



CAIET DE SARCINI

Aferent atribuirii contractului de achiziție publică lucrări pentru reparații curente la obiectivele:

Facultatea de Educație Fizică și Sport, corp D –Reparații strat uzura suprafețe terenuri sport

1.ELEMENTE GENERALE

1.1.Denumirea autorității contractante:

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI, cu sediul în Iași, B-dul Carol I, nr.11.

1.2. Obiectul achiziției:

Scopul achiziției îl reprezintă contractarea lucrărilor în urma cărora se obțin în timp util lucrări de reparații curente, de calitate, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele specificate vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică trebuie să corespundă cel puțin cerințelor minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Obiect principal: Cod clasificare CPV: 45212290-5 Lucrări de reparații și întreținere a complexelor sportive

1.3.Amplasamentul obiectivului la care se vor executa lucrările sunt in municipiul Iași la adresa:

Facultatea de Educație Fizică și Sport – Corp D, Str. Toma Cozma nr. 3

Orice operator economic interesat are dreptul de a vizita amplasamentul în perioada de depunere a ofertelor de luni până vineri între orele 08:00 și 15:00 cu scopul de ași forma o idee despre constrângerile lucrării și pentru a realiza măsurători precise în scopul realizării ofertei.

1.4.Fundamentarea necesității și oportunității execuției lucrărilor de reparații:

Având în vedere:

-motivațiile exprimate în referatele de necesitate întocmite de responsabilii cu administrarea acestor spații;

-obligățiile ce decurg din aplicarea dispozițiilor Legii nr 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare;

Este necesară intervenția, periodic și ori de câte ori este necesar, prin lucrări de întreținere (reparații și igienizări) la imobilele aflate în administrarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

1.5 Beneficiile urmărite: aducerea spațiilor care fac obiectul lucrărilor de reparații la standardele de calitate cu respectarea graficului de execuție a lucrărilor pentru a fi incluse în circuitul procesului de învățământ de la începutul anului universitar.

2. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE:

Lucrări de reparații curente - suprafețe terenuri sport 2265mp

Terenurile la care se reface stratul de uzură sunt următoarele:

- Terenuri de: baschet, volei, handbal – 1905mp
- Teren de tenis cu piciorul -360mp

Se vor efectua următoarele lucrări:

- Refacerea suprafeței prin aplicare de vopsea poliuretanică bicomponeta prin pulverizare. Substraturile care urmează să fie acoperite trebuie să fie solide, uscate, portante și să nu aibă particule și substanțe slăbite și casante care afectează aderența, cum ar fi uleiul, grăsimea, urmele de cauciuc, vopseaua sau alți contaminanți. Pretratarea substratului curățarea sau șlefuirea este necesară numai dacă stratul de acoperire este foarte murdar.
- Refacerea marcajelor de culoare alba a terenurilor sportive prin vopsire în linie pentru suprafețele sportive sintetice pe bază de poliuretan, acoperiri de exterior.

Materialele folosite vor fi ecologice, autorizate de către Asociația Internațională de Atletism (IAAF). Strat de uzură rezistent. Suprafață moale, cu proprietăți elastice, nu va avea suduri de suprafață. Se vor executa marcajele cu vopsea rezistentă albă. Durata de viață 10 ani, garanție 5 ani;

- Transport materiale și deșeuri rezultate din reparații.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este realizarea de lucrări de reparații la spațiile aparținând Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, așa cum sunt descrise la capitolul 2 din prezentul Caiet de sarcini.

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE

Termenul de execuție a lucrărilor este de maxim **30 zile calendaristice**, după semnarea contractului/contractelor, de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor. Durata contractului/contractelor este până la îndeplinirea în totalitate a obligațiilor asumate de părțile contractate.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Lucrările ce se vor executa sunt descrise la punctul 2 din prezentul Caiet de Sarcini.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prescripțiile reglementărilor tehnice în vigoare conform legislației, fiind aplicabile pe toată durata Contractului.

6. OBLIGAȚII CE REVIN EXECUTANTULUI

Să execute lucrările prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu respectarea Legii nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, a Ordinului M.L.P.A.T. nr. 5N din 2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calității materialelor, elementelor de construcții și

produselor destinate construcțiilor, precum și orice alte prevederi legale și normative tehnice prevăzute de legislația română aplicabile pe durata executării Contractului.

