

11/11/2024 11/11/2024

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI
INTRARE
IESIRE
1340
25

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate	Ediția 1 Data: 21.11.2024
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Cod: UAIC CSUD MET 1	Revizia 1 Data:

Metodologie
privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în
științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate	Ediția 1 Data: 21.11.2024
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Cod: UAIC CSUD MET 1	Revizia 1 Data:

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Lăcrămioara PETRESCU Director CSUD	Director CSUD	12.11.2024	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	CSUD	CSUD	18.11.2024	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	21.01.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ.dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	18/22.01.2025	
1.5.	Avizat	Prof. univ.dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	22.01.2025	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat, Prof.univ.dr. Ovidiu Gabriel IANCU	Senatul UAIC	30.01.2025	
1.5.	Arhivare original	Nicoleta-Mihaela LEONTIE	Compartimentul pentru Studiile Universitare de Doctorat S.G.		

¹ În momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare, aprobare, trebuie comisă/eliminată.



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții introductive	4
Capitolul II. Dispoziții generale	5
Capitolul III. Dispoziții speciale.....	7
Capitolul IV. Dispoziții finale	8

Lista Anexelor:

- Anexa 1 – Cerere solicitant
- Anexa 2 – Componenta comisiei
- Anexa 3 – Proces-verbal comisie
- Anexa 4 – Decizia Rectorului



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. Obiectul reglementării. Principii de lucru

(1) Prezenta metodologie reglementează recunoașterea către Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC) a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate de către cetățenii români, cetățenii ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană ori cetățenii altor state, inclusiv apatrizii.

Art. 2 (1) Prezenta metodologie se aplică în baza următoarelor acte normative:

a) Legislația principală: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate în România; OME nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state; OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior; Recomandarea (UE) 2023/2.611 a Comisiei privind recunoașterea calificărilor resortisanților țărilor terțe; OME 7.234/2024 privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate.

b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul general de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Dispozițiile prezentei metodologii se completează cu dispoziții din acte normative și acte administrative, acolo unde sunt incidente.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 3 (1) Procedura de recunoaștere poate fi automată ori administrativă, realizată la nivel instituției de învățământ ori la nivelul CNRED.

(2) UAIC recunoaște automat diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor OME privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

(3) UAIC recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental.

(4) UAIC recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. (2) sau (3).

(5) Recunoașterea se realizează în scopul înscrierii în cadrul UAIC la programe de studii postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției, participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale sau în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare a UAIC.



(6) Dacă în cadrul UAIC; nu este organizată o școală doctorală în domeniul pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

(7) Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, recunoaște, în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. (5) diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, după cum urmează :

- a) automat, diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor OME nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- b) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel inter guvernamental;
- c) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. a) sau b).

Secțiunea II.1. Procedura de recunoaștere și conținutul dosarului pentru solicitările aferente diplomelor obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor OME nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state

Art. 4. (1) Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținută în străinătate la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană sau la instituții acreditate de învățământ superior aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii conform OME privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state se transmite la alegere:

- a) prin Punctul de contact unic electronic denumit în continuare PCUe;
- b) în format fizic la Registratura Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, unde va fi înregistrat și înaintat către Compartimentul pentru studiile universitare de doctorat din cadrul Universității.
- c) prin poștă la adresa: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Bulevardul Carol I, Nr. 11, 700506, Iași, România și include:

(2) Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate digital ori fizic include:

- a) cerere;
- b) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor, în copie (pentru limbile română, engleză, franceză), respectiv copie și traducere legalizată în limba română (pentru celelalte limbi străine);
- d) alte documente, dacă este cazul.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt



supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) Compartimentul pentru studiile universitare de doctorat înaintează pentru aviz prealabil către Serviciul Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară. Îndeplinirea condițiilor de legalitate a pieselor din dosar este certificată prin avizul SJACDU, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat, în maximum 48 de ore de la primirea dosarului.

(5) Dosarul cu aviz favorabil va fi înaintat spre analiză către Comisia de evaluare numită prin Decizia Rectorului UAIC, formată din 5 membri cadre didactice titulare, cu grad minim de conferențiar sau CSII, și un secretar, pentru domeniul solicitat.

