



PROIECT: "Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
PNRR / 2023 / C15 / MEDU / 117 VI. Politici pentru noua generație - C15 : Educație
R6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
Investiția 17. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere)

X/R. 1940/05.11.2025

CAIET DE SARCINI

SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER

pentru lucrări de Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu

din cadrul proiectului PNRR

*"Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași –
"Lucrări de modernizare spații cu destinația de cazare"*

**REABILITARE TERMICĂ PRIN ANVELOPARE CĂMINE C10, C11, C12, C13
CAMPUS CODRESCU**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506



CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1 INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului având ca obiect – servicii **DIRIGENȚIE DE ȘANTIER** pentru lucrări de Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu - ” **Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu**” din cadrul proiectului PNRR ”Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași – ”Lucrări de modernizare spații cu destinația de cazare” și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează oferta de către fiecare entitate interesată.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea atrăgând respingerea ofertei ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Perioada de implementare a contractului: de la semnarea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de **Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu - “ Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu”** și până la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

1.1 INFORMAȚII DESPRE ACHIZITOR

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași cu sediul în mun. Iași, b-dul. Carol I, nr. 11, cod poștal 700506, www.uaic.ro
2	Misiune	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași are scopul să genereze și să promoveze excelența în cercetare, în conformitate cu strategia de dezvoltare instituțională, vizând creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității internaționale.
3	Sectorul de activitate	Învățământ superior
4	Activitate principală/ atribuția principală	Activitate didactică

1.2 DESCRIEREA INVESTIȚIEI – DATE TEHNICE

Denumirea investiției:

Lucrări de modernizare spații cu destinația de cazare” necesare în cadrul proiectului PNRR ”Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași:

Îmbunătățire izolație termică clădiri – parte opacă Cămine C10, C11, C12 și C13 Campus Codrescu - Reabilitare Termică prin anvelopare cămine C10, C11, C12, C13 Campus Codrescu, prin PNRR Pilonul VI. Politici pentru nouă generație, Componenta C15: Educație, Investiția I7. Asigurarea infrastructurii universitare (cămine, cantine, spații de recreere și lectură).



Descrierea detaliată a lucrărilor propuse prin prezenta achiziție se regăsește în proiectul tehnic întocmit de către asocieria S.C. INGENIUM BUILDING DESIGN S.R.L Iași.

Principalele lucrări care urmează a fi executate sunt următoarele:

- Realizare termosistem din vata minerală bazaltică la caminele C10 , C11, C12, C13 din Complex studentesc Codrescu;
- Finisaje acrilice;
- Montare tâmplărie tripan la caminele C10 , C11, C12, C13 din Complex studentesc Codrescu respectiv caminul C1 din Complex studentesc Tg Copou;

Complexul Studentesc Codrescu

Complexul studentesc Codrescu este format dintr-un ansamblu de 4 camine construite în perioada 1961 – 1976 pentru cazarea și studiul individual al studenților Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Astfel :

CĂMIN C10

- Adresa – Complex Studentesc "Codrescu" – Str. Codrescu , nr.12, Iași
- Anul construirii : 1961
- Destinația: - inițială : spații cazare- cămin studentesc
- actuală : spații cazare- cămin studentesc
- Dimensiuni în plan L / l : 58,23/16,40 m
- Nr. deschideri/dimensiuni : 3 / variabile funcție de poziția zidurilor : 6,93/2,80/6,93 m ;
- Nr. travei/dimensiuni : 18 / 3,60 ;
- Suprafața construită / desfășurată : 971 / 3884 m²
- Infrastructura: - tip fundație / material :
 - fundații continue sub ziduri din beton simplu și centura inferioară (talpa fundației) și superioară din beton armat ;
- Suprastructura : - regim de înălțime : P+ 3E / , Hp= 3.00 m , He = 3,00 m
 - structura de rezistență tip / material :
 - structura portantă din cărămidă , planșee din fășii cu rezemare pe ziduri prin intermediul unor centuri din b.a. monolit ;
 - acoperiș - terasa necirculabilă cu sistem termo – hidroizolant din
 - membrana bituminoasă ;
- Invelitoare, închideri, compartimentari: terasa bitum, pereți portanți din zidărie din cărămidă
- Instalații: instalații încălzire - racord CT proprii; instalații sanitare- racord rețele oras;
Instalații electrice, racord rețele oras

