

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor
didactice

Cod: UAIC DERU MET 03

Ediția 1

Data: 19.02.2024

Revizia 1

Data: 20.03.2025

Anexă la HST/20.03.2025

Nr. UAIC 4917/13.03.2025

METODOLOGIA DE CONCURS PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE



Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ing. Tița LARIE	Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională	04.03.2025	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.univ.dr. Șoitu Conțiu Tiberiu Cristi	Prorectorat pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale	13.03.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	13.03.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	18.03.2025	
1.5.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	18.03.2025	
1.6.	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	20.03.2025	
1.7.	Arhivare original		Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională		





CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții introductive	4
Capitolul II. Dispoziții generale	4
Capitolul III. Dispoziții speciale	4
Secțiunea I: Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.....	4
Secțiunea a II-a: Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.....	6
Secțiunea a III-a: Procedura de evaluare a candidaților.....	14
Secțiunea a IV-a: Rezultatele concursului	15
Secțiunea a V-a: Comisiile de contestații: constituire și atribuții	15
Secțiunea a VI-a: Numirea pe post	16
Secțiunea a VII-a: Statutul de personal didactic asociat.....	18
Capitolul IV. Dispoziții finale	19
Lista anexelor	19



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. (1) Posturile didactice vacante, pe durată determinată și nedeterminată, din structura de personal a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) se ocupă numai prin concurs public, conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 1339/2023 și Cartei Universității.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice UAIC pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii stabilite prin metodologia proprie și prin standardele minimale naționale în vigoare la data demarării procedurilor de concurs.

Capitolul II. Dispoziții generale

Art. 2. (1) Angajarea pe orice funcție didactică se va face numai pentru candidatul care a obținut în procedura de concurs public cel mai mare punctaj, cu îndeplinirea condițiilor privind punctajul minim.

(2) La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prezenta metodologie nu conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau din străinătate, față de persoanele din UAIC și, respectiv, cele din România.

(4) Prezenta metodologie de concurs prevede cerințe minime de ocupare a posturilor didactice vacante pe perioadă determinată și nedeterminată din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(5) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata perioadei determinate pentru posturile didactice este de 4 ani.

(6) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani, la cererea acestora, pe bază de justificare aprobată de conducerea Universității.

Capitolul III. Dispoziții speciale

Secțiunea I: Condiții minimale de ocupare a funcțiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Art. 3. (1) Prezenta metodologie reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Posturile didactice vacante pot fi scoase la concurs pe perioadă nedeterminată ori pe perioadă determinată, după caz, în condițiile legii și a prezentei metodologii.



(3) Standardele aferente funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele Universității*.

(4) Standardele de ocupare a funcțiilor didactice prevăzute la alin. (1) sunt aprobate de Senatul Universității.

(5) Toate posturile didactice vacante pe perioadă nedeterminată și determinată, scoase la concurs, însoțite de calendarul de desfășurare a concursului, sunt publicate cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor pe perioadă nedeterminată scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu - www.uaic.ro, secțiunea „angajări” și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării. Publicarea posturilor pe perioadă determinată scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu, www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”, odată cu publicarea posturilor pe perioadă nedeterminată.

(6) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în cadrul Universității.

(7) Încălcarea prevederilor alin. (5) și (6) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic sunt de competența conducerii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii, a Cartei universitare și a reglementărilor derivate.

(9) Nu pot ocupa o funcție didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în vederea ocupării unui post didactic în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 4. Condițiile minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice pe durată determinată și nedeterminată sunt:

(1) pentru funcția de *asistent universitar*:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor; pentru posturile pe perioadă determinată candidatul să dețină diploma de doctor sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Pentru ambele situații, contribuțiile științifice trebuie să fie relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz.

(2) pentru funcția de *lector universitar/șef de lucrări*:

a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;

b) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz.



(3) pentru funcția de *conferențiar universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2022;
- c) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a*.

(4) pentru funcția de *profesor universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor, în condițiile în care contribuțiile științifice sunt relevante și în concordanță cu descrierea postului, respectiv cu disciplinele din structura postului și domeniul științific pentru care candidează;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- d) îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în *Anexa 1a*.

(5) Candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Facultatea de Teologie Romano-Catolică trebuie să dețină avizul cultului pentru a putea participa la concurs.

Secțiunea a II-a: Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

II. 1. Cadrul general

Art. 5. (1) UAIC poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul didactic se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UAIC, ca urmare a unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. (1) UAIC poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată respectă același calendar de desfășurare ca posturile pe perioadă nedeterminată, ulterior momentului publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu respectarea altor forme de publicitate.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UAIC prin structura de resurse umane transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora conform statului de funcții, semnată de Rectorul Universității și stampilată;



- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament sau Directorul școlii doctorale;
- c) declarația pe proprie răspundere a Rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
- d) metodologia proprie.
- (3)** Transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs pe perioadă nedeterminată se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4)** Procedurile de concurs vor demara doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs. Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs pentru posturile didactice începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (5)** Propunerea de organizare a concursului pentru un post didactic vacant se face de către directorul departamentului/școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat supus avizării de către Consiliul departamentului / școlii doctorale și ulterior Consiliului Facultății.
- (6)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs de la nivel de Departament va fi înaintată către Decanul Facultății însoțită de: referatul original, întocmit de directorul departamentului /școlii doctorale privind propunerea de scoatere la concurs; extrasul procesului-verbal al ședinței Consiliului departamentului/școlii doctorale prin care s-a avizat propunerea de scoatere la concurs.
- (7)** Lista/listele posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este supusă avizării Consiliului Facultății, aprobării Decanului și este înaintată Consiliului de Administrație al UAIC în vederea supunerii spre aprobare conform art. 139 lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- (8)** Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice aprobate de CA UAIC se publică, inclusiv:
- a) la loc vizibil, pe pagina principală: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior.
- (9)** Pe platforma administrată de către Ministerul Educației și Cercetării dedicată publicării posturilor didactice vacante din instituțiile de învățământ superior se vor publica următoarele informații:
- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (10)** Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.



Art. 7. (1) Pe pagina web a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”, vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, următoarele informații/documente ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către Universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 8. (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată și determinată au caracter deschis.

