



## ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de **Cercetător științific gradul III, pe perioadă determinată** (după data finalizării concursului până la data de 31.12.2027), cu timp de lucru parțial de **35 ore/lună**, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul **„Materiale avansate fotocromice pe baza de spiropirani pentru degradarea micropoluantilor”**, acronim **PHOTOMAT**, contract de finanțare nr. 52PCE/03.01.2025.

- **Cercetător științific gradul III, poziția 6 - domeniul științific: Chimie și inginerie chimică, Fizică.**

1. Postul a fost aprobat de către Rectorul Universității ca urmare a Ședinței Biroului Executiv al Consiliului de Administrație nr. 5P din data de 15.04.2025.
  2. **Concursul pentru ocuparea unui post vacant de Cercetător științific III (poziția 6), pe perioadă determinată** (după data finalizării concursului până la data de 31.12.2027), **cu timp de lucru parțial de 35 ore/lună**, în cadrul Proiectului de cercetare cu titlul **„Materiale avansate fotocromice pe baza de spiropirani pentru degradarea micropoluantilor”**, acronim **PHOTOMAT**, contract de finanțare nr. 52PCE/03.01.2025, se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, a Hotărârii 1568/2024 precum și a Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025, și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), .
  3. **Calendarul desfășurării concursului** este publicat pe site-ul universității: [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
  4. **Conținutul dosarelor de candidatură:** conform Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește un dosar în format tipărit, care trebuie să conțină următoarele documente:
- a) **cererea de înscriere la concurs** (conform *Anexei 2*), semnată de candidat la care se anexează o declarație pe propria răspundere pe baza modelului, conform *Anexei 3*, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b) **propunere de dezvoltare a carierei științifice conform Anexei 4, din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică** ( propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 5 pagini);
  - c) **curriculum vitae** semnat de candidat, în format tipărit și electronic (model Europass);
  - d) **listă publicațiilor științifice și brevetelor** selectate de candidat în funcție de relevanță pentru activitățile de cercetare științifică proprii, în format tipărit și electronic;
  - e) **fișa de verificare a îndeplinirii a standardelor minimele**, completată și semnată de către candidat, în format tipărit și electronic, cu următoarele cerințe specifice:

-deținerea diplomei de doctor în domeniul *Chimie și inginerie chimică, Fizică*;

-îndeplinirea standardelor Universității pe domenii, prevăzute în Anexa 1 din Regulamentul de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025;

-cunoștințe privind analiza și caracterizarea materialelor, dar și în domeniul procedeelelor fotochimice.

- f) **copia diplomei de doctor** în domeniul specificat: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care Diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
- g) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului (diploma de licență sau echivalenta, master, studii postuniversitare, însoțite de foile matricole/suplimentele la diplome).
- h) **copia cărții de identitate** sau a orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) **copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) **certificatul medical** (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) **declarație de consimțământ** conform *Anexei 5*, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de către candidat;
- l) **certificatul de cazier judiciar**;
- m) **declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform anexei 6, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini);

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează.

Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

(4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din Anexa 7, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:

- a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.

b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:

- FOLDER – Documente de afișat-Nume și prenume, care conține:
  1. Curriculum vitae
  2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
  3. Lista publicațiilor științifice și brevetelor.

*Documentele de la punctele 1-3 FOLDER se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.*

5. **Informațiile detaliate privind:** descrierea postului de cercetare scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea postului* la prezentul anunț, publicată pe [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro) secțiunea „Angajări”.
6. **Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziei care se va publica pe:** [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), secțiunea „Angajări”.
7. **Înscrierea la concurs** începe cu data de 20.05.2025 și se va încheia în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 18.06.2025.
8. Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, B-dul Carol I, nr. 11, , Corp „J”, etaj 1, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

**Rector**

**prof. univ. dr. Liviu-George MAHA**



**Director proiect,**

**CS I dr. habil. Mariana NEAMȚU**