CĂMIN C11

- Adresa : Complex studentesc " Codrescu " , Str. Ghe.Asachi, nr 17, Iași;
- Anul construirii : 1976
- Destinația: - inițială : spații cazare- cămin studentesc
- actuală : spații cazare- cămin studentesc
- Dimensiuni în plan L / l : 53,50/12,00 m
- Nr. deschideri/dimensiuni : 3 / variabile funcție de poziția zidurilor : 4,80/1,80/4,80 m ;
- Nr. travei/dimensiuni : 15 / 3,60 ;
- Suprafața construită / desfășurată : 690 / 4140 m²
- Infrastructura: - tip fundație / material :
 - fundații continue casetate din beton armat , amplasate pe o pernă din pământ compactat ;
 - subsol / demisol util/tehnic, total/parțial, tip planșeu :
 - subsol / tehnic (h=1,5 m) /total /planșeu prefabricat din beton armat
- Suprastructura : - regim de înălțime : P+4E / , Hp= 2,80 m , He = 2,80 m
 - structura de rezistență tip / material :



- structura portanta alcătuita in întregime din panouri mari preabricate pentru pereții interiori și exteriori , plansee din panouri mari (semipanouri) prefabricate , monolitizate cu beton armat ;
- acoperiș - terasa necirculabila cu sistem termo – hidroizolant ;
- Invelitoare, inchideri, compartimentari: terasa bitum, pereți portanți din zidărie din cărămida
- Instalatii: instalatii incalzire-da, racord ct proprii; instalatii sanitare-da, racord retele oras; instalatii electrice-da, racord retele oras

CĂMIN C12

- Adresa : Complex studentesc “ Codrescu “ , Str. Codrescu , nr 10 , Iași;
- Proprietar/Administrator/Utilizator : Universitatea „ Al. I. Cuza” din Iasi
- Anul construirii: 1966
- Destinația: - inițială : spatii cazare- cămin studentesc
- actuală : spatii cazare- cămin studentesc
- Dimensiuni în plan L / l : 58,23/16,40 m
- Nr. deschideri/dimensiuni : 3 / variabile funcție de poziția zidurilor : 6,93/2,80/6,93 m ;
- Nr. travei/dimensiuni : 18 / 3,60 ;
- Suprafața construită / desfășurată : 953 / 4762 m²
- Infrastructura: - tip fundație / material :
- fundații continue sub ziduri din beton simplu și centura inferioara (talpa fundației) și superioare din beton armat ;
- Suprastructura : - regim de înălțime : P+ 4 E / , Hp= 3.00 m , He = 3,00 m
- structura de rezistență tip / material :
- structura portanta din cărămida , plansee din fâșii cu rezemare pe ziduri prin intermediul unor centuri din beton armat monolit ;
- acoperiș - terasa necirculabila cu sistem termo – hidroizolant ;
- Invelitoare, inchideri, compartimentari: terasa bitum, pereți portanți din zidărie din cărămida
- Instalatii: instalatii incalzire-da, racord ct proprii; instalatii sanitare-da, racord retele oras; instalatii electrice-da, racord retele oras

CĂMIN C13

- Adresa : Complex studentesc “ Codrescu “ , Str. Ghe. Asachi, nr 17, Iași
- Anul construirii: 1961-construită clădirea
- Destinația: - inițială : spatii cazare- cămin studentesc
- actuală : spatii cazare- cămin studentesc
- Dimensiuni în plan L / l : 58,23/16,40 m
- Nr. deschideri/dimensiuni : 3 / variabile funcție de poziția zidurilor : 6,93/2,80/6,93 m ;
- Nr. travei/dimensiuni : 18 / 3,60 ;
- Suprafața construită / desfășurată : 810 / 3240+subsol 532=3772 m²
- Infrastructura: - tip fundație / material :
- fundații continue sub ziduri din beton simplu și centura inferioara (talpa fundației) și superioare din beton armat ;
- subsol / demisol util/tehnic, total/parțial, tip planșeu :
- demisol util / parțial (jumătate din lungime) /planșeu din beton armat
- Suprastructura : - regim de înălțime : P+ 3E / , Hp= 3.00 m , He = 3,00 m
- structura de rezistență tip / material :
- structura portanta din cărămida , plansee din fâșii cu rezemare pe ziduri prin intermediul unor centuri din beton armat monolit ;
- acoperiș : terasa necirculabila , cu sistem termo-hidroizolant ;
- Invelitoare, inchideri, compartimentari: terasa bitum, pereți portanți din zidărie din cărămida