(2) Prezenta metodologie de concurs asigură șanse egale la ocuparea posturilor, fără nicio discriminare pe criterii de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, în concordanță cu disciplinele/activitățile postului din statul de funcții și care corespund nevoilor reale ale Facultății, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 9. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, și anume soții, afinii și rudele până la gradul al III-lea inclusiv care ocupă funcții prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(3) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor științifice și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor vor completa o declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul, pe modelul prevăzut în Anexa 2.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform prevederilor art. 9, alin. (2), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(5) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.



II. 2. Înscrierea la concurs

Art. 10. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

- a) *cerere de înscriere*, conform *Anexei 3*, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) *propunere de dezvoltare a carierei universitare* a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este criteriul de departajare a candidaților care au obținut aceeași medie de concurs concurând pe același post didactic vacant;
- c) *curriculum vitae*, în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d) *listă de lucrări*, în format tipărit și în format electronic;
- e) *fișă privind îndeplinirea standardelor minime pe domenii ale universității*, conform modelului din *Anexa 1a* și *Anexa 1b*, pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată. Standardele Universității sunt cel puțin egale cu standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. Fișele de verificare din *Anexele 1a, 1b* sunt completate și semnate de către candidat;
- f) *documente referitoare la deținerea diplomei de doctor*: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) *rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat*, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) *copie după atestatul de abilitare*, pentru posturile de profesor universitar;
- i) *declarație pe proprie răspundere a candidatului*, conform *Anexei 4*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul participării la concurs ori câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) *copii ale altor diplome* care atestă studiile candidatului;
- k) *copia cărții de identitate* sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) *copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui*, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) *maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului*, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar și pentru funcția de profesor universitar: *3 scrisori de recomandare, cu nume și adrese de contact*, ale unor personalități din domeniul de specialitate, din afara Universității, din țară sau străinătate, care au acceptat să le redacteze. Scrisorile de recomandare vor fi completate în dosarul de candidatură cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs;
- o) *certificat de cazier judiciar*;
- p) *certificat de integritate comportamentală*;
- q) *certificat medical*, eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;



- r) *avizul medical* pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- s) *binecuvântarea ierarhului locului*, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă și Facultatea de Teologie Romano-Catolică;
- t) *declarație privind tratarea datelor cu caracter personal* - Anexa 5, în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- u) *copie de pe cartea de muncă* sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.) cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- v) *copie după certificatul/certificatele de absolvire a modului psihopedagogic*, însoțit/e de foaia/foile matricolă/e, în cazul posturilor didactice. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa un angajament, conform Anexa 6, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1), cu excepția celor prevăzute la lit. m), se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(4) Doar lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din Anexa 7, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire.

(6) Prorectorul de resort al Universității dispune transmiterea dosarului de concurs președintelui comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(7) În cazul membrilor comisiei de concurs care participă *on-line* la probele de concurs, transmiterea dosarului se va realiza de către președintele comisiei prin *e-mail* sau în copie, prin serviciu poștal ori de curierat. Referatul de apreciere al membrului comisiei de concurs care participă *on-line* la probele de concurs este transmis președintelui comisiei de concurs în original, prin serviciu poștal ori de curierat.



Art. 11. Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, în format electronic, iar lista acestora va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 13. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului juridic al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Avizul juridic, *Anexa 8*, este emis de Serviciului juridic, după rezoluția comisiei științifice, *Anexa 9*, privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pe domenii ale Universității (prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz) inclusă de candidat în dosarul de concurs.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, pe baza formularului din *Anexa 10*, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(4) În cadrul fiecărei Facultăți se constituie o *comisie științifică* formată din 3 membri titulari și cel puțin 2 supleanți, urmând a funcționa cu titlu continuu pentru proceduri de concurs succesive.

(5) Comisia științifică evaluează informațiile din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității.

(6) Comisia științifică este propusă de conducerea Facultății, avizată prin hotărârea Consiliului Facultății și aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității.

(7) Pe baza hotărârii Consiliului de Administrație al Universității, Rectorul emite decizia de numire a comisiei științifice.

(8) În perioada înscrierilor la concursurile pentru ocuparea posturilor, comisia științifică acordă pentru fiecare dosar o rezoluție, *Anexa 9*, referitoare la îndeplinirea standardelor minimale pe domenii ale Universității (prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, după caz) inclusă de candidat în dosarul de concurs.

(9) Comisia științifică are responsabilitatea de a verifica, pentru fiecare candidat înscris la concurs, îndeplinirea standardelor prevăzute în *Anexa 1a* sau *Anexa 1b*, respectiv dacă rezultatele și contribuțiile științifice sunt în concordanță cu descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un



identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale, iar în cazul cărților, cele publicate (fizic sau electronic), în formă definitivă.

II. 3. Desfășurarea concursului

Art. 14. (1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților.

Art. 15. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil sunt invitați, prin difuzarea avizului pe bază de semnătură, să susțină probele de concurs.

(2) Pe pagina web: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(3) Comisia de concurs evaluează candidatul prin întocmirea referatelor și a raportului de sinteză, din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(4) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(5) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor universității din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minime naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(6) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează atât pe baza dosarului, cât și, adițional, pe baza unei sau mai multor probe (interviu, prelegeri, susținere de cursuri, seminare de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise etc.).

(7) Probele de concurs (interviu, prelegere, susținere de cursuri, seminare de specialitate, lucrări practice, ateliere de lucru, probe scrise etc.) se pot susține fizic sau *on-line* (integral sau cu participarea la distanță numai a unor membri ai comisiei), prin mijloace puse la dispoziție de facultatea din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care organizează concursul, cu participarea tuturor membrilor comisiei de concurs.



- (8) Desfășurarea în varianta *on-line* a probelor de concurs se aplică doar în perioadele în care se instituie starea de urgență, starea de alertă și a consecințelor generate de contextul acestora sau în situația în care cel puțin un membru al comisiei provine din alte centre universitare.
- (9) Desfășurarea în varianta *on-line* sau cu participarea *on-line* la probele de concurs trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul Facultății.
- (10) Gestionarea susținerii *on-line* a probelor de concurs (configurarea platformei, transmiterea datelor de logare către candidați și membrii comisiei, înregistrarea și arhivarea sesiunilor de concurs etc.) va fi în responsabilitatea președintelui comisiei de concurs.
- (11) În cazul concursurilor pe posturi care se ocupă cu examinarea în cadrul unei probe scrise, proba lucrării scrise va fi susținută față în față, în condițiile de distanțare fizică impuse și prin respectarea tuturor normelor de igienă, în prezența a cel puțin doi membri ai comisiei de concurs, prin mijloace puse la dispoziție de Facultatea care organizează concursul din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (12) Președintele comisiei de concurs va transmite candidatului și membrilor comisiei informațiile tehnice privind sesiunea *on-line* de concurs (platforma utilizată, datele de conectare, cerințele tehnice ale dispozitivului de logare etc.).

