



Nr.117/21.01.2025

SPECIFICATII TEHNICE

SERVICII DE VERIFICARI TEHNICE, MENTENANTA PREVENTIVĂ ȘI INTERVENȚII ÎN CAZ DE DEFECTIUNE (LA CERERE) LA ECHIPAMENTELE HVAC -OBSERVATORUL ASTRONOMIC

1/5

1. **Denumirea serviciilor:** SERVICII DE VERIFICARI TEHNICE, MENTENANTA PREVENTIVĂ ȘI INTERVENȚII ÎN CAZ DE DEFECTIUNE (LA CERERE) LA ECHIPAMENTELE HVAC - OBSERVATORUL ASTRONOMIC

2. Descrierea serviciilor si Perioada de prestare a serviciilor

2.1 Descrierea serviciilor

Servicii de mentenanță preventivă pentru echipamentele HVAC **aflate în garanție**, instalate la Observatorul Astronomic al Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, Aleea Mihail Sadoveanu, nr 5-7 vor consta în vizite programate pentru perioada de derulare a contractului, constind în :

- a) mentenanța periodică anuală la centrala termică murală Ferroli Bluehelix Tech 45H 44 kW - 3 buc;
- b) mentenanța periodică anuală la ventiloconvectoare - 9 buc;
- c) mentenanța periodică bi-anuală la agregat racire Clint CHA/K/ST 202P+EC – 1 buc.

Serviciile vor fi prestate de către un inginer de service autorizat pentru echipamente de răcire și efectuează o inspecție completă a unității de răcire pentru a maximiza timpul de funcționare asigurându-se că toate componentele funcționează conform specificațiilor producătorului.

2.2 Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile aferente mentenanței periodice anuale la centrala termică murală Ferroli Bluehelix Tech și la ventiloconvectoare se vor realiza în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

Serviciile aferente mentenanței periodice anuale la agregat racire Clint CHA/K/ST 202P+EC se vor realiza bi-anual : 1 vizită la începutul sezonului cald – luna aprilie 2025

1 vizită la finele sezonului cald – luna octombrie 2025.

Toate serviciile de mentenanță preventivă vor fi executate având la baza recomandările producătorilor.

3. Intervenții în caz de defecțiune

Garanția se referă la schimbarea sau repararea gratuită (în funcție de decizia furnizorului) doar a produselor cu defecte de fabricație (materiale sau de manopera).

Orice problemă de service în garanție se va soluționa de către departamentul tehnic în termen de maxim 5 zile de la semnarea deranjamentului.

În cazul în care datorită unor probleme de aprovizionare nu se vor putea înlocui echipamentele defecte în perioada menționată mai sus, se va prelunge perioada de garanție cu numărul de zile cât respectivele echipamente nu vor putea fi utilizate de achizitor.

Dacă după trecerea unei perioade de 60 zile echipamentele nu pot fi reparate achizitorul poate solicita înlocuirea echipamentului defect.

Garanția acoperă numai acele defecte care apar în exploatarea normală a produsului conform specificațiilor producătorului, și o întreținere corespunzătoare.



Deranjamentele vor fi semnalate de achizitor prin telefon sau e-mail, **Prestatorul** obligându-se să intervină prin personal de specialitate, în timpul programului de lucru (luni – vineri: 7³⁰ ÷ 16⁰⁰), în “Next Business Day”.

În urma intervenției prestatorul va face diagnosticarea echipamentului defect, va întocmi un deviz antecalcul de reparație și îl va trimite achizitorului în cursul următoarelor zile lucrătoare, pentru verificare, aprobare și emiterea comenzii de reparație.

Prestatorul este direct responsabil de corecta diagnosticare a echipamentului.

2/5

În cazul în care, în cadrul reparației este necesară și înlocuirea unor componente constatate defecte ca urmare a unei exploatare necorespunzătoare, termenul de rezolvare este de maximum 24 de ore de la comanda de reparație, cu excepția situației în care piesa defectă nu se găsește uzual pe stoc, caz în care părțile vor conveni de comun acord termenul de remediere.