- Instalatii:instalatii incalzire, racord ct proprii; instalatii sanitare-da,racord

2 OBIECTIV SI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier conform sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini. Responsabilitățile Dirigenților de șantier sunt reglementate prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru "aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier".

În calitate de dirigenți de șantier, Prestatorul asigură supravegherea lucrărilor în acord cu condițiile contractului de lucrări și Legislația aplicabilă în construcții, în scopul realizării și exploatării unor construcții de calitate.

2.2 REZULTATE AȘTEPTATE

- Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, autoritatea delegată în Contractul de Lucrări și legislația în vigoare
- Realizarea la timp a rapoartelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentului caiet de sarcini de dirigenție de șantier și aprobarea lor de către Achizitor
- Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului

3 ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI

3.1 SARCINILE CONTRACTULUI ÎN RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

A. În perioada de mobilizare a Executantului;

1. verifică existența Autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și a studiilor de specialitate ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. verifică valabilitatea garanției de buna execuție
11. asigură asistența necesară Achizitorului în vederea preluării amplasamentului și a reperelor de nivelment de către Executant, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.
13. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
14. verifică existența la Executant a "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. asigură emiterea Ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea Anunțului de începere a lucrărilor de construcții la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. dispune locul de amplasare al panoului de identificare a investiției, se asigură că acesta corespunde prevederilor legale și că este amplasat la loc vizibil;



17. verifică și aprobă propunerile Executantului privind măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului, cât și pentru public (acolo unde este cazul).
18. se asigură că organizarea de șantier, accesul la și din șantier sunt amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului locuitorilor.
19. aprobă programul de execuție întocmit de Executant și se va asigura de respectarea acestuia
20. asigură fotografierea obiectivului de investiții în situația inițială.

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu graficul de lucrări aprobat, cu prevederile autorizației de construire, cu proiectul tehnic, planșe, memorii, caiete de sarcini, prevederi contractuale și reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv Procese-verbale în faze determinante, Procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, situații de plata etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
12. organizează întâlnirile și participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. Efectuează măsurători și probe pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
13. atașează la situațiile de lucrări rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator; asigura certificarea la plata în baza situațiilor de lucrări și documentelor anexa la acestea.
14. informează operativ Achizitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor. În cazul în care constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile documentelor în baza cărora se execută lucrarea, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate; în cazul sistării execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, se vor face în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
15. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
16. monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție al Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă graficul de execuție a lucrărilor, din motive imputabile Executantului, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru



recuperarea întârzierilor. Va informa săptămânal Achizitorul asupra stadiului lucrărilor în comparație cu graficul de lucrări și asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;

17. verifică, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale; Pregătește note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse

19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

21. preia documentele de la executantul lucrărilor și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

22. asigură medierea eventualelor dispute care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor și notează într-un proces verbal dacă este cazul evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date executantului;

23. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;

24. participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasamentul lucrării ori de câte ori Achizitorul o cere;

25. Organizează și/sau participa la întâlniri de lucru săptămânale sau de câte este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Achizitorul, Proiectantul și Executantul. În minuta ședinței se vor consemna toate discuțiile purtate și în special soluțiile/măsurile adoptate;

26. Intocmește Rapoarte de progres al activității desfășurate, precum și un raport final, la terminarea lucrărilor. Raportul de progres va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri și la asigurarea calității lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții. Decontările se vor urmări și totodată înainta Achizitorului atât pe luna raportată cât și cumulat;

27. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract;

28. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Achizitor, prin Acte Adiționale ale Contractului încheiate cu Achizitorul. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate; Pe situațiile de plată confirmate, Prestatorul, alături de semnătură, va consemna "Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric cu propunerea tehnică, financiară și contractul de lucrări".

