

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Universitar	Ediția: 2 Data: 27.06.2024
Senatul Universității	Cod: UAIC SA REG 01	Revizia: 1 Data: 26.06.2025

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SENATULUI UNIVERSITAR**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind organizarea și funcționarea Senatului Universitar	Ediția: 2 Data: 27.06.2024
Senatul Universității	Cod: UAIC SA REG 01	Revizia: 1 Data: 26.06.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structură	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Biroul Senatului	Senatul Universitar		
2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel Iancu	Senatul Universitar		
3.	Aviz conformitate cu <i>Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</i>	Ligia Boca Alexandra Vosniuc	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	20.06.2025	
4.	Aprobat	Președinte, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	26.06.2025	
5.	Arhivare original	Diana Aparaschivei	Secretariatul Senatului		



Cuprins

Preambul.....	2
Capitolul I – Statutul membrilor Senatului universitar	2
Capitolul II – Organizarea și atribuțiile Senatului universitar	3
Capitolul III – Funcționarea Senatului universitar	12
Capitolul IV – Abateri și sancțiuni.....	14
Dispoziții finale	15



Preambul

Art. 1. Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și în concordanță cu principiile specifice de mai jos:

- a) *principiul libertății academice*, în virtutea rolului său tradițional, ponderator în raporturile dintre entitățile și structurile universitare egale;
- b) *principiul răspunderii publice* în interpretarea și aplicarea normelor care guvernează activitatea academică;
- c) *principiul echității și solidarității academice*, complementar naturalei competiții oneste dintre entitățile și structurile academice și pentru o justă alocare a resurselor tuturor acestora;
- d) *principiul subsidiarității*, necesar armonizării democratice a factorilor de decizie recunoscute entităților și structurilor academice, în spiritul autonomiei universitare;
- e) *principiul transparenței decizionale*, pentru sporirea încrederii și a mijloacelor de acțiune democratice propuse de comunitatea academică în caracterul rațional, just și echitabil al deciziilor sale, pentru atingerea scopurilor prevăzute de Carta Universității.

Art. 2. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul Universității.

(2) Hotărârile adoptate de Senatul universitar sunt obligatorii pentru toate structurile reprezentative, executive, administrative și întreaga comunitate universitară.

Capitolul I. Statutul membrilor Senatului universitar

Art. 3. (1) Senatul universitar este compus din 71 senatori, dintre care 53 cadre didactice și cercetători și 18 studenți.

(2) Repartizarea locurilor în Senatul Universității se realizează potrivit Metodologiei de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată de Senat, pe baza principiului reprezentativității și proporționalității facultăților și Institutului de Cercetări Interdisciplinare al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (ICI UAIC).

(3) Membrii Senatului universitar sunt aleși dintre persoanele desemnate de facultăți și ICI UAIC, prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din Universitate și, respectiv, al tuturor studenților.

(4) Mandatul membrilor Senatului universitar este de 5 ani. Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.



(5) Calitatea de membru al Senatului încetează la data constituirii legale a noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces. Mandatul unui student reprezentant în Senat se încheie la data încetării calității de student al UAIC.

Art. 4. (1) Pentru respectarea principiului reprezentării proporționale, eventualele locuri vacante din Senatul universitar vor fi ocupate de persoane provenind de la aceeași structură a Universității (facultate sau ICI UAIC), după cum urmează: (a) persoane care au candidat și au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute; (b) persoane care obțin cele mai multe voturi la alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante.

(2) Alegerile parțiale pentru ocuparea locurilor vacante din Senatul universitar se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare.

(3) Ocuparea locurilor vacante de către noii membri ai Senatului se face după validarea acestora, prin vot, de către Plenul Senatului universitar.

(4) În cazul absenței motivate a unui senator, acesta poate fi înlocuit, la cerere, de unul dintre următorii clasați la alegeri din partea aceleiași structuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art. 5. (1) Persoanele care au calitatea de membru al Senatului și urmează să dobândească o funcție de natură să creeze o situație de incompatibilitate, în termen de 15 zile, vor opta între calitatea de membru al Senatului și respectiva funcție.

(2) La expirarea termenului prevăzut de alineatul precedent, dacă starea de incompatibilitate continuă să existe, calitatea de membru al Senatului încetează, conform art. 3 alin. (5) din prezentul regulament.