(6) Dosarul cu aviz nefavorabil se arhivează la Compartimentul studii doctorale.

(7) Comisia de evaluare va analiza piesele de la dosar prin raportare la standardele naționale, aferente domeniului și va evalua corespondența diplomei/titlului analizat cu diploma/titul conform legislației naționale.

(8) Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.

(9) În cazul în care se constată că dosarul este incomplet, Comisia de evaluare prin Compartimentul studii doctorale informează solicitantul cu privire la constatări și cu solicitarea de completare a dosarului în termen de 1 lună de la data primirii înștiințării. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, la cererea solicitantului sau din oficiu de către Comisie raportat la complexitatea situației, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.

(10) Comisia de evaluare poate solicita titularului diplomei documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data completării dosarului.

(11) Rectorul UAIC emite *Decizia de recunoaștere* sau *Decizia de nerecunoaștere* a diplomei și a titlului de doctor.

(12) *Decizia de recunoaștere* sau *Decizia de nerecunoaștere* a diplomei și a titlului de doctor se înregistrează într-un Registru unic de evidență, ținut de către Compartimentul pentru studiile universitare de doctorat.

(13) Decizia se comunică solicitantului, personal sau de o persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.

(14) Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o plângere motivată care se depune la Registratura Universității sau se transmite prin email.

(15) Contestația este soluționată în termen de 5 zile de *Comisia de soluționare a contestațiilor*, numită prin Decizia Rectorului UAIC, prin care a fost numită și Comisia de evaluare pentru respectivul domeniul. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, cadre didactice titulare, cu grad minim de conferențiar sau CSII.



(16) Răspunsul la contestație se comunică în mod direct sau prin poștă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe baza de semnătură și dată certă, de către Compartimentul pentru studiile universitare de doctorat.

Secțiunea II.2. Procedura de recunoaștere și conținutul dosarului pentru solicitările de recunoaștere a diplomei de doctor obținute în străinătate în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state

Art. 5. (1) În cazul în care o Convenție internațională interguvernamentală prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

(2) Dosarul se depune la alegere:

- a) prin Punctul de contact unic electronic denumit în continuare PCUE;
- b) în format fizic la Registratura Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00, unde va fi înregistrat și înaintat către Compartimentul pentru studiile universitare de doctorat din cadrul Universității.
- c) prin poștă la adresa: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Bulevardul Carol I, Nr. 11, 700506, Iași, România și include:

(3) Dosarele primite fizic la nivelul UAIC sunt transmise prin grija Compartimentului studii doctorale la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU.

(4) UAIC va primi decizia CNATDCU și pe baza acesteia, Rectorul UAIC emite *Decizia de recunoaștere* sau *Decizia de nerecunoaștere* a diplomei și a titlului de doctor.

(5) Dosarul în format digital ori fizic cuprinde:

- a) Cerere pe platformă ori pentru depunerea dosarului în format fizic, conform modelului din Anexă. În cerere, vor fi menționate obligatoriu datele de contact (corespondență) ale solicitantului, necesare comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere și comisia CNATDCU către care va fi înaintat dosarul aplicantului. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UAIC dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere.
- b) Diploma de doctor: Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine; În cazul diplomelor obținute în Republica Moldova și în Ucraina se depune teza de doctorat, în format pdf și docx; tezele care nu sunt redactate în limba română vor fi însoțite de un rezumat al tezei în format pdf, în limba română, engleză sau franceză; documentele în format pdf și docx vor fi inscripționate pe un CD/stick de memorie;

Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele de doctor din Republica Moldova care nu pot fi verificate la adresa <https://ctice.md/verif> vor fi însoțite de o copie a adeverinței de autenticitate eliberată de autoritățile competente.



c) Documentul care atestă domeniul în care este acordat titlul de doctor: Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; Copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine.

d) Documente personale de identificare, în copie: Pașaport/act de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate; Dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată (dacă este cazul); Dovada protecției pe teritoriul României (dacă este cazul).

e) Curriculum vitae, din care să reiasă și perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate, semnat de către solicitant.

f) Lista de articole și contribuții științifice, semnată de către solicitant.

g) Chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor, în cuantum de 2500 lei.

(6) Diploma de doctor supusă recunoașterii trebuie să fie autenticată cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care IOSUD – UAIC sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, UAIC va sesiza organele abilitate.

Art. 6 (1) Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor va fi verificat de secretariatul IOSUD - UAIC. Termenul de verificare și de solicitare de documente, în caz că dosarul este incomplet sau nu respectă condițiile precizate mai sus, este de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului.

(2) Completarea dosarului se va face în maximum 20 zile lucrătoare de la data emiterii de către secretariatul IOSUD - UAIC a informării către solicitant. Documentele solicitate pentru completarea dosarului de recunoaștere vor fi depuse la registratura UAIC. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia, cu procură notarială, are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaștere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul își pierde dreptul de a-l mai solicita.

(3) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) stabilește o *Comisie de evaluare* formată din cinci evaluatori: președintele – directorul școlii doctorale de care aparține domeniul vizat, patru membri specialiști în domeniul în care a fost emisă diploma de doctor nominalizați de către CSUD, secretariatul comisiei fiind asigurat de un reprezentant al secretariatului IOSUD - UAIC.

(4) Comisia de evaluare va parcurge procedura în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia Comisiei de evaluare în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat prin e-mail cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

(5) Comisia de evaluatori are următoarele atribuții:

a) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În



cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED, în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie.

- b) elaborează un raport de verificare argumentat. Raportul de verificare este supus aprobării CSUD.
 - c) recomandă înaintarea dosarului către comisia de specialitate a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în vederea evaluării.
 - d) Secretariatul IOSUD – UAIC transmite dosarul solicitantului la CNRED pentru a fi înaintat comisiei de specialitate a CNATDCU indicată de comisia de evaluatori, după avizul din partea Serviciului Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară al UAIC.
- (6) Recunoașterea diplomei de doctor, respectiv emiteria atestatului de recunoaștere se va realiza doar după obținerea avizului favorabil al comisiei de specialitate CNATDCU.

Capitolul III: Dispoziții speciale

Art. 7. Emiterea deciziei de recunoaștere a titlului de doctor

- (1) Decizia de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor se emite de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu precizarea domeniului acreditat de studii universitare de doctorat în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- (2) Documentul de recunoaștere a diplomei de doctor se eliberează astfel:
- a) titularului;
 - b) unei persoane împuternicite prin procură notarială;
 - c) în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe.

Capitolul IV. Dispoziții Finale

Art. 8. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UAIC din data de _____ și se aplică începând cu data aprobării.

Rector,
Prof.univ.dr. Liviu George MAHA



Anexa 1

Nr. UAIC _____

CERERE

**pentru recunoașterea titlului de doctor obținut în instituții de învățământ universitar acreditate
din străinătate**

1. Solicitant (date personale)

Numele și prenumele _____

Adresa de corespondență _____

Telefon _____ E-mail _____

Instituția la care este titular _____

2. Solicit recunoașterea titlului de doctor obținut la

Instituția _____ Țara _____ în

domeniul de doctorat _____

Data _____

Semnătura _____



Anexa 2

Nr. UAIC _____

Propunere componență comisie de evaluare a dosarului întocmit în vederea obținerii recunoașterii titlului de doctor:

Președinte:

1.

Membri:

2.

3.

4.

5.

Secretar:

Director CSUD,

.....



Anexa 3

PROCES VERBAL

Data Ora.....

Comisia de evaluare numită prin Decizia Rectorului Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.din pentru recunoașterii titlului de doctor a dnei/dlui. la în urma analizei dosarului propune conducerii Universității **recunoașterea titlului de doctor, în domeniul.....**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1		Președintele comisiei	
2		Membru	
3		Membru	
4		Membru	
5		Membru	

Secretar Comisie de evaluare,



Anexa 4

**DECIZIE
DE RECUNOAȘTERE A TITLULUI DE DOCTOR**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași recunoaște titlul de doctor obținut la
....., în domeniul pe baza dosarului depus la data de
..... de către d-na/d-nul.....

Titularul acestei Decizii de recunoaștere beneficiază de toate drepturile conferite acestei
calități.

RECTOR,

.....

Nr. /

