



## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante, pe perioadă nedeterminată și determinată, în Semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

**Posturi didactice-perioadă nedeterminată:**

Profesor universitar  
Conferențiar universitar  
Lector/Șef de lucrări  
Asistent universitar

**Posturi didactice-perioadă determinată:**

Asistent universitar

1. Posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată, au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de **21.03.2025**.
2. Posturile didactice pe perioadă nedeterminată au fost publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României, nr. **93 partea a III-a**, din data de **10.04.2025**, în conformitate cu Hotărârea **1339/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 7 din 20.03.2025.
3. Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante didactice pe perioadă determinată, va respecta același calendar ca și posturile didactice pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr. **93** partea a III-a din data **10.04.2025**.
4. **Lista posturilor didactice pe perioadă nedeterminată**, publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României nr. **93** partea a III-a, din data de **10.04.2025**, precum și **lista posturilor didactice pe perioadă determinată**, sunt afișate pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări” și fac parte integrantă din prezentul anunț.
5. **Calendarul desfășurării concursurilor**, cu termenele și activitățile specifice desfășurării concursurilor, este publicat [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
6. **Concursurile pentru posturile vacante de Profesor universitar, Conferențiar universitar, Lector universitar/Șef de lucrări, Asistent universitar**, pe perioadă nedeterminată și determinată, se vor desfășura cu respectarea prevederilor: Hotărârii 1339/2023; Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Legii nr. 199/2023 a învățământului superior.

7. **Conținutul dosarelor** de candidatură, conform Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) **cerere de înscriere**, conform *Anexei 3*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (declarația pe propria răspundere se completează olograf în partea dreaptă jos a cererii, se semnează și se datează cu data depunerii dosarului de concurs și conține textul scris olograf de către candidat: "*Declar pe propria răspundere că datele din prezentul dosar sunt veridice și îmi aparțin*");

b) **propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este criteriul de departajare a candidaților care au obținut aceeași medie de concurs concurând pe același post didactic vacant;

c) **curriculum vitae**, în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) **listă de lucrări**, în format tipărit și în format electronic;

e) **fișă privind îndeplinirea standardelor minime pe domenii ale universității**, în format tipărit și în format electronic, conform modelului din *Anexa 1a și Anexa 1b*, pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată; Standardele Universității sunt cel puțin egale cu standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin (1) lit a) și alin (2) din Legea învățământului superior 199/2003. Fișele de verificare din *Anexele 1a, 1b* sunt completate și semnate de către candidat;

f) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor** în domeniul postului sau în domenii conexe în cazul posturilor interdisciplinare: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) **rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională** a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) **copie după atestatul de abilitare**, pentru posturile de *profesor universitar*;

i) **declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform *Anexei 4*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2003, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul participării la concurs ori câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului (diplomele studii de licență, master, studii postuniversitare, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă);

k) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) **copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui**, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului**, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) Candidații la posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate,

exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

o) Candidații la posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

- În cazul în care candidatul nu deține scrisorile de recomandare la depunerea dosarului, va insera în dosar o listă cu cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul de specialitate, care au acceptat să le redacteze, urmând să le completeze la dosarul de candidatură cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

p) **certificat de cazier judiciar;**

q) **certificat de integritate comportamentală;**

r) **certificat medical**, conform model Ordin 4060/2024-ANEXA nr. 1-CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;

s) **avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordin 4060/2024-ANEXA nr. 2-AVIZ - PSIHIATRIE în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;

t) **binecuvântarea ierarhului locului**, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Teologie Romano-Catolică;

u) **declarație privind tratarea datelor cu caracter personal - Anexa 5** - în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

v) **copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.)**, cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

w) **copie după certificatul/certIFICATELE de absolvire a modului psihopedagogic, însoțit/e de foaia/foile matricolă/e**. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, conform *Anexa 6*, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) **Curriculum vitae** al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format **letric**, cât și pe **suport electronic**, cu excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic.

(4) Doar lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform model *Anexa 7*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

**(5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:**

a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.

b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:

• **FOLDER 1- Documente de afișat-Nume și Prenume**, care conține:

1. Curriculum vitae;
2. Fișa privind îndeplinirii standardelor minimale pe domenii ale universității;
3. Lista completă de lucrări.

*Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER 1 se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.*

• **FOLDER 2- Dosarul de candidatură-Nume și Prenume**, care conține:

1. Opis dosar, cu documentele organizate conform punctul 7 alin.(1) literele a)-w) (din anunț).
2. Dosarul de candidatură, documentele de la punctul 7 alin.(1) literele a)-w) (din anunț), scanate (documentul din dosar datat și semnat);

• **FOLDER 3- Lucrări-Nume și Prenume**, care conține:

1. Opis lucrări
2. Lucrările candidatului în ordinea din opis.

8. **Informațiile detaliate privind:** descrierea pe scurt a postului scos la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro).

9. **Comisiile de concurs** sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări” și pe site: [www.jobs.edu.ro](http://www.jobs.edu.ro).

10. **Înscrierea la concurs** începe cu data de **10.04.2025**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. **93** partea a **III-a**, din data de **10.04.2025**, și se va încheia cu **15** zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de **20.05.2025**.

11. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională B-dul Carol I, nr. 11, șef serviciu, ing. Larie Țița, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,  
Prof. univ. dr. **Liviu-George MAHA**