Capitolul II. Organizarea și atribuțiile Senatului universitar

Art. 6. Structurile funcționale ale Senatului universitar sunt următoarele: (a) Plenul Senatului, (b) Președintele Senatului, (c) Vicepreședinții Senatului, în număr de doi (2), (d) Biroul Senatului, (e) Comisiile de specialitate ale Senatului, cu caracter permanent, (f) Comisiile speciale ale Senatului, cu funcționare temporară și (g) Secretariatul Senatului.

Art. 7. (1) Plenul Senatului universitar este alcătuit din cei 71 de reprezentanți ai facultăților / ICI UAIC și exercită următoarele atribuții generale:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;



- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisiile de specialitate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare.

(2) Senatul UAIC în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum trei luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului și să adopte Metodologia privind alegerile în funcțiile și structurile de conducere, la propunerea rectorului. Finalizarea alegerilor pentru desemnarea membrilor Senatului UAIC trebuie să fie realizată înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.

(3) La nivelul organizării și desfășurării activității didactice și de cercetare, Plenul Senatului universitar îndeplinește următoarele atribuții specifice:

(3.1) aprobă planurile de învățământ pentru fiecare program de studii universitare și postuniversitar, elaborate de facultăți și școli doctorale;



- (3.2) aprobă anual structura anului universitar și calendarul activităților educaționale, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar;
- (3.3) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat în cadrul instituției, în condițiile legislației în vigoare;
- (3.4) aprobă metodologia proprie referitoare la numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- (3.5) aprobă regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare, în condițiile legii;
- (3.6) aprobă regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, inclusiv a celor destinate pregătirii pentru examenul de bacalaureat;
- (3.7) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare pentru programele de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile legislației în vigoare;
- (3.8) aprobă metodologia privind derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online;
- (3.9) aprobă metodologiile de evaluare a studenților, avizate de consiliul de administrație, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (3.10) aprobă înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, aprobat pentru cele două specializări acreditate;
- (3.11) aprobă metodologia specifică privind recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- (3.12) aprobă metodologia proprie cu privire la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior;
- (3.13) aprobă conținutul și formatul actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă;
- (3.14) aprobă strategia de combatere a discriminării studenților;
- (3.15) aprobă cifrele de școlarizare, care au la bază solicitările din partea facultăților;
- (3.16) aprobă regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale;
- (3.17) aprobă regulamentele de finalizare a studiilor universitare de licență, de master, doctorat și a studiilor postuniversitare sau postdoctorale, precum și regulamentele pentru examenele de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată, de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, de



certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații — pentru programe de formare profesională a adulților sau de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute de legislație, după caz;

(3.18) aprobă anual programele de studii universitare promovate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;

(3.19) aprobă regulamentul privind organizarea, normarea și activitățile didactice specifice formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;

(3.20) aprobă metodologia de acordare a burselor de care pot beneficia studenții universității;

(3.21) aprobă regulamentul cu privire la criteriile de performanță pentru păstrarea pe toată durata studiilor universitare de licență a burselor de excelență olimpică I/internațională acordate din bugetul Ministerului Educației pentru elevii din învățământul liceal care obțin premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute;

(3.22) aprobă taxele de studiu și cuantumul acestora, la propunerea Consiliului de Administrație;

(3.23) aprobă regulamentul pentru examenul de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;

(3.24) aprobă metodologia de cuantificare în ore convenționale a activităților din norma universitară, conform legislației în vigoare, în funcție de domeniul și ciclul de studii;

(3.25) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după avizarea acestora de către consiliul facultății / ICI UAIC sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției;

(3.26) aprobă metodologia și criteriile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante;

(3.27) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;

(3.28) aprobă metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;

(3.29) aproba metodologia proprie privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera de cercetare;

(3.30) aprobă cererile de afiliere în școlile doctorale a conducătorilor de doctorat, la propunerea Directorului CSUD;

(3.31) aprobă metodologia privind angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, după avizarea de către consiliile facultăților și departamentelor și aprobarea consiliului de administrație;



(3.32) aprobă echivalarea calității de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației;

(3.33) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății / ICI UAIC, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă;

(3.34) aprobă metodologia / regulamentul de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și personalului de cercetare;

(3.35) aprobă standardele minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, pentru personalul didactic și de cercetare, la propunerea consiliului de administrație;

(3.36) aprobă acordarea anului sabatic pentru profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în cadrul universității, conform legii;

(3.37) poate aplica sancțiuni în cazul constatării unor nereguli urmare a desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora;

(3.38) aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți, la propunerea consiliului de administrație;

(3.39) aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unui departament, la propunerea consiliului facultății/ facultăților / ICI UAIC în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație;

(3.40) aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unei filiale universitare, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul universitatea, la propunerea consiliului de administrație;

(3.41) aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unei extensii universitare, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul universitatea, la propunerea consiliului de administrație;

(3.42) aprobă înființarea, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, unor structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;

(3.43) aprobă solicitările de prelungire a studiilor universitare de doctorat, cu 1—2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;

(3.44) aprobă reducerea cu un an a studiilor universitare de doctorat, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat;

(3.45) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, transmisă de CSUD împreună cu dosarul depus de către candidat.

(4) Plenul Senatului universitar îndeplinește și alte atribuții specifice:



- a) aprobă tipurile de distincții și premii acordate de Universitate sau de facultăți / ICI UAIC;
- b) aprobă conferirea titlurilor onorifice de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor de Onoare al Universității*, *Membru de Onoare al Senatului* și *Profesor Emeritus*;
- c) aprobă metodologia privind acordarea gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare;
- d) aprobă metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare;
- e) avizează structura și componența comisiei de etică universitară propusă de către consiliul de administrație;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică, la propunerea acesteia;
- g) aprobă componența comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul instituției, precum și regulamentul privind rolul și atribuțiile acesteia;
- h) desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite în cazul suspendării sau al revocării din funcție a Rectorului de către ministerul de resort;
- i) aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- j) aprobă înființarea, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unor unități de învățământ preuniversitar de stat, respectiv particulare și confesionale;
- k) aprobă regulamente proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, înființate în structura universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (l) aprobă acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator;
- (m) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al unui consorțiu din care universitatea face parte;
- (n) pentru sumele de bani sau bunurile primite de instituțiile de învățământ superior în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea universității;
- (o) aprobă preluarea în condițiile legii a cluburilor sportive; (q) aprobă înființarea sau preluarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, institutelor de cercetare- dezvoltare, stațiunilor didactice și stațiunilor de cercetare, dezvoltare, precum și altor entități;



(p) aprobă solicitările Consiliului de Administrație privind înființarea de către UAIC (singură sau prin asocieri), după caz, a unor societăți comerciale, fundații, asociații sau consorții pentru învățământ dual.

(5) Plenul Senatului universitar se întrunește, de regulă, în ședințe ordinare, în ziua de joi într-una din ultimele două săptămâni ale fiecărei luni, pe baza unei ordini de zi. Plenul Senatului universitar se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau la cererea a cel puțin unei treimi din numărul senatorilor. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor cu caracter festiv.

(6) Plenul Senatului adoptă hotărâri, rezoluții și avize, prin votul majorității simple a celor prezenți, cu respectarea cvorumului de ședință, de două treimi din numărul total al membrilor Senatului universitar. La momentul inițierii procedurii de vot, orice membru al Senatului poate solicita Președintelui Senatului sau președintelui de ședință verificarea cvorumului, lipsa acestuia făcând imposibilă continuarea procedurii de vot.

(7) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare a Senatului nu se realizează cvorumul de ședință de 2/3 și există o situație excepțională, care presupune adoptarea unei/unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, care nu suportă amânare, se reprogamează o nouă ședință prin teleconferință audio/video, în maximum 48 de ore.

(8) În situații de urgență sau de forță majoră, ședințele ordinare sau extraordinare ale Senatului se pot desfășura prin sistemul de teleconferință audio/video.

(9) La solicitarea Președintelui Senatului, proiectele de Hotărâri ale Senatului vor purta avizul de legalitate dat de Serviciul Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară.

(10) Plenul Senatului universitar în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat, ales prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 8. (1) Președintele Senatului universitar este ales, cu majoritate simplă, în prima ședință ordinară a Plenului Senatului, dintre membrii acestuia, prin vot direct și secret. Conducerea ședinței Senatului în care urmează să fie ales Președintele Senatului este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți.