II. 4. Comisia de concurs: constituire și atribuții

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), Decanul solicită avizul Consiliului Facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului Facultății, este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea de către Rectorul UAIC, decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării. Componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, UAIC va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 17. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.



(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la concurs.

(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru membrii comisiilor de concurs se realizează în momentul formulării propunerilor privind componența acestora, la nivelul Consiliului departamentului sau școlii doctorale, după caz.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară, echivalare pe baza căreia Senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului/școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) Decanul sau un prodecan al Facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în Universitate, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează concursul.

Secțiunea a III-a: Procedura de evaluare a candidaților

Art. 18. Probele de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi. Aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 19. Pentru funcția de *asistent universitar*:

(1) Concursul cuprinde următoarele probe:

- a) analiza dosarului de concurs;
- b) *proba scrisă*, cu o durată de maximum 3 ore, pe baza unor subiecte selectate de comisie din tematica afișată;
- c) *proba practică* (seminar, laborator, lucrări practice etc.), cu o durată de maximum 2 ore, inclusiv *on-line*. Subiectul pentru proba practică este selectat din tematica afișată și este anunțat de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs cu 48 de ore înaintea susținerii.

(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:

- a) evaluarea dosarului de concurs – 40%;
- b) proba scrisă – 30%;
- c) proba practică – 30%.

(3) Media minimă a fiecărei probe este 8,00.

Art. 20. Pentru funcția de *lector universitar/șef de lucrări*:

(1) Concursul cuprinde următoarele probe:

- a) analiza dosarului de concurs;
- b) susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, inclusiv *on-line*, în prezența comisiei. Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs.

(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:



a) evaluarea dosarului de concurs – 40%;

b) prelegerea academică – 60%.

(3) Media minimă a fiecărei probe este 9,00.

Art. 21. Pentru funcțiile de *conferențiar universitar/profesor universitar*:

(1) Concursul cuprinde următoarele probe:

a) analiza dosarului de concurs;

b) susținerea unei prelegeri academice în fața studenților, inclusiv *on-line*, în prezența comisiei. Subiectul prelegerii se stabilește din tematica afișată și este anunțat cu 48 de ore înaintea susținerii de către facultatea/departamentul care a scos postul la concurs.

(2) Evaluarea candidatului se face separat pentru fiecare probă, iar ponderea probelor în nota finală este:

a) evaluarea dosarului de concurs – 50%;

b) prelegere academică – 50%.

(3) Media minimă a fiecărei probe este 9,00.

Secțiunea a IV-a: Rezultatele concursului

Art. 22. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Membrii comisiei de concurs întocmesc referate de apreciere, pe care le vor semna fizic. În condițiile precizate la articolul 15 alin. (7), referatele vor fi transmise prin servicii de curierat pe adresa președintelui comisiei. De asemenea, referatele de apreciere pot fi semnate cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică; în acest caz, referatele de apreciere vor fi transmise președintelui comisiei prin e-mail.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește atât un referat de apreciere, cât și un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Raportul asupra concursului poate fi semnat și cu semnătură electronică, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Decanului Facultății.

(5) Consiliul Facultății, reunit fizic sau în ședință *on-line* în perioada de restricții a liberei circulații, cu respectarea votului secret, verifică respectarea procedurilor stabilite de legislația în vigoare și prin metodologia Universității și validează sau nu validează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării sau nu a procedurilor de concurs. Ierarhia candidaților și rezultatul concursului stabilit de comisie nu pot fi modificate de Consiliul Facultății.

(6) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul Facultății, este înaintat, de către Decanul Facultății, Senatului universitar, spre aprobare.

(7) Pe baza avizului comisiei de specialitate a Senatului universitar, acordat în urma avizului Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a UAIC și aprobă sau nu raportul asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Secțiunea a V-a: Comisiile de contestații: constituire și atribuții**

Art. 23. (1) La nivelul Universității se constituie următoarele comisii de contestații:

- a) Comisie de contestații constituită la nivelul Universității, care are ca atribuții analiza și soluționarea contestațiilor privind nerespectarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului;
- b) Comisie de contestații constituită la nivelul fiecărei Facultăți, care are ca atribuții analiza și soluționarea contestațiilor privind nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din prezenta Metodologie.

(2) Comisia de contestații prevăzută la alin. (1) lit a) are caracter permanent, este aprobată de Senatul Universității și este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia și 2 supleanți.

(3) Comisia de contestații prevăzută la alin. (1), lit. b), este propusă de Consiliul facultății, concomitent cu propunerea comisiilor de concurs, este aprobată de Senatul Universității și este formată din președinte și 4 membri și 2 supleanți.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor, prevăzute la alin. (1), lit. b), se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei Rectorului de numire a comisiei de concurs.

(6) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul Facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către Decanul Facultății Senatului Universității, spre aprobare.

Art. 24. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15, alin. (3), candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se înaintează comisiei de contestații constituite la nivelul fiecărei Facultăți, care are ca atribuții analiza și soluționarea contestațiilor privind nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 15, alin. (3), din prezenta Metodologie.

Art. 25. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității și se înaintează comisiei de contestații constituite la nivelul Universității, care are ca atribuții analiza și soluționarea contestațiilor privind nerespectarea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 26. (1) Directorul de departament/școală doctorală are obligația de a pune la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor toate documentele solicitate de aceasta, în format fizic sau electronic.

(2) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, semnat olograf de toți membrii comisiei de contestații, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în Consiliul Facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate, de către Decanul Facultății, Senatului universitar, spre aprobare.

Secțiunea a VI-a: Numirea pe post



Art. 27. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universității, Rectorul UAIC emite decizia pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător.