Să prezinte materialele în momentul în care vor intra în șantier pentru a fi verificate în privința calității și aprobate înainte de a fi puse în operă. Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate/conformitate și de cel de garanție. Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel că, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini, cât și prin normativele în vigoare.

Eventualele lucrări suplimentare generate de vicii ascunse descoperite în timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului, în scris pentru analiză.

La semnarea contractului, executantul va pune la dispoziție documentele care să certifice calificarea/autorizarea personalului alocat și datele de contact al șefului punctului de lucru, descris în propunerea tehnică.

Pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări se vor utiliza unelte și echipamente profesionale. Pentru executarea lucrărilor, executantul va utiliza personal de specialitate, abilitat și autorizat pentru fiecare categorie de lucrări.

Pe parcursul execuției lucrărilor executanții se obligă să respecte:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport (tehnologia de pregătire a suprafețelor pentru vopsire -curățirea, șlefuirea, chituirea rosturilor, etc- ce se face prin sondaj, îndepărtându-se cu grijă, vopseaua până la stratul suport);

- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;

Daunele/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Executant vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea spațiului în stare corespunzătoare se face către comisia de recepție pe bază de proces-verbal.

Executantul are obligația să asigure toate mijloacele tehnice necesare desfășurării eficiente și în siguranță a tuturor lucrărilor contractate. La sfârșitul fiecărei zile de lucru executantul are obligația de a elibera spațiile de lucru de deșeuri și de a depozita adecvat materialele și echipamentele.

La finalizarea lucrărilor se va executa curățenie generală.

Executantul va avea în vedere ca execuția lucrărilor să nu creeze blocaje ale căilor de acces.

La terminarea lucrărilor, suprafețele de teren ocupate temporar vor fi predate în starea în care au fost primite.

Evacuarea deșeurilor din incinta intră în sarcina executantului.

Să asigure transportul deșeurilor prin mijloace proprii și/sau să încheie contracte cu operatori economici autorizați în vederea colectării, sortării, pretratării, tratării, pregătirii pentru reutilizare, reciclării și valorificării deșeurilor provenite din activitatea de construire – reparații.

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul pe durata activităților de construcții, manipularea materialelor de construcții.

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. În timpul execuției lucrării, executantul va soluționa reclamațiile și sesizările apărute din proprie vină datorită nerespectării legislației de mediu.

Indicatori de performanță în baza cărora se va evalua performanța contractorului și se va emite documentul constatator la finalizarea implementării contractului: finalizarea la timp a lucrărilor (încadrarea în graficul de execuție a lucrărilor) și colaborarea/comunicarea bună cu factorii interesați de la nivelul autorității contractante;

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte, cel puțin la nivel minimal, specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare pe baza informațiilor cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință prevăzuți la capitolul 2 din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini în corespondență cu dispozițiile legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să fie prezentată conținând toate elementele propuse de ofertant.

Ofertantul trebuie să facă dovada că :

- deține personal calificat și autorizat potrivit actelor normative în vigoare pentru realizarea tuturor lucrărilor de reparații curente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în vederea respectării prevederilor din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- că are capacitatea de a aloca personal propriu angajat

În acest sens se va prezenta :

- o listă cu numărul persoanelor propuse pentru fiecare categorie de lucrări și șeful/șefii punctului/ punctelor de lucru

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții trebuie să asigure corelarea informațiilor din propunerea tehnică cu informațiile din propunerea financiară.

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare următoarele:

-Valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată în lei, inclusiv taxa pe valoare adăugată care va fi **evidențiată** distinct;

-Valoarea devizului aferent inclusiv prețul unitar pentru fiecare categorie de lucrări.

- Valoarea consumurilor totale de resurse materiale;

- Valoarea consumurilor totale privind transporturile

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profilul și alte asemenea.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de:

- execuția categoriilor de lucrări pentru Refacerea suprafeței terenurilor de sport

- protejarea mediului, conform reglementărilor și legislației române în vigoare, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare conform cerințelor specificate prin caietul de sarcini;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute în anexa la documentația de atribuire.

