



Nr. 6533 /AP/ 28.11.2024

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **05.12.2024 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru achiziția de:

Servicii de proiectare (faza DALI) pentru obiectivul ”Amenajări și re compartimentări interioare, refacere pereți cortină și învelitoare” Corp R, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28, Municipiul Iași, Județul Iași”, conform cerințelor de mai jos:

- Cod CPV : 71240000-2 - Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare;
71328000-3 – Servicii de verificare a proiectelor.
- Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;
- Valoare estimată: 126.050,00 lei (fără TVA);
- Sursa de finanțare: fonduri proprii;
- Criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate preț, în condițiile respectării tuturor cerințelor din caietul de sarcini (factorii de evaluare sunt detaliați în Caietul de sarcini atașat la prezenta solicitare);
- Oferta va conține: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.

Cerințele impuse, prin prezenta solicitare respectiv Caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale.

Cerinte minime de calificare:

- Se va prezenta Certificatul Constatator emis de ONRC (valabil la data depunerii ofertei) din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achizitiei – se va prezenta pentru ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant;
- Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 (conform formular atașat);
- Se va prezenta Lista subcontractanților cu precizarea părții din contract pe care urmează să fie subcontractată și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (conform formular atașat) - dacă este cazul.

Note:

- Ofertanții vor face dovada atestării de către instituțiile abilitate - dacă este cazul vor prezenta copii după atestate emise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - IGSU, Inspectoratul General al Poliției Române- IGPR, etc. (copiile trebuie să conțină și vizele de valabilitate). În cazul în care o parte a serviciilor este necesar să fie prestate de operatori economici atestați, acestea fie trebuie prestate de ofertant, fie de un asociat / subcontractant autorizat.
- Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentația de proiectare va fi supusă verificării și aprobării pentru cerințele de calitate de specialiștii verficatori de proiecte atestați. Documentația tehnică la faza predată, va fi semnată și ștampilată prin grija proiectantului, de către verficatori de proiecte atestați, alții decât elaboratorii proiectului, verficatori atestați M.L.P.A.T. / M.D.L.P.A. pentru fiecare specialitate în parte, conform prevederilor art.13, alin.(1) din Legea 10/1995. Verficatorii de proiecte atestați vor fi obligatoriu alte persoane decât proiectanții de specialitate și expertul tehnic, contractantul/ proiectantul fiind răspunzător de asigurarea acestei cerințe, să nu existe un conflict de interese dintre proiectanți și verficatorii de proiect propuși.



Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini atașat la prezenta solicitare, va detalia modul de îndeplinire a serviciilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligația să-și însușească în totalitate cerințele din caietul de sarcini, caracteristicile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta și următoarele documente:

- Propunere tehnică (conform formular atașat);
- Graficul de prestare a serviciilor de proiectare;
- Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate + anexe (conform formular atașat); Se va prezenta lista experților și specialiștilor, verficatorilor puși la dispoziția contractului și atestatele / autorizațiile acestora de a presta servicii de proiectare/ verificare pe domenii de competență (copiile atestatelor/autorizațiilor trebuie să conțină și vizele de valabilitate); Se vor nominaliza activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Operatorul Economic poate propune un expert care să îndeplinească mai multe roluri dacă acesta respectă experiența profesională specifică, cumulată. Atunci când operatorul economic se află în situația de înlocuire a unui expert al echipei de prestare în cadrul contractului, expertul înlocuitor trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Specificațiile tehnice/ Caietul de Sarcini pentru expertul înlocuit. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Diplomele sau alte documente echivalente vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior recunoscute de statul roman sau echivalent pentru cetățenii din alte țări. La termenul limită de depunere a ofertelor, experții secundari nu se vor nominaliza. În propunerea tehnică se va prezenta modul de acces la respectivii experți. La momentul depunerii propunerii tehnice nu se solicită prezentarea de documente justificative care dovedesc experiența, verificarea documentelor se va face la momentul începerii prestației efective când de altfel vor fi și prezentate. Pentru toți experții nominalizați de ofertant trebuie să nu existe conflict de interese în responsabilitățile care le revin.
- Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei sale a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (conform formular atașat);
- Declarație pe proprie răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (conform formular atașat);
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (conform formular atașat). Lipsa formularului presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Note:

- Asigurare profesională conform Legii 10/1995: În conformitate cu art. 31 din legea 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic declarat câștigător va avea obligația să dețină asigurarea de răspundere civilă profesională (încheiată la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară) valabilă pe toată durata implementării contractului. Asigurarea de răspundere civilă profesională se va prezenta ori de câte ori este nevoie la solicitarea Autorității contractante. Cuantumul asigurării prezentate de către ofertantul câștigător trebuie să acopere valoarea contractului.
- Garanția de bună execuție: Operatorul economic declarat câștigător se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de bună execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 5 %, din valoarea Contractului, fără TVA.

Propunerea financiară: În formularul de ofertă (conform formular atașat) se va trece valoarea totală a ofertei conform Centralizatorului propunerii financiare și se va preciza în mod obligatoriu termenul de prestare.

Oferta depusă se va exprima în lei fără TVA cu TVA explicitat separat și va include toate costurile ofertantului. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.



Prezenta solicitare are atașată Documentația de atribuire a contractului de **Servicii de proiectare (faza DALI) pentru obiectivul ”Amenajări și reconfigurări interioare, reface pereți cortină și învelitoare” Corp R, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28, Municipiul Iași, Județul Iași**, care cuprinde Caietul de sarcini, Certificat de urbanism nr. 1303/ 18.06.2024 emis de Primăria Municipiului Iași, Planșe propuneri Corp R , Propunere de contract, Formulare și modele de documente.

Note:

- Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice vor fi evidențiate în mod distinct în cadrul ofertei, iar acestea vor fi acceptate numai în măsura în care nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- În cazul asocierii/subcontractării, ofertantul se va expune modul de implicare/alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.
- Toate soluțiile prezentate în cadrul DALI vor fi discutate, analizate, modificate, completate până la aprobarea de către Beneficiar a soluției finale de amenajare și reconfigurare a clădirii. Proiectantul va pune la dispoziția autorității contractante / va prezenta memorii scrise, imagini, reprezentări grafice, vizualizări 3D/ film de prezentare a soluțiilor propuse precum și orice alte documente considerate relevante în domeniu. Se va prezenta o comparație a soluțiilor propuse din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor.
- Se va avea în vedere proiectarea instalațiilor electrice de curenți slabi cu avizarea soluțiilor propuse de către reprezentanții compartimentul Direcției de Comunicații Digitale ai universității. Avizarea soluțiilor se va face înainte de finalizarea respectiv predarea proiectului.
- Proiectantul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) - „a nu aduce prejudicii semnificative” în procesul de elaborare a proiectelor.
- Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv Achizitorului dreptul de autor pentru toată documentația tehnico-economică la data recepției serviciilor prestate. Odată cu cesiunea dreptului de autor se cesionează și dreptul de reproducere și distribuire a foto-copiilor.
- Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.
- Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.
- Operatorii economici pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor – persoană de contact din partea Direcției Tehnice: d-nul Radu Prună, tel. 0232201141.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plată este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.



În situația în care sunteți interesat de o colaborare cu instituția noastră, vă rugăm să ne transmiteți oferta dvs. de preț pentru prestarea serviciilor respective.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail magdalena.popa@uaic.ro sau listat, în plic închis la Registratura instituției prin servicii poștale/ de curierat/prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program 8.00 -16.00, cu mențiunea pe plic "Pentru achiziția".

În cazul în care atașamentul la e-mail-ul prin care se transmite oferta are o dimensiune mai mare de 15MB, vă rugăm să utilizați, pentru transmiterea acesteia, un server de fișiere sau să transmiteți mai multe e-mail-uri cu atașamente mai mici decât această valoare și/ sau să solicitați telefonic confirmarea de primire a ofertei.

RECTOR,
Profesor Univ. Dr. Liviu – George MAHA

**DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**
ing. Gabriela ALEXOAEI

Serviciul Achiziții Publice
Magdalena POPA