(2) Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(3) Deciziile de numire pe posturile didactice pe perioadă nedeterminată și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din Universitate, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 28. (1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

(2) Rezultatul concursului se publică pe site-ul uaic, www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 29. (1) Directorii departamentelor, Decanii Facultăților și Rectorul UAIC răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni conform legii, putând fi dispusă inclusiv demiterea Directorilor de departamente și a Decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice din Universitate, concursul se anulează și se reia.

Art. 30. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, Universitatea poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.



(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Secțiunea a VII-a: Statutul de personal didactic asociat

Art. 31. (1) În UAIC, poate activa personal didactic titular sau asociat. Personalul didactic asociat este format din:

- a) personal didactic asociat, identificat pe bază de concurs ori asociere, care îndeplinește standardele minime pe domenii ale Universității;
- b) profesori vizitator ori alte cadre didactice asociate invitate, în condițiile Metodologiei specifice aprobate prin HS. UAIC nr. 17/18.07.2024;
- c) specialiști care nu dețin titlul de doctor, în calitate de cadre didactice asociate ori invitate, conform Metodologiei specifice aprobate prin HS. UAIC nr. 17/18.07.2024;

(2) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Facultăților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot fi acoperite în regim de plată cu ora de către cadrele didactice sau de cercetare titulare cu norma de bază în Universitate sau de către cadre didactice provenind din afara Universității, acestea având statutul de cadre didactice asociate, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 203.

(3) Ocuparea posturilor didactice vacante de către *personalul didactic asociat* se face, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Cartei Universității și a prezentei metodologii, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului, concurs care include cel puțin analiza CV și susținerea unui interviu.

(4) Persoanele numite în această calitate pot fi trecute în statele de funcții pentru suplinirea activităților specifice posturilor vacante.

(5) Potrivit legii, pot fi numite următoarele categorii de personal didactic asociat:

- a) asistent universitar asociat;
- b) lector universitar / șef de lucrări asociat;
- c) conferențiar universitar asociat;
- d) profesor universitar asociat.

(6) Numirea pe una din aceste categorii se face având în vedere gradul didactic al postului suplinat și standardele minime pe domenii ale Universității.

(7) Personalul didactic asociat va publica/raporta, în palmaresul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, rezultatele științifice obținute în perioada afilierii la aceasta, în cazul în care acestea au legătură cu activitatea didactică desfășurată în cadrul UAIC.

Art. 32. (1) Lista cu posturile vacante ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat se face publică cu cel puțin 20 zile înainte de începerea semestrului, prin una din următoarele proceduri: afișarea anunțului la sediul departamentului și prin publicare pe pagina web a Facultății sau a Universității. În anunț se vor preciza cel puțin: conținutul dosarului de candidatură, probele de concurs, condițiile de ocupare a postului.



(2) Comisia de concurs este numită de către Decanul Facultății și este formată din 3 membri, din care unul este Directorul de departament/școală doctorală sau, dacă acest lucru nu este posibil, un alt membru al Consiliului departamentului/școlii doctorale.

(3) Concursul constă cel puțin în analiza dosarului candidaților și susținerea unui interviu. Rezultatele concursului se centralizează într-un proces-verbal al comisiei întrunite la momentul concursului. Acesta se avizează împreună cu statele de funcții la nivelul Departamentului/Școlii doctorale. Acolo unde este cazul, procedura se reia pentru acoperirea integrală a pozițiilor vacante.

(4) Hotărârea Departamentului/Școlii doctorale este supusă avizării Consiliului Facultății, odată cu statele de funcții. După avizare, dosarele se înaintează prorectorului de resort.

(5) Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. 1.

(6) Rezultatele concursului sunt validate de către Senatul UAIC prin supunerea la vot a Listei centralizate a cadrelor didactice asociate, extrase din aplicația destinată întocmirii statelor de funcții, a cărei decizie este definitivă.

Art. 33. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post vacant cu personal didactic asociat va include:

- a) cererea candidatului;
- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări științifice;
- d) copie după diploma de licență, masterat, doctorat (unde este cazul) și după foile matricole, precum și orice alte documente relevante, după caz.

(2) În cazul personalului didactic din străinătate, dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a), b), c) și d) și o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

Art. 34. (1) Numirea personalului didactic asociat în vederea ocupării unui post vacant se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin aprobarea Senatului Universității.

(2) În vederea remunerării personalului didactic asociat, se vor încheia, în baza listei centralizate a cadrelor didactice și de cercetare care primesc statutul de cadru didactic asociat și a situației privind plata cu ora avizată de Decan și Directorul de departament/Școală doctorală, contracte de plată cu ora.

(3) Remunerarea personalului didactic asociat se face în funcție de postul ocupat, în regim de plată cu ora, cu luarea în considerare a aprobărilor privind numărul de ore suplinite, tarife etc.

(4) Personalul didactic asociat din afara Universității care participă la comisii de concurs poate beneficia de decontarea cheltuielilor de cazare și de transport, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art.35. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 20 martie 2025 și se aplică începând cu data aprobării.

Lista anexelor



Anexa 1a: Standarde minimale pe domenii ale universității pentru posturile didactice pe durată nedeterminată

Anexa 1b: Standarde minimale pe domenii ale universității pentru posturile didactice pe durată determinată

Anexa 2: Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor științifice și a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor

Anexa 3: Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs

Anexa 4: Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate

Anexa 5: Declarație privind dosarul de concurs

Anexa 6: Angajament privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică

Anexa 7: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

Anexa 8: Aviz juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs

Anexa 9: Rezoluția Comisiei Științifice privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor Universității

Anexa 10: Comunicarea către candidat a rezoluției comisiei științifice și a avizului juridic

