



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor de cercetare vacante, pe perioadă **nedeterminată și determinată**, în **Semestrul al II-lea** al anului universitar **2024-2025**, după cum urmează:

Posturi de cercetare-perioadă nedeterminată:

Cercetător științific gradul III

Cercetător științific

Posturi de cercetare-perioadă determinată:

Cercetător științific

Asistent de cercetare

1. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată și determinată, au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 1 din data de **21.03.2025**.
2. Posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată au fost publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României, nr. 93 partea a III-a, din data de 10.04.2025, în conformitate cu Hotărârea 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, cu Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și cu Regulamentul de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025.
3. Desfășurarea concursurilor pentru posturile vacante de cercetare pe perioadă determinată, va respecta același calendar ca și posturile de cercetare pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României, nr. 93 partea a III-a din data **10.04.2025**.
4. **Lista posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată**, publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României nr. 93 partea a III-a, din data de **10.04.2025**, precum și **lista posturilor de cercetare pe perioadă determinată**, sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și fac parte integrantă din prezentul anunț.
5. **Calendarul desfășurării concursurilor** cu termenele și activitățile specifice desfășurării concursurilor este publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
6. **Concursurile pentru posturile vacante de Cercetător științific gradul III, Cercetător științific și Asistent de cercetare, pe perioadă nedeterminată și determinată**, se vor desfășura cu respectarea prevederilor: Hotărârea 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare; Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare; Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025.

7. Conținutul dosarelor de candidatură, conform Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs**, conform Anexei 2, semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere pe baza modelului conform Anexei 3, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice** conform Anexei 4, din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 5 pagini);
- c) curriculum vitae** semnat de către candidat, în format tipărit și electronic (model Europass);
- d) lista publicațiilor științifice și brevetelor** selectate de candidat în funcție de relevanță pentru activitățile de cercetare științifică proprii, în format tipărit și electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**, completată și semnată de către candidat, în format tipărit și electronic;
- f) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat**, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, după caz;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui**, după caz;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu**, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- j) declarația de consimțământ** conform Anexei 5, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- k) certificatul de cazier judiciar**;
- l) copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate**, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- m) declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform Anexei 6, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini)

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format **letric**, cât și pe **suport electronic**, cu excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic.

(5) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din *Anexa 7*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:

a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.

b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:

- **FOLDER - Documente de afișat-Nume și Prenume**, care conține:

- 1. Curriculum vitae;
- 2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- 3. Lista publicațiilor științifice și brevetelor.

Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.

8. Informațiile detaliate privind: descrierea pe scurt a postului scos la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

9. Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.

10. Înscrierea la concurs începe cu data de **10.04.2025**, data publicării posturilor în Monitorul Oficial al României, nr. 93 partea a III-a, din data de **10.04.2025**, și se va încheia în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv pe data de **09.05.2025**.

11. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională B-dul Carol I, nr. 11, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