29. reprezintă Achizitorul în fața organelor de Control, din punct de vedere al conformității tehnice și situației plăților aferente investiției;

30. face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.

C. La recepția lucrărilor

1. actualizează Devizul General al investiției împreună cu Achizitorul și asigură sprijin Achizitorului pentru înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe

2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele Achizitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor

3. asigură constituirea Cartii tehnice a construcției, conf. Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.



4. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termenul stabilit prin Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform Hotărârii nr. 343/2017 din 18 mai 2017, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz, executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

5. Cartea tehnică va fi predată la terminarea lucrărilor la sediul Autorității Contractante în forma ei finală și completă. Predarea se va realiza cu proces verbal de recepție.

D. Perioada de garanția lucrărilor

Dirigintele de șantier va îndeplini în această perioadă activitățile prevăzute de legislația în vigoare.

1. inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere, la solicitarea Achizitorului.
2. urmărirea comportării lucrării pe perioada de garanție a lucrării de la semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă în perioada de garanție apar defecte ce trebuie remediate, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă în acest caz, Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Achizitorul, cu propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executant care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. Înaintea propunerii unei programări a inspecțiilor periodice ale lucrărilor, efectuate de către Achizitor, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestora.
4. Completează Cartea tehnică a construcției.

E. Livrabilele activității de dirigenție de șantier

1. Programul de execuție, aprobat
2. Adresa de notificarea datei de demarare a lucrărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC)
3. Fotografii în situația inițială a obiectivului investiției
4. Instrucțiuni emise de Diriginte de șantier
5. Fotografii, cu data și ora la care au fost făcute, pe parcursul execuției
6. Note justificative cu recomandarea de aprobare sau respingere a modificărilor propuse
7. Note de șantier
8. Procese Verbale de neconformitate - când este cazul
9. Procese Verbale pentru faze determinante
10. Procese Verbale de lucrări ascunse
11. Procese verbale de recepție parțială, după caz
12. Referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (prezentat la recepția la terminarea lucrărilor)
13. Documentele care intră în componența Cărții tehnice a construcției, inclusiv planșa conforme cu execuția, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
14. Proces Verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor
15. Fotografii la terminarea lucrărilor
16. Toate cele de mai sus fac parte integrantă din cartea tehnică a construcției ce va fi predată beneficiarului, în număr de 1 (un) exemplar, cu proces verbal de predare-primire.
17. Raportul final - va prezenta modul în care sunt îndeplinite condițiile legislative și contractuale de organizare a recepției precum și recomandarea sa.

Caietul de sarcini se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii.



3.2 LIMITĂRI DE AUTORITATE

Prestatorul va avea autoritatea delegată de Achizitor pentru a acționa în calitate de Reprezentant al Achizitorului în relația cu Executantul sau Entitățile implicate în implementarea Proiectului (ISC, audit, etc)

Se va considera că Reprezentantul Achizitorului acționează în numele Achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de Contract.

Limitările de autoritate definite de Achizitor sunt următoarele:

- nu are autoritatea de a absolvi nicio parte din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în Contract;
- orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Prestator (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor absolvi Executantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.
- înainte de a acționa potrivit prevederilor Contractului, Reprezentantul Achizitorului va obține de la Achizitor aprobările specifice:
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Prețul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de Achizitor și Executant în cadrul unor Acte Adiționale la Contract;
 - aprobarea expresă a Achizitorului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.

În pofida obligațiilor specificate de mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Achizitorului, în condițiile în care Reprezentantul Achizitorului consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Executant de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricărui lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia sa, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv.

3.3 LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată
 - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată/actualizată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
 - Ordinul MDRT nr. 1496/2011 (cu modificările și completările ulterioare) - pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier
 - HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Alte prevederi ale actelor normative în vigoare



3.4 RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

RISC	MASURA DE GESTIONARE
Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor / forței de muncă necesare	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către dirigințele de șantier și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Evaluarea constantă de către dirigințele de șantier a personalului propus de către Antreprenor.
Plățile se realizează cu întârziere	Achizitