



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 2024

Biroul de Informare Publică, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Biroul de Informare Publică își întemeiază aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
- ☐ Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

Publicarea unui număr mai mare de informații online, pe site-ul Universității.

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

Da, acestea fiind:

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Contractul de Management, Planul Operațional de Dezvoltare Instituțională a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru anul 2025;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului Universitar;
- Transparența veniturilor salariale în 2024;
- Componenta Comisiei de Etică a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru mandatul 2024-2028;



- Regulamentele privind activitatea profesională a studenților (licență și master) pentru anul universitar 2024-2025;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2024-2025;
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, care se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ Da
☒ Nu (majoritatea)

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitarea informațiilor de la unități și în format prelucrabil.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
29	14	15	-	29	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0



f) Altele, cum ar fi:

- Categoriile de burse oferite de UAIC;
- Susținerea tezei de doctorat la facultățile UAIC;
- Numărul total de studenți înscriși în anul universitar 2023-2024;
- Criteriile de eligibilitate pentru cazarea studenților în căminele UAIC;
- Situația abandonului universitar la ciclul de studii licență;
- Folosirea mărcii „Cuza Vodă” de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

11

Număr total de solicitări soluționate favorabil	27
Termen de răspuns	
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0
Soluționate favorabil în termen de 10 zile	15
Soluționate favorabil în termen de 30 zile	14
Solicități pentru care termenul a fost depășit	0
Modul de comunicare	
Comunicare electronică	29
Comunicare în format hârtie	0
Comunicare verbală	0
Domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
Acte normative, reglementări	5
Activitatea liderilor instituției	0
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
Altele	11

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu fost cazul.

Bulevardul Carol I nr. 11, 700506 Iași
Telefon: +40 232 201000
Fax: +40 232 201201
Email: contact@uaic.ro

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

Nu a fost cazul.

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- **Adresa cu nr. UAIC 4309/05.03.2024**, prin care se solicită un punct de vedere referitor la calitatea unui judecător/grefie/asistent judiciar/procuror în raport cu Operatorul (o autoritate publică), în contextul aplicării Regulamentului GDPR.

- **Adresa cu nr. UAIC 20783/08.10.2024**, prin care se solicită interpretarea de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a Art. 149 aln. 22 din Legea 199/2023, a Învățămintului Superior, referitor la acordarea burselor sociale studenților înmatriculați pe locuri cu taxă din fonduri de la bugetul de stat.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	1	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	Regulamentul Biroului de Informare Publică, aprobat prin decizie BECA

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu



b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Deschiderea spre publicarea documentelor editabile / prelucrabile.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea mai multor informații pe site, imediat ce acestea devin disponibile.