



ANUNȚ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI organizează concurs pentru ocuparea postului de:
Administrator financiar grad II (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată la
Serviciul Parteneriate cu Mediul Socio-Economic – Compartimentul Managementul Activităților Culturale

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții specifice și condiții generale:

a) Condiții specifice:

- ✓ **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe Sociale, Științe umaniste și arte (conform H.G. 412/2025);
- ✓ **Alte cerințe specifice:**
 - Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 3 ani și 6 luni;
 - Cunoștințe, aptitudini și abilități (vor fi testate în cadrul probelor de concurs):
 - cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
 - cunoștințe operare PC;
 - gândire analitică și sintetică, persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte, spirit de echipă;
 - adaptare dinamică la sarcini de lucru, abilități de învățare;
 - abilități excelente de comunicare în relațiile cu publicul și de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori etc.);

b) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	25.11.2025	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro , pe site-ul instituției www.uaic.ro și afișier DRU
2	25.11.2025 – 09.12.2025	Depunerea dosarelor de candidatură - perioada de înscriere la concurs (Pe data de 09.12.2025, depunerea dosarelor se va face până la ora 15.00)
3	10.12.2025 - 11.12.2025	SELECȚIA DOSARELOR de candidatură (în maximum: 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4	12.12.2025	Afisarea selecției dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)
5		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la selecția dosarelor)
6		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
7	17.12.2025, ora 09.00	PROBA PRACTICĂ (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului, raportat la bibliografia menționată și specificul instituțional) (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Rectorat, etaj 1, Corp A)
8		Afișarea rezultatelor la proba practică (pe www.uaic.ro și la afișier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice)
9		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la proba practică)
10		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
11	19.12.2025, ora 09.00	INTERVIU (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Rectorat, etaj 1, Corp A)
12		Afisarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro și la afișier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei)
13		Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la interviu)
14		Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
15		Afisare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro și la afișier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea și desfășurarea concursului:

- Carta Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, ediția martie 2025;
- Cîntec, Olțița. 2012. Cultura ca piață: elemente teoretice și practice de management și marketing cultural, Editura UAIC, Iași, (2012);
- Legea 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise;
- Legea 199/2023 a învățământului superior;
- Oprea, Dumitru; Meșniță, Gabriela; Alexa, Marius. 2016. *Managementul evenimentelor: personale, organizaționale, internaționale*. Polirom;

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională
Bulevardul Carol I, nr. 11 / 700506, Iași, ROMÂNIA
Corpul J - Administrativ, et. 1
Tel. +40 232 201319; Fax +40 232 201819

- Schäfer-Mehdi, Stephan. 2008. Organizarea evenimentelor. București: Editura ALL.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până în ziua publicării prezentului anunț.

Conținutul dosarului:

- ✓ **Formular de înscriere la concurs** (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului) însoțită de declarația candidatului conform art. 170 alin.(1) lit a) din Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, respectiv art. 23 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (**model tip UAIC**);
- ✓ **Curriculum vitae** model comun european, semnat (în original);
- ✓ **Scrisoare de intenție** tehnoredactă și semnată (**în original**);
- ✓ **Documentele** care să ateste **nivelul studiilor** și alte **acte** care atestă efectuarea unor specializări, **Diplomă de licență/Adeverință** însoțită de **foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară**) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (**original +copie**);
- ✓ **Certificat de cazier judiciar / extrasul de pe cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ **Adeverință medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală, în original, pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală, original și copie);
- ✓ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- ✓ **Certificat medical**, conform model Ordin 4060/2024 - ANEXA nr. 1 - CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs;
- ✓ **Aviz psihiatrie** în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, eliberat conform model ORDIN 4060/2024 - Anexa nr. 2 (original);
- ✓ **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate; **certificat de naștere și certificat de căsătorie**, după caz; (**original +copie**);

- ✓ **Copia carnetului de muncă** sau, după caz, **adeverințe** eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă pe studii superioare – minimum 3 ani și 6 luni (solicitată pentru ocuparea postului), respectiv îndeplinirea condiției specifice „*Vechime în muncă pe studii superioare - minimum 3 ani și 6 luni*” (original +copie);
- ✓ **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului** (original și copie).

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională – Direcția Resurse Umane, Corpul “J” – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact Șerban Gabriela, tel. 0232 201102 int. 2477.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Întocmit,
Șerban Gabriela