(2) Președintele Senatului reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul și are următoarele atribuții:

- a) convoacă în ședințe ordinare sau extraordinare Plenul Senatului universitar;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor Plenului Senatului universitar;
- c) conduce ședințele Plenului Senatului universitar;
- (d) semnează toate documentele adoptate de Plenul Senatului universitar;
- (e) semnează contractul de management cu Rectorul;



- (f) la solicitarea sau în numele Senatului universitar, invită la ședințele de plen membri ai Consiliului de administrație sau alte persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi;
 - (g) conferă, împreună cu Rectorul, titlurile onorifice acordate de Senatul universitar în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității;
 - (h) reprezintă Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în raporturile sale cu organisme similare din țară și străinătate și semnează parteneriate și protocoale de colaborare, ce urmează a fi ratificate de plenul Senatului universitar;
 - (i) coordonează activitatea comisiilor de specialitate și a comisiilor speciale, cu funcționare temporară ale Senatului;
 - (j) coordonează activitățile pe care le realizează Secretariatul Senatului;
 - (k) exprimă poziția Senatului universitar în mass-media;
 - (l) prezintă Plenului Senatului rapoarte cu privire la rezoluțiile acestuia, la termenele statuate de Senat;
 - (m) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de membru al Senatului universitar.
- (3) În exercițiul atribuțiilor sale, președintele senatului este dator să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele UAIC, deontologia și etica academică.
- (4) Mandatul Președintelui Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.

Art. 9. (1) Vicepreședinții Senatului universitar sunt desemnați de către Președintele Senatului și validați de Plenul Senatului cu votul majorității simple a membrilor acestuia, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Vicepreședinții Senatului universitar au următoarele atribuții: (a) îl asistă pe Președintele Senatului universitar în îndeplinirea sarcinilor sale; (b) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale Președintelui Senatului universitar; (c) îl înlocuiesc temporar pe Președintele Senatului universitar în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția.

(3) Mandatul Vicepreședinților Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, revocare, încetarea raportului contractual de muncă, incompatibilitate, sau deces.

Art. 10. (1) Biroul Senatului universitar este un organism funcțional care exercită atribuții între ședințele de Senat, fiind alcătuit din Președintele Senatului, cei doi Vicepreședinți, Președinții comisiilor de specialitate și un reprezentant al studenților senatori.

(2) Studentul membru al Biroului Senatului universitar este ales de studenții membri ai Senatului universitar, din rândul lor, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al acestora.



Art. 11. (1) Comisiile de specialitate, cu caracter permanent, ale Senatului universitar se înființează la începutul fiecărei legislaturi, cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Comisiile de specialitate, cu caracter permanent, ale Senatului universitar sunt constituite în funcție de domeniile de activitate ale prorectorilor, stabilite de Rectorul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași prin decizia de numire a acestora.

(3) Între comisiile de specialitate ale Senatului UAIC și prorectorii UAIC există o relație permanentă de comunicare și colaborare, pe domenii de activitate.

(4) Fiecare membru al Senatului universitar poate să fie membru într-o singură comisie de specialitate. Președintele Senatului nu face parte din nici o comisie de specialitate dar poate participa, fără drept de vot, la ședințele acestora.

(5) Numărul de membri din fiecare comisie de specialitate este aprobat prin votul majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(6) Apartenența la o comisie de specialitate se stabilește în funcție de opțiunile și competențele membrilor Senatului. Componența comisiilor de specialitate este aprobată de Plenul Senatului universitar cu majoritatea simplă a voturilor, în condițiile îndeplinirii cvorumului. În cazul în care un membru al unei comisii de specialitate face parte din Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, acesta nu va avea drept de vot la supunerea spre aprobare a raportului anual al prorectoratului alocat comisiei respective.

(7) În cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, repartizarea se va face ținându-se cont de următoarele criterii:

- a) nicio comisie permanentă nu poate avea în componență mai mult de două cadre didactice, doi cercetători sau doi studenți provenind de la aceeași facultate / ICI UAIC;
- b) numărul de voturi obținute în procesul electoral pentru desemnarea membrilor senatului;
- c) tragere la sorți.

(8) Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonată de un Președinte, acesta semnând documentele elaborate în cadrul acesteia.

