

Numărul Contractului de finanțare/data	14229 / 17.12.2024 (ME) și 26213 / 18.12.2024 (UAIC)
Titlul proiectului	"Construire clădire spații de cazare studenți în Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Băcăuanu - UAIC Bio LIFE"
Cod proiect	677495205
Numărul apelului de proiecte	PNRR/2024/C15/MEDU/I17/„Construcția infrastructurii universitare pentru campusurile studențești ale viitorului”
Numele beneficiarului	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

CERERE DE OFERTĂ nr. 76 din data 30.07.2025

Achiziția de servicii Asistență tehnică – dirigenție de șantier

Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași implementează, în calitate de beneficiar, proiectul **"Construire clădire spații de cazare studenți în Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Băcăuanu - UAIC Bio LIFE"**, cod proiect 677495205, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru achiziția de servicii de **Asistență tehnică – dirigenție de șantier** aferentă proiectului "Construire clădire spații de cazare studenți în Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Băcăuanu - UAIC Bio LIFE", cod proiect 677495205, Conform cerințelor caietului de sarcini atașat la prezenta solicitare.

- Denumirea autorității contractante: Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
- Amplasamentul lucrării: Stațiunea de Cercetare și Practică Studențească "Vasile Băcăuanu", Str. Nicolae Titulescu, nr 1, localitatea Ștefănești, jud. Botoșani;
- Cod CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2);
- Valoarea totală estimată a achiziției este de: 64.570,00 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: România, Iași, Bd.Carol I, nr.11, Corpul J

Telefon/Fax: 0232201139, 0232201148

E-mail: magdalena.popa@uaic.ro

Persoană de contact: Magdalena Popa

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea "A nu se deschide înainte de, inclusiv"), sau pe adresa de e-mail magdalena.popa@uaic.ro

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus) sau prin e-mail, până cel târziu la data de **07.08.2025 inclusiv**.

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, va detalia modul de realizare a serviciilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligația să-și însușească în totalitate cerințele din Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

Oferta financiară va fi exprimată în Lei fara TVA, iar TVA-ul va fi indicat separat și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și prestarea contractului. În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei și se va preciza în mod obligatoriu termenul de prestare.

Oferta dvs. va fi însoțită și de următoarele documente:

- o copie a **Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

- **prezentarea informațiilor privind beneficiarii reali**, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/1241 a Parlamentului European și a Consiliului, **respectiv:**

a) pentru ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, aceștia vor depune un **extras ONRC (privind beneficiarii reali)**.

b) pentru ofertantul/ofertanții care/au în structura acționariatului entități juridice străine, aceștia vor depune **declarație pe proprie răspundere** data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, aceștia vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o **declarație pe proprie răspundere** data de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, conform prevederilor legale în vigoare.

Eventualele modificări intervenite după semnarea contractului de achiziție publică, pe durata acestuia, vor fi aduse atât la cunoștința Autorității contractante cât și a ONRC.

Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractanților, dacă este cazul.

- **declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016**, completată cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt:

Rector – Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Prorector – Conf. univ. dr. Ionuț NISTOR

Prorector – Prof. univ. dr. Romeo Iulian OLARIU

Prorector – Prof. univ. dr. Ioana Maria COSTEA

Prorector – Prof. univ. dr. Nicoleta Laura POPA

Prorector – Prof. univ. dr. Adrian IFTENE

Prorector – Prof. univ. dr. Conțiu Tiberiu Cristi ȘOITU

Prorector – Conf. univ. dr. Lilian NIACȘU

Director General Administrativ – Costel PALADE

Director General Adm Adjunct - Mircea TULICA
Director Financiar Contabil – Liliana IFTIMIA
Director Achiziții Publice și Urmărirea Contractelor – Gabriela ALEXOAEI
Manager de proiect - Șef lucr. dr. Gabriel-Ionuț PLĂVAN
Asistent manager - Prof. univ. dr. habil. Mircea Nicușor NICOARĂ
Responsabil financiar - Roxana - Elena POPOVICI
Responsabil raportare financiară - Alina COSTIN
Responsabil achiziții publice - Cristian Alin IGNAT
Responsabil achiziții publice - Magdalena POPA
Responsabil urmărire contracte - Diana POPA
Responsabil urmărire contracte - Alexandra GHEORGHE
Responsabil juridic - Diana GRUMĂZESCU
Responsabil raportare și monitorizare - Iulia VLASĂ
Responsabil informare și promovare - Corina GURANDA
Responsabil tehnic - Dorian Alin PALEACU
Responsabil tehnic - Andrei ADUMITROAIE
Coordonator tehnic - Lucian LAIC

-declarație pe propria răspundere – prin care să se precizeze faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul de muncă , de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <https://mmediu.ro/>.

-declarație privind subcontractanții – dacă nu este cazul se va specifica în declarație ”nu este cazul”.

Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate conform criteriului de atribuire **pretul cel mai scazut**. Se vor compara valorile ofertate exprimate în lei fara TVA. Pretul ofertat este ferm și nu va fi modificat pe durata realizării contractului.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Termenul de plata este:

a) 60 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date, cu menționarea codului CPV;

b) 60 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date, cu menționarea codului CPV.

Plățile pentru aceste servicii se vor face din bugetul Proiectului: ”Construire clădire spații de cazare studenți în Stațiunea de cercetare și practică studențească Vasile Băcăuanu - UAIC Bio LIFE”.

Termenul de plata de 60 de zile este necesar având în vedere mecanismul de decontare a cheltuielilor din cadrul programului PNRR.

NOTĂ:

- Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

-Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.

-Operatorii economici pot solicita vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor – persoană de contact din partea Direcției Tehnice: ing. Lucias Laic, telefon 0232 202145.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei, asupra termenului de plată, condițiilor de prestare.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 60 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

În cazul în care atașamentul la e-mail-ul prin care se transmite oferta, are o dimensiune mai mare de 15MB, vă rugăm să utilizați, pentru transmiterea acesteia, un server de fișiere sau să transmiteți mai multe e-mail-uri cu atașamente mai mici decât această valoare și/ sau să solicitați telefonic confirmarea de primire a ofertei.

p. Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Prof. univ. dr. Ioana-Maria COSTEA

Prorector pentru legislație, finanțare, strategie
și dezvoltare instituțională

Director Achiziții Publice și Urmărirea Contractelor

Ing. Gabriela ALEXOAEI

Responsabil Achiziții
Magdalena POPA