Prețurile vor fi exprimate în LEI, fără TVA, și vor conține două zecimale.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

10. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA LUCRĂRILOR

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate se face de o comisie a beneficiarului prin măsurare, examinare nemijlocită și analizarea documentelor calității (certIFICATE DE CALITATE/CONFORMITATE A MATERIALELOR, buletine de încercări) și prin compararea situațiilor de lucrări cu lista lucrărilor executate.

În cazul în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe în privința lucrărilor efectuate, executantul are obligația de a remedia în cel mai scurt timp posibil deficiențele, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

11. GOSPODĂRIREA DEȘEURILOR GENERATE DE AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR

În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor.

Deșeurile menajere și cele asimilabile acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte speciale prevăzute cu containere tip pubele. Deșeurile vor fi transportate periodic la o rampă de gunoi în condiții de siguranță de către un operator specializat.

Deșeurile metalice vor fi colectate și depozitate temporar în incinta amplasamentelor și vor fi predate pe baza de proces verbal achizitorului în vederea evaluării.

Deșeurile lemnoase vor fi selectate, fiind eliminate în funcție de dimensiuni ca accesorii și elemente de sprijin în lucrările de construcții vor fi colectate și depozitate temporar în incinta amplasamentelor și vor fi predate pe baza de proces verbal achizitorului în vederea evaluării.

Deșeurile inerte (materiale de construcție, pământ) se vor transporta în locurile indicate de autoritatea locală, pe cheltuiela executantului.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeurii menajere sau alte tipuri de deșeurii (lavete, recipiente pentru vopsele etc.).

12. RISCURI

Riscuri ce pot să apară în desfășurarea contractului de achiziție publică:

- nerespectarea graficului de execuție, respectiv nepredarea spațiilor didactice și de cazare până la începutul anului universitar;
- lipsa monitorizării efective de către reprezentantul numit al executantului și de autoritatea contractantă din punct de vedere cost/calitate și a duratei de execuție a lucrărilor;
- schimbarea specificațiilor tehnice (ale materialelor și/sau tehnologia de punere în operă a acestora) sub nivelul reglementărilor tehnice cuprinse în prezentul Caiet de sarcini;
- plata cu întârziere de către beneficiar a facturilor după efectuarea recepției lucrărilor.

Ca măsuri de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de execuție specificăm:

- desemnarea de către Executant, odată cu semnarea contractului, a personalului propriu de specialitate care să asigure asistența tehnică, permanent, la locurile de executare a lucrărilor;
- desemnarea unei persoane din cadrul autorității contractante care să verifice fiecare stadiu fizic al lucrării.

13. LIMITĂRI – RESTRICȚII

Nu au fost identificate limitări/restricții pentru realizarea lucrărilor.

Începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor se va asigura predarea amplasamentului.

14. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Garanția lucrărilor este de 60 luni calendaristice, de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția pentru produsele/furniturile utilizate: 24 de luni de la data recepției, dacă producătorul nu acordă mai mult.

În perioada de garanție, executantul va remedia toate defecțiunile apărute din vina lui, pe cheltuiala proprie.

15. ALTE MENȚIUNI

Termenul de execuție va fi monitorizat permanent. Prelungirea termenului de execuție va fi posibilă doar în condiții obiective temeinic justificate de Executant, prevăzute în contract sau în legislația în vigoare, pe baza de acte adiționale.

Nu vor fi acceptate schimbări de soluții tehnice pentru realizarea lucrărilor contractate, inferioare din punct de vedere a standardelor de calitate prevăzute în reglementările tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Termene de plata :

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția lucrărilor este anterioară acestei date; **cu menționarea în facturi a codului CPV 45212290-5**

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date, **cu menționarea în facturi a codului CPV 45212290-5**

II) în cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici **străini** au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emiteră a facturii. În acest caz condițiile de plată sunt cele prezentate mai sus.

În cazul în care operatorii economici străini nu optează pentru utilizarea sistemului de facturare electronica, termenul de plată va fi:

a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția lucrărilor este anterioară datei primirii facturii;

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate

Cantitățile de lucrări vor fi verificate și confirmate la plata de comisia de recepție din cadrul autorității contractante și vor fi consemnate în procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Director Tehnic,
Ing. Prisecaru Dorina

Întocmit,
Ing. Lucian Laic