(9) Președinții comisiilor de specialitate ale Senatului universitar sunt aleși în prima ședință a acestora, cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei din care fac parte. Președinții comisiilor de specialitate sunt validați de Plenul Senatului cu majoritatea simplă a voturilor, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(10) Mandatul Președinților comisiilor de specialitate ale Senatului universitar încetează la data constituirii noului Senat universitar sau în caz de demisie, încetarea raportului contractual de muncă, revocare, incompatibilitate sau deces.

(11) Repartizarea problemelor pe comisii de specialitate se realizează de Președintele Senatului universitar, prin consultarea membrilor Biroului Senatului universitar, cu respectarea competențelor.



(12) Comisiile de specialitate analizează problemele care urmează a fi puse pe ordinea de zi a ședințelor de plen și elaborează procese-verbale și alte materiale necesare dezbaterii în plen a problemelor respective.

(13) În situația în care un senator nu poate participa la ședința de plen, urmând a fi înlocuit de unul din colegii supleanți, acesta are și dreptul de a participa la lucrările comisiei de specialitate, din care colegul titular face parte.

Art. 12. (1) Comisiile speciale ale Senatului universitar sunt comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate cu aprobarea majorității simple a Plenului Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului, în scopul soluționării unor probleme punctuale.

(2) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor de specialitate, fiind conduse de un Președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, de îndată ce problemele pentru care au fost create sunt soluționate, așa cum rezultă din raportul prezentat Plenului Senatului și aprobat de acesta prin votul majorității simple a membrilor Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 13. (1) Secretariatul Senatului universitar reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

(2) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și, dacă este solicitat, la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.

(3) Secretariatul Senatului universitar are următoarele atribuții:

a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;

b) redactează și transmite convocările pentru Plenul Senatului universitar și pentru comisiile Senatului;

c) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor Plenului Senatului universitar; (d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și ulterior forma aprobată prin vot a acestora;

(e) arhivează și postează pe site-ul Universității hotărârile Senatului;

(f) asigură suport tehnic pentru corespondența Senatului universitar;

(g) asigură suport tehnic pentru activitatea tuturor organelor și structurilor funcționale ale Senatului universitar;

(h) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele și Biroul Senatului care au legătură cu atribuțiile acestora.

Capitolul III. Funcționarea Senatului universitar

Art. 14. (1) Senatul universitar analizează, dezbate și soluționează chestiuni înaintate de membrii Senatului, de Rector și de Consiliul de administrație.



(2) Problemele vor fi formulate în scris, iar documentele corespunzătoare vor fi depuse la Secretariatul Senatului universitar, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) Președintele Senatului universitar, după consultarea membrilor Biroului Senatului universitar, hotărăște cu privire la includerea documentelor pe ordinea de zi a ședinței de plen și cu privire la distribuirea acestora pe comisii de specialitate.

(4) Președinții Comisiilor de specialitate depun la Secretariatul Senatului universitar procese-verbale sau propuneri de rezoluție etc. cu privire la înscrisurile repartizate spre analiză și avizare de către Președintele Senatului. La solicitarea Președintelui Senatului, documentele care urmează să fie aprobate în Plenul Senatului vor fi avizate pentru legalitate de către Serviciul Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară al UAIC.

(5) Cu cel puțin cinci zile înainte de ședința de plen, cu excepția ședințelor extraordinare, Secretariatul Senatului transmite convocarea cu ordinea de zi către toți membrii Senatului universitar, precum și materialele care urmează a fi dezbătute în ședința respectivă. În situații de urgență, Consiliul de Administrație poate supune direct spre adoptare Senatului universitar proiecte de hotărâri.

(6) Propunerile de documente cu valoare normativă transmise către Secretariatul Senatului în vederea includerii pe ordinea de zi a ședințelor comisiilor de specialitate sau a plenului vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de toate avizele necesare, conform procedurilor interne aplicabile, cu excepția situațiilor care au caracter de urgență și cu aprobarea Președintelui Senatului.

Art. 15. (1) La ședințele Plenului Senatului universitar pot participa Rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul general administrativ, șeful Serviciului Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară, președintele Sindicatului Unio, cu statut de invitați permanenți.

(2) Plenul Senatului poate aproba, prin vot, invitarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului a membrilor comunității academice sau a unor personalități, precum și a altor persoane care au legătură cu problemele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(3) Persoanele menționate la alin. (1) și (2) pot interveni în dezbaterile din plen, însă nu au drept de vot.

Art. 16. (1) Ședințele Plenului Senatului universitar sunt conduse de către Președintele Senatului universitar sau, prin delegare, de către unul dintre Vicepreședinți.

