contracte etc.) pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

Pentru participarea inginerului instalației sanitare la realizarea unui singur contract de prestări servicii de proiectare la clădiri (realizare/ revizuire/ actualizare documentației tehnico-economice conf. HG 907/2016, în oricare din etapele de elaborare a acestora) nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă (constituie cerință minimă a caietului de sarcini).

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de 60 puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

2.1 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților;	35 puncte
2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;	25 puncte

În vederea acordării punctajului, ofertanții vor depune pentru demonstrarea experienței similare documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat. NOTĂ: Nu se vor accepta și în consecință nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/piese desenate depuse în susținerea experienței profesionale care nu sunt semnate de elaborator și nu sunt ștampilate de verificatorul de proiecte pe specialități.

Algoritm de calcul: Componenta tehnică -Tehnic(n)

Punctajul acordat pentru factorul de evaluare: „Componenta tehnică” cu o pondere de 60%
- punctaj maxim 60 puncte din totalul de 100 puncte se vor acorda după cum urmează:

$T_{\text{tehnic}(n)}$ = punctele obținute la factorul 2.1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților; + punctele obținute la factorul 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Punctajul pentru factorul de evaluare 2.1 *Propunerea tehnică – Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a Contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților* se constituie din suma punctajelor obținute pentru fiecare propunere tehnică după cum urmează:
punctele obținute la subfactorul 2.1.1 Abordarea propusă pentru implementarea Contractului +
punctele obținute la subfactorul 2.1.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități +
punctele obținute la subfactorul 2.1.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

Punctajul pentru factorul de evaluare 2.2. *Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului*, se constituie din suma punctajelor obținute pentru fiecare expert cheie după cum urmează:
punctele obținute la subfactorul 2.2.1 Experiența deținută - Manager proiect +
punctele obținute la subfactorul 2.2.2 Experiența deținută- arhitect +
punctele obținute la subfactorul 2.2.3 Experiența deținută- inginer proiectant rezistență +
punctele obținute la subfactorul 2.2.4 Experiența deținută- inginer proiectant instalații sanitare.

Calcul PUNTAJ TOTAL- Maxim 100 de puncte

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează:

punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Pret ($P_{\text{pret}(n)}$) -maximum 40 puncte) +

punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică($T_{\text{tehnic}(n)}$ - maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are oferta admisibilă și cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător în condițiile admisibilității ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factori de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare Componenta tehnică, 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principalipropuși) pentru realizarea activitatilor în cadrul Contractului.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Oferta cu valoarea P_o cea mai mare va fi declarată câștigătoare. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile obțin punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

13.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor documentației de atribuire/caiet de sarcini, inclusiv a documentațiilor anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnică va fi întocmită prin însușirea specificațiilor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Responsabilitățile Contractantului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor și în special cu destinația de spații de învățământ.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare și faza asistență tehnică din partea proiectantului, cât și prezentarea graficului pentru realizarea serviciilor.

Propunerea tehnică va conține:

- Descrierea serviciilor oferite în așa fel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului formulate la nivelul Caietului de Sarcini;
- Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Lista experților și specialiștilor, verficatorilor puși la dispoziția contractului și autorizațiile acestora de a presta servicii de verificare pe domenii de competență;
- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- Graficul de execuție a serviciilor de proiectare;
 - Conform prevederilor Art. 51 aliniat (2) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere, ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

- Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică existând obligația să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va da dreptul Autorității Contractante să considere oferta ca fiind neconformă; Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind termenul de prestare a serviciilor nu mai mic decât cel impus de beneficiar, precum și un grafic de realizare a serviciilor.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Ofertanții pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA. Preturile din ofertă vor include toate taxele legale (necesare pentru obținerea autorizației de construire) și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Taxele pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi incluse în oferta financiară.

Garanția de bună execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prin:

a) *virament bancar în contul RO02TREZ4065005XXX000411, Trezoreria Iași (CF:4701126);*

b) *instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

d) *combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), menționate mai sus.*

În cazul în care garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere atât durata de execuție a contractului cât și perioada de garanție acordată lucrărilor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă următoarele :

-dreptul autorității contractante de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract ;

-să prevadă ca plata contravalorii prejudiciului creat se va executa necondiționat, respectiv la solicitarea autorității contractante privind pretențiile acesteia (pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate), în care se precizează inclusiv modul de calcul al prejudiciului.

Contractantul are obligația de a constitui Garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și va transmite autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia. Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere atât durata de prestare a contractului. Termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul neconstituirii garanției de bună execuție de către **Contractant**, în termenul stabilit prin contract, Autoritatea contractantă: poate rezilia contractul fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, aceasta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție conform prevederilor art. 154² al (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la modificare.

În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5 %, din valoarea Contractului, fără TVA.

14.ANEXE:

- Certificat de urbanism nr. 2212 din 29.10.2024
- Tema de Proiectare nr 2444 din 07.11.2024

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru

Intocmit,
Ing. Lucian Laic