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA







Anexa 1a: Standarde minimale – posturi didactice perioadă nedeterminată

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII ALE UNIVERSITĂȚII PENTRU POSTURILE DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		ASISTENT				
1.	BIOLOGIE	- articole științifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.2) din domeniul postului scos la concurs.	- articole științifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.4) din domeniul postului scos la concurs; - membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție la nivel național/internațional; - autor principal la 1 articol științific dintr-o revistă cotată ISI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Biologie și Biochimie din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Biologie și Biochimie din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.	
2.	CHIMIE	- minim 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, cu factor ISI cumulat minim 4; - autor principal la 2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale cotate ISI.	- minim 7 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, cu factor ISI cumulat minim 8; - autor principal la 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale cotate ISI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Chimie din cadrul CNATDCU; - criteriile menționate mai jos se adaugă standardelor minimale: - se vor lua în considerare maxim 2 articole publicate în aceeași revistă într-un an calendaristic; - o carte / capitol de carte de specialitate, în cazul în care standardele CNATDCU nu prevăd explicit cărți/capitole de carte.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Chimie din cadrul CNATDCU; - criteriile menționate mai jos se adaugă standardelor minimale: - se vor lua în considerare maxim 2 articole publicate în aceeași revistă într-un an calendaristic; - 2 cărți / capitole de carte de specialitate, în cazul în care standardele CNATDCU nu prevăd explicit cărți/capitole de carte; - deținerea atestatului de abilitare.	
3.	DREPT	- 6 articole/studii științifice publicate în reviste de prestigiu în	- teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul științelor juridice;	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Științe juridice din	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Științe juridice din	



Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ				LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		ASISTENT						
		domeniul științelor juridice; - teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul științelor juridice; * rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza.			* rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza. - cel puțin – curs universitar pentru disciplina principală din structura postului, publicat la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul științelor juridice; - 10 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice (din care cel puțin 4 publicate după obținerea titlului de doctor); - 10 citări ale publicațiilor candidatului în lucrări de specialitate publicate în edituri/reviste de prestigiu recunoscute în domeniul științelor juridice; - 5 participări la conferințe științifice naționale ori internaționale.		cadru CNATDCU.	cadru CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.
4.	ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 indexate BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest);			- 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 4 indexate BDI (ISI Web of Knowledge, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest) și 2 articole ISI, inclusiv volume ale conferințelor indexate		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Științe economice și administrarea afacerilor din cadrul CNATDCU; - se va lua în considerare un singur articol publicat în	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Științe economice și administrarea afacerilor din cadrul CNATDCU; - se va lua în considerare un singur articol publicat în





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICĂ			LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		ASISTENT					
		- membru în echipa unui proiect de cercetare sau 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în revistă internațională indexată BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest); - se va lua în considerare un singur articol publicat în același număr al unei reviste științifice.			ISI; - membru în echipa a 2 proiecte de cercetare sau o carte de unic autor publicată în editură academică recunoscută; - minimum 3 articole științifice, din care 2 articole indexate BDI și un articol ISI, trebuie să fie realizate în ultimii 3 ani; - se va lua în considerare un singur articol publicat în același număr al unei reviste științifice.		același număr al unei reviste științifice; - deținerea atestatului de abilitare.
5.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 indexate BDI; - membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale sau un articol științific publicat în reviste internaționale indexate BDI.			- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI; - carte de autor publicată într-o editură academică națională; - membru în echipa a două proiecte de cercetare câștigate prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale sau o carte (prim autor) și un articol științific publicat în reviste internaționale indexate BDI.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.
6.	FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE POLITICE	a) 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI;			a) 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol științific publicat în	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Filosofie și Sociologie,	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Filosofie și



Nr. crt.	FUNCTIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
	FACULTATEA	ASISTENT			
		Notă: 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) Membru al unei echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituțională, socială sau regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. finanțate de o entitate regională, națională, din străinătate sau de o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau	extenso în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) carte de autor publicată într-o editură acreditată CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); c) Membru a două echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituțională, socială sau regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. finanțate de o entitate regională, națională, din străinătate sau de o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau	științe politice și administrative din cadrul CNATDCU.	Sociologie, științe politice și administrative din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICA			LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		ASISTENT					
		beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau 2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; <i>Notă:</i> 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).			<i>sau</i> 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; <i>Notă:</i> 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).		
7.	FIZICĂ	- P ≥ 0,75 și I ≥ 0,5 I și P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influență ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de			- P ≥ 1 și I ≥ 1 I și P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influență ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de influență ale tuturor articolelor publicate împărțite la numărul de autori.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Fizică din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Fizică din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICA			CONFERENTJAR			PROFESOR
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI					
		influență ale tuturor articolelor publicate împărțite la numărul de autori.						
8.	GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE	- 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0.	- 5 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0, din care minim 1 articol ca prim autor.		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Științele Pământului și Inginerie geologică, mine, petrol și gaze din cadrul CNATDCU.		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisiile Științele Pământului și Inginerie geologică, mine, petrol și gaze din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.	
9.	INFORMATICA	- perspectiva b, producția științifică: 4 puncte, din care minim 2 puncte din forumuri de categorie minim C.	- perspectiva b, producția științifică: 12 puncte, din care minim 6 puncte din forumuri de categorie minim C; - perspectiva c, impactul rezultatelor: 4 puncte.		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Informatică din cadrul CNATDCU, cu următoarele precizări: - punctajele pentru producția științifică se calculează fără a se considera amendamentul „Workshop-urile neclasificate de CORE dar asociate conferințelor A* (respectiv A, B, C, D) sunt considerate de categorie A (respectiv B, C, D, D) și primesc 6 (respectiv 4, 2, 1, 1) puncte”. - punctajele pentru producția științifică se calculează fără a se considera amendamentul „Workshop-urile neclasificate de CORE dar asociate conferințelor A* (respectiv A, B, C, D) sunt considerate de categorie A (respectiv B, C, D, D) și primesc 6 (respectiv 4, 2, 1, 1) puncte”; - deținerea atestatului de abilitare.		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Informatică din cadrul CNATDCU, cu următoarele precizări: - punctajele pentru producția științifică se calculează fără a se considera amendamentul „Workshop-urile neclasificate de CORE dar asociate conferințelor A* (respectiv A, B, C, D) sunt considerate de categorie A (respectiv B, C, D, D) și primesc 6 (respectiv 4, 2, 1, 1) puncte”; - deținerea atestatului de abilitare.	





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
10.	ISTORIE	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste incluse în bazele de date internaționale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B)	- 5 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste incluse în bazele de date internaționale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016%20standarde%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B)	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Istorie și studii culturale din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.
11.	LITERE	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 2 comunicări la	- 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 4 comunicări la manifestări științifice naționale/	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Filologie din cadrul CNATDCU	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Filologie din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.



Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		manifestări științifice naționale/internaționale.	internaționale; - un volum de autor publicat într-o editură academică recunoscută (națională sau internațională).		
12.	MATEMATICĂ	- să dețină diploma de doctor în Științe și minim o lucrare, în ultimii 3 ani calendaristici, publicată într-o revistă cu scor relativ de influență; suma scorurilor relative de influență ale revistelor în care au fost publicate articolele să fie mai mare sau egală cu 0,5.	$C_{recen1} \geq 1$ $C_{recen2} \geq 0.5$ unde: $C = \sum_{i \in M} \frac{s_i}{n_i}$, unde M este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, s_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $C_{recen1} = \sum_{i \in M_{recen1}} \frac{s_i}{n_i}$, unde M_{recen1} este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, din ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5, t-6, t-7); s_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $C_{recen2} = \sum_{i \in M_{recen2}} \frac{s_i}{n_i}$, unde M_{recen2}	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Matematică din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Matematică din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICA		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		ASISTENT				
				este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, din ultimii 3 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3); S_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; S_i reprezintă maximul factorilor SRI din ultimele cinci liste ISI Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5), indiferent de anii publicării articolelor, sau se calculează conform standardelor minime naționale. - standardele minime enunțate mai jos se adaugă standardelor minime naționale aprobate prin Legea Educației Naționale și Ordinul nr. 6129/20.12.2016.		
13.	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI.	- 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 1 carte de autor publicată într-o editură din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - 2 capitole în volume publicate în edituri din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM		- îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de comisia Psihologie și științe comportamentale din cadrul CNATDCU.	- îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de comisia Psihologie și științe comportamentale din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare.



Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICA			
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
			6129/20.12.2016; - membru în echipa unui grant finanțat / membru în echipa unui proiect de cercetare cu relevanță publică largă câștigat prin competiție națională și internațională și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale sau membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică în domeniul postului, cum ar fi cele acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc. sau membru în echipa unui grant de cercetare-dezvoltare/dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională, potrivit Anexei nr. 28 din OM nr. 6129/20.12.2016.		





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
14.	TEOLOGIE ORTODOXĂ	- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferințe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească națională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente și semnalizările aparițiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale:	- criteriile elaborate de Comisia de Teologie a CNATDCU, cu o singură observație: la Criteriul 5 (C5), se punctează cu 6 puncte studiile în limbi de circulație internațională și cu 4 puncte cele în limba română în volume colective și în volume de conferințe publicate la editurile centrelor eparhiale care au școală doctorală. Pentru posturile de lector universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale:	- îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU. - Pentru posturile de conferențiar universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: se aplică criteriile CNATDCU în domeniul Arte Vizuale.	- îndeplinirea standardelor minime obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - deținerea atestatului de abilitare. Pentru posturile de profesor universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: se aplică criteriile CNATDCU în domeniul Arte Vizuale.



Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ			
		ASISTENT	LECTOR / ȘEF LUCRĂRI	CONFERENȚIAR	PROFESOR
		personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale			
15.	TEOLOGIE ROMANO-CATOLICĂ	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 2 studii științifice publicate în volume colective la edituri recunoscute CNCS.	- îndeplinirea standardelor obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 2 articole indexate BDI și o carte de unic autor publicată la o editură recunoscută CNCS.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI și o carte de unic autor publicată de la ultima promovare.	- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI și o carte de unic autor publicată de la ultima promovare; - deținerea atestatului de abilitare.





Anexa 1b: Standarde minimale - posturi didactice perioadă determinată

STANDARDE MINIMALE PE DOMENII ALE UNIVERSITĂȚII PENTRU POSTURILE DIDACTICE PE DURATĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
1.	BIOLOGIE	- articole științifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.2) din domeniul postului scos la concurs.		- articole științifice în reviste cotate ISI (AIS cumulat ≥ 0.4) din domeniul postului scos la concurs; - membru în echipa unui proiect de cercetare obținut prin competiție la nivel național/internațional; - autor principal la 1 articol științific dintr-o revistă cotată ISI.
2.	CHIMIE	- minimum 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, cu factor ISI cumulat minimum 4; - autor principal la 2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale cotate ISI.		- minimum 7 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, cu factor ISI cumulat minimum 8; - autor principal la 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale cotate ISI.
3.	DREPT	- calitatea de student doctorand sau titlul de doctor; - 3 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice.		- teza de doctorat publicată la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul științelor juridice; * rută alternativă pentru tezele publicate înainte de 1 ianuarie 2015: publicarea în format tipărit sau electronic la editura IOSUD unde s-a susținut teza.- cel puțin - curs universitar pentru disciplina principală din structura postului, publicat la o editură de prestigiu recunoscută în domeniul științelor juridice; - 10 articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice (din care cel puțin 4 publicate după obținerea titlului de doctor); - 10 citări ale publicațiilor candidatului în lucrări de specialitate publicate în edituri/reviste de prestigiu recunoscute în domeniul științelor juridice; - 5 participări la conferințe științifice naționale ori internaționale.
4.	ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2		- 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 4 indexate BDI (ISI Web of Knowledge, Scopus, EBSCO, EconLit,



Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
	AFACERILOR	indexate BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest); - membru în echipa unui proiect de cercetare sau 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în revistă internațională indexată BDI (ISI, Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest).		REPEC, DOAJ, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest) și 2 articole ISI, inclusiv volume ale conferințelor indexate ISI; - membru în echipa a 2 proiecte de cercetare sau o carte de unic autor publicată în editură academică recunoscută.
5.	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale, din care 2 indexate BDI; - membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale sau publicat în reviste internaționale sau un articol științific publicat în reviste internaționale indexate BDI.		- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI; - carte de autor publicată într-o editură academică națională; - membru în echipa a două proiecte de cercetare câștigate prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale sau o carte (prim autor) și un articol științific publicat în reviste internaționale indexate BDI.
6.	FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE POLITICE	a) 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) Membru al unei echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare		a) 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); b) carte de autor publicată într-o editură acreditată CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2); c) Membru a două echipe care implementează un grant sau un proiect de cercetare; de dezvoltare instituțională, socială sau regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. finanțate de o entitate regională, națională, din străinătate sau de o





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
		instituțională, socială sau regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare ș.a. finanțate de o entitate regională, națională, din străinătate sau de o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare recunoscute din străinătate sau din România, pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau beneficiar al unui grant individual sau bursă doctorală / postdoctorală câștigate pe bază de competiție internațională, națională sau internă sau 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; Notă: 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI se poate echivala cu 1 studiu / capitol în volume colective publicate la edituri acreditate CNCS sau la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau cu prestigiu recunoscut (categoria A2).		
7.	FIZICĂ	- $P \geq 0,75$ și $I \geq 0,5$ I și P sunt definite conform metodologiei CNATDCU, specificate în O.M. 3019/13.01.2025, P fiind suma scorurilor de influență ale articolelor publicate ca autor prim/corespondent, iar I suma scorurilor de influență ale tuturor articolelor publicate împărțite la numărul de autori.		