Contravaloarea pieselor ce urmează a fi înlocuite nu se cuprinde în ofertă, fiind facturată și decontată separat, în urma unui raport de service și a unui deviz estimativ, întocmit de **Prestator** și aprobat de **Achizitor**; fără a se include manoperă suplimentară.

Remedierea defectelor se va face numai după acceptarea de către achizitor a devizului de reparații. În urma acceptării devizului și emiterea comenzii de reparații, prestatorul va deplasa un inginer tehnician pentru remedierea defectiunii, are obligația să aducă echipamentul în parametrii inițiali de funcționare și va garanta pentru calitatea reparației pentru manoperă minim 6 luni și minim garanția oferită de producător pentru piesele utilizate.

4. Gospodărirea deșeurilor

- În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor.
- Deșeurile menajere și cele asimilabile acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele. Deșeurile vor fi transportate periodic la o rampă de gunoi în condiții de siguranță de către un operator specializat.
- Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeurile menajere sau alte tipuri de deșeurile (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).
- Deșeurile metalice respectiv furnitura înlocuită vor fi colectate și depozitate temporar în locațiile indicate și vor fi valorificate de către achizitor la unitățile specializate.
- Refrigerantul se va recupera cu echipamente specifice și se va recicla prin unitățile specializate.

5. Condiții tehnice și de calitate

Piesele de schimb oferite de prestator trebuie să fie noi, originale sau agreate de către producătorul echipamentelor.

Prestatorul este direct responsabil de respectarea normelor de Securitate a muncii fiind răspunzător de eventualele accidente apărute în timpul prestării serviciilor.

Prestatorul își asumă răspunderea pentru eventualele pagube cauzate de/în urma montajului sau a service-ului, din vina sau culpa angajaților săi și va răspunde direct de siguranța bunurilor aflate în spațiul beneficiarului și securității angajaților care operează aparatele supuse intervențiilor.

6. Garanții

-Garanția pentru servicii minim 12 luni de la data recepției acestora.

-Perioada de garanție a pieselor de schimb este cea oferită de către producător și va fi comunicată pentru fiecare reper oferit.



7. Condiții de recepție

Recepția serviciilor se va face de o comisie constituită din specialiștii beneficiarului și ai prestatorului, care va întocmi procesul verbal de recepție a serviciilor.

Se vor emite rapoarte de verificare pentru activitățile de mentenanță preventivă.

8. Capacitatea tehnică și/sau profesională și tarife

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să fie în relații contractuale cu personal tehnic (inginer de service) autorizat pentru echipamente de climatizare.

Se va prezenta Lista subcontractanților, cu precizarea părții din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul).

Tarife

În tarife, ofertantul va cuprinde toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la locație unde sunt amplasate echipamentele precum și transportul pieselor de schimb /subansamblelor /materialelor necesare prestării serviciilor.

9. Plăți

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de :

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrărilor este anterioară acestei date;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date.

II) în cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronică, termenul de plată va fi:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția lucrărilor este anterioară datei primirii facturii;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

10. Oferta tehnică și financiară

Oferta tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul specificațiilor tehnice și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante.

Oferta financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare



aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor serviciilor, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin specificațiile tehnice, în marja prețului oferat.

Prezentele specificații stau la baza întocmirii ofertei.

Prevederile prezentelor specificații sunt obligatorii pentru ofertanți.

Prevederile prezentelor specificații nu anulează obligațiile ofertanților de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor care fac obiectul prezentelor specificații.

4/5

În vederea elaborării ofertei, ofertanții pot să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul achizitorului, - ing. Radu Prună din cadrul Direcției Tehnice, telefon 0232201141, fax 0232201144.

Director Tehnic
Ing Dorina PRISECARU

Întocmit,
Ing. Radu PRUNĂ