(2) Membrii Senatului universitar pot lua cuvântul în plen numai pe marginea documentelor aflate pe ordinea de zi și doar la invitația persoanei care conduce ședința de plen.

(3) Membrii senatului UAIC certifică participarea la lucrări prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței senatului.

(4) Senatorii au obligația de a notifica în scris motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile Senatului. Notificările se vor depune la secretariatul Senatului înainte de ziua ședinței. În cazuri extreme, justificările ulterioare, scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință.

Art. 17. (1) Hotărârile Senatului universitar se adoptă prin vot deschis sau secret.



- (2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.
- (3) În cazul votului deschis numărarea voturilor este realizată de către o comisie aleasă în acest scop, aprobată de Plenul Senatului la propunerea președintelui, la începutul fiecărei ședințe de Senat. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor.
- (4) Votul secret se exprimă prin buletine de vot și se utilizează pentru alegerea Președintelui Senatului, al desemnării unui ordonator de credite în condițiile prevăzute la art. 7 (alin. 4 h), în cazul solicitărilor de prelungire a activității didactice ca titular, de acordare a anului sabatic sau de reducere a normei didactice, precum și pentru sancțiunile prevăzute la art. 19, aliniatul (2), literele (e) – (f). În cazul votului secret numărarea voturilor este realizată de către o comisie aleasă în acest scop, aprobată de Plenul Senatului la propunerea președintelui, la începutul fiecărei ședințe de Senat, din rândurile membrilor Senatului.
- (5) Semnificația votului este: pentru, împotrivă sau abținere.
- (6) Un proiect de hotărâre poate fi votat într-o ședință de plen o singură dată.
- (7) Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente. În cazul în care există amendamente, articolele amendate se dezbate și se votează în mod individual. După votarea articolelor amendate, proiectul de hotărâre este votat, de asemenea, în ansamblul său.
- (8) Pentru lucrările plenului Senatului, sau ale comisiilor, se întocmește în scris un proces-verbal, în care sunt consemnate dezbaterile și hotărârile luate. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor sau a rezoluțiilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal.
- (9) Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate se aduc la cunoștința membrilor Senatului. Înregistrările audio ale ședințelor Senatului se arhivează de către Secretariatul Senatului.
- (10) Cu aprobarea membrilor Biroului Senatului, se pot transmite extrase de proces-verbal referitoare la anumite puncte de pe ordinea de zi persoanelor care justifică, în scris, un interes.
- (11) Minutele ședințelor Senatului, precum și hotărârile în forma aprobată se publică pe pagina de internet a UAIC.
- (12) Hotărârile Senatului sunt transmise, prin grija Secretariatului Senatului, structurilor academice și administrative direct interesate.

Capitolul IV. Abateri și sancțiuni

Art. 18. Oricare dintre membrii Senatului poate fi revocat cu votul majorității simple a Plenului Senatului, cu avizul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.



Art. 19. (1) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte: a) încălcarea prevederilor prezentului regulament; b) absentarea nemotivată și repetată (de cel puțin trei ori într-un an universitar) de la lucrările Senatului.

(2) Sancțiunile care pot fi aplicate pentru abaterile disciplinare sunt următoarele: a) atenționare; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) îndepărtarea din sală pe durata ședinței; e) avertisment public în scris, cu informarea entității academice pe care fiecare membru al Senatului o reprezintă; f) revocare din calitatea de membru al Senatului universitar, pe baza avizului Comisiei de etică și deontologie universitară a UAIC.

Art. 20. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 19, alineatul (2), literele a) – d), se constată și se aplică de către Biroul Senatului, Președintele Senatului universitar, Președintele de ședință sau Președintele comisiei din care face parte.

(2) Sancțiunile prevăzute la art. 19, alineatul (2), literele e) – f) se aplică de către Plenul Senatului, prin vot secret, cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Dispoziții finale

Art. 21. Prezentul Regulament intră în vigoare după 3 zile de la adoptarea în Plenul Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și publicarea pe pagina de internet a UAIC.

Art. 22. În funcție de competențele specifice, Senatul Universității va putea adopta regulamente speciale, care să completeze cadrul general al prezentului regulament.

Art. 23. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAIC din 26.06.2025.

**Președintele Senatului universitar,
Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU**