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
		articolelor publicate împărțite la numărul de autori.		
8.	GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE	- 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 1 articol științific publicat <i>in extenso</i> în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0.	- 5 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 2 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate ISI cu factor de impact > 0, din care minimum 1 articol ca prim autor.	
9.	ISTORIE	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste incluse în bazele de date internaționale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016nexa%20ordin%206.129_2016nexe%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B); - teza de doctorat publicată în editură recunoscută CNCS (categoria A sau B); - membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale.	- 5 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste incluse în bazele de date internaționale recunoscute de CNATDCU (IPS Thomson & Reuters, ERIHPLUS, Scopus, EBSCO, JSTOR, ProQuest, ProjectMuse, CEEOL, Persee, DOAJ) (https://www.edu.ro/sites/default/files/anexa%20ordin%206.129_2016nexa%20ordin%206.129_2016nexe%20minimale_0.pdf) sau în volume de studii la edituri recunoscute CNCS (categoria A sau B); - teza de doctorat publicată în editură recunoscută CNCS (categoria A sau B); - membru în echipa unui proiect de cercetare câștigat prin competiție și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale sau internaționale.	
10.	INFORMATICĂ	- perspectiva b, producția științifică: 0 puncte.	- perspectiva b, producția științifică: 8 puncte, din care minimum 2 puncte din forumuri de categorii minim C.	
11.	LITERE	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 2 comunicări la manifestări științifice	- 6 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste internaționale indexate BDI (ERIH, PLUS, EBSCO, CEEOL, DOAJ, INDEX COPERNICUS); - 4 comunicări la manifestări științifice naționale/internaționale; - un volum de autor publicat într-o editură academică recunoscută (națională sau internațională).	





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
12.	MATEMATICĂ	naționale/internaționale. - să dețină diploma de doctor în Științe și minimum o lucrare în ultimii 3 ani calendaristici publicată într-o revistă cu scor relativ de influență; suma scorurilor relative de influență ale revistelor în care au fost publicate articolele să fie mai mare sau egală cu 0,5.	$C_{recent1} \geq 1$ $C_{recent2} \geq 0.5$ unde: $C = \sum_{i \in M} \frac{s_i}{n_i}$, unde M este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, s_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $C_{recent1} = \sum_{i \in M_{recent1}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent1}$ este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, din ultimii 7 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5, t-6, t-7); s_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; $C_{recent2} = \sum_{i \in M_{recent2}} \frac{s_i}{n_i}$, unde $M_{recent2}$ este mulțimea articolelor publicate de candidat în jurnale cu scor relativ de influență, din ultimii 3 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3); s_i este scorul relativ de influență al jurnalului, n_i este numărul de autori ai articolului; s_i reprezintă maximul factorilor SRI din ultimele cinci liste ISI Thomson disponibile în momentul t al depunerii dosarului (din anii t-1, t-2, t-3, t-4, t-5), indiferent de anii publicării articolelor, sau se calculează conform standardelor minimele naționale. - standardele minimele enunțate mai jos se adaugă standardelor minimele naționale aprobate prin Legea Educației Naționale și Ordinul	





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCTIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
13.	PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI.		nr. 6129/20.12.2016. - 4 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 1 carte de autor publicată într-o editură din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - 2 capitole în volume publicate în edituri din categoriile A1, A2 sau B, definite în Anexa nr. 28 din OM 6129/20.12.2016; - membru în echipa unui grant finanțat/membru în echipa unui proiect de cercetare cu relevanță publică largă câștigat prin competiție națională și internațională și recunoscut de instituții academice sau de cercetare naționale și internaționale sau membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică în domeniul postului, cum ar fi cele acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc. sau membru în echipa unui grant de cercetare-dezvoltare/dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională, potrivit Anexei nr. 28 din OM nr. 6129/20.12.2016.
14.	TEOLOGIE ORTODOXĂ	- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferințe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească națională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente și semnalizările aparițiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul		- teza de doctorat publicată la o editură recunoscută CNCS; - 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS, din care 2 în reviste BDI; - două articole în volume ale unor conferințe publicate la edituri recunoscute CNCS; - trei articole publicate în presa bisericească națională sau locală (sunt excluse consemnările de evenimente și semnalizările aparițiilor de carte). Pentru posturile de asistent universitar din specializarea Artă Sacră, domeniul Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate, din care 2 în reviste BDI; - 2 articole în volume ale unor conferințe/volume colective sau o





Nr. crt.	FACULTATEA	FUNCȚIA DIDACTICĂ		LECTOR / ȘEF LUCRĂRI
		ASISTENT		
		Arte Vizuale: - teza de doctorat publicată; - 3 articole științifice publicate în reviste de specialitate, din care 2 în reviste BDI; - 2 articole în volume ale unor conferințe/volume colective sau o expoziție personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale.		expoziție personală într-un spațiu expozițional recunoscut; - 2 participări la conferințe naționale sau internaționale.
15.	TEOLOGIE CATOLICĂ	- 3 articole științifice publicate <i>in extenso</i> în reviste indexate BDI; - 2 studii științifice publicate în volume colective la edituri recunoscute CNCS.		- îndeplinirea standardelor minimale obligatorii stabilite de comisia Teologie din cadrul CNATDCU; - 2 articole indexate BDI și o carte de unic autor publicată la o editură recunoscută CNCS.

Notă: orice modificare a standardelor specifice la nivel național determină actualizarea prezentelor standarde





Anexa 2: Declarație privind situațiile de incompatibilitate cu candidatul a membrilor comisiilor de concurs, a membrilor comisiilor științifice și a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),,
gradul didactic/titlul științific, fiind implicat în procedura de
organizare/evaluare a concursului pentru ocuparea postului didactic
de la Facultatea/Departamentul,
menționez că am luat cunoștință de prevederile **LEGI nr. 199 din 4 iulie 2023 a**
Învățământului superior, precum și de prevederile **Hotărârii de Guvern nr. 1339/2023**
privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și
de cercetare vacante din învățământul superior, privind incompatibilitățile persoanelor
implicate în procedura de concurs și declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:

☐ **AM** ☐ **NU AM** soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv în rândul
candidaților la concurs.

Data

Semnătura.....



Anexa 3: Cerere privind aprobarea înscrierii la concurs

RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a),, născut(ă) la
data de (ziua, luna, anul), absolvent(ă) al/a Universității/Facultății
....., specializarea / programul de studii
....., vă rog să binevoiți a aproba înscrierea la concursul pentru
ocuparea postului de poziția
..... disciplinele
..... scos la concurs în semestrul al anului universitar
la Departamentul din cadrul Facultății
.....

Data.....

Semnătura

Certificăm / Nu certificăm legalitatea înscrierii la concurs.

Serviciul Juridic,

Data

Semnătura



Anexa 4: Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),,
menționez că am luat cunoștință de prevederile **LEGII nr. 199 din 4 iulie 2023 a Învățământului superior, art. 201 alin. (4)**, prin care se precizează:

„Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.”

și declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, următoarele:

- ☐ **NU AM soț/soție sau rude și afini până la gradul III inclusiv** care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- ☐ **AM soț/soție sau rude și afini până la gradul III inclusiv** care sunt salariați ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv:

- 1) (numele și prenumele),
angajat la Facultatea/Departamentul
- 2) (numele și prenumele),
angajat la Facultatea/Departamentul
- 3) (numele și prenumele),
angajat la Facultatea/Departamentul

Data

Semnătura



Anexa 5: Declarație privind dosarul de concurs

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),,
candidat(ă) la postul de poziția
..... de la Facultatea/Departamentul
.....

.....,
cu ocazia depunerii dosarului de concurs, am fost informat de către personalul Serviciului
Personal și Dezvoltare Profesională din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
asupra următoarelor:

- Datele mele cu caracter personal vor fi tratate în conformitate cu prevederile legale și
declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului
general privind protecția datelor personale (Regulamentul (UE) 2016/679) și declar că sunt
de acord ca acestea să fie stocate, utilizate, prelucrate și portate de către angajații
Serviciului Personal și Dezvoltare Profesională.

- În cazul în care nu voi fi declarat admis, **mă oblig să-mi retrag dosarul de candidatură în
termen de maximum 30 de zile calendaristice** de la finalizarea concursului; în caz contrar,
sunt de acord cu distrugerea dosarului de candidatură.

Declar că sunt de acord cu afișarea numelui și a prenumelui, precum și a rezultatelor
obținute în cadrul probelor de concurs pe site-ul **www.uaic.ro** și la panoul Serviciului
Personal și Dezvoltare Profesională.

Data.....

Semnătura.....



**Anexa 6: Angajament privind parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică****ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a),,
candidat(ă) la postul de poziția
..... de la Facultatea /
Departamentul.....,
declar următoarele:

- Îmi iau angajamentul ca în conformitate cu prevederile art. 201 alin. (8) din Legea 199/2023 a învățământului superior, potrivit căroră: „În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT”, în situația în care voi ocupa acest post, în termen de 2 ani de la data ocupării acestuia, să parcurg un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- Am luat cunoștință de faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament, contractul individual de muncă încetează.

Data.....

Semnătura.....



Anexa 7: Declarația candidatului privind lucrările nedisponibile în format electronic

DECLARAȚIA CANDIDATULUI PRIVIND LUCRĂRILE NEDISPONIBILE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Subsemnatul(a),.....,
candidat(ă) la postul de pozițiade la
Facultatea/Departamentul.....
....., depun, în cadrul dosarului de candidatură,
următoarele lucrări în format lettric, întrucât nu sunt disponibile în format electronic:
.....
.....

Mă oblig ca, după finalizarea concursului, să ridic lucrările depuse în format lettric, odată cu restul dosarului de candidatură.

Data

Semnătura



Anexa 8: Avizul juridic

**AVIZ JURIDIC PRIVIND ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA DE CĂTRE CANDIDAT A
CONDIȚIILOR LEGALE DE PREZENTARE LA CONCURS**

1. Certificăm îndeplinirea de către candidatul(a) la concursul pentru ocuparea postului de poziția la Facultatea/Departamentul a condițiilor legale de prezentare la concurs.

2. Nu certificăm îndeplinirea de către candidatul(a) la concursul pentru ocuparea postului de poziția la Facultatea/Departamentul.....
..... a condițiilor legale de prezentare la concurs, motivat de
.....
.....
.....

Serviciul Juridic,

Nume și prenume

Data

Semnătura



Anexa 9: Rezoluția Comisiei Științifice

**REZOLUȚIA COMISIEI ȘTIINȚIFICE PRIVIND
ÎNDEPLINIREA / NEÎNDEPLINIREA STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII**

privind dosarul de candidatură depus de către candidatul(a)
..... în cadrul concursului pentru ocuparea
postului de poziția, disciplinele
..... la Departamentul
.....Facultatea.....

În urma analizei dosarului, comisia științifică pentru acordarea rezoluției cu privire la
îndeplinirea standardelor Universității a constatat următoarele:

1. candidatul/a înscris/ă la concurs îndeplinește/nu îndeplinește standardele prevăzute în
Anexa 1, la Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice, întrucât:

.....
.....
.....
.....

2. contribuțiile științifice ale candidatului/ei înscris/ă la concurs sunt/nu sunt în
concordanță cu descrierea postului și domeniul științific pentru care candidează, întrucât:

.....
.....
.....

Comisia științifică:

Președinte: Nume și prenume DataSemnătura

.....

Membru: Nume și prenume Data Semnătura

.....

Membru: Nume și prenume Data..... Semnătura

.....





Anexa 10: Comunicarea către candidat a rezoluției comisiei științifice și a avizului juridic

Către:

Domnul/Doamna

Candidat(ă) pentru ocuparea postului de
poziția la Departamentul din
cadrul Facultății
.....

Vă comunicăm:

1. Rezoluția Comisiei Științifice privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor Universității;
2. Avizul juridic privind îndeplinirea/neîndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs.

Șef Serviciu Personal și Dezvoltare Profesională

Nume și prenume.....

Data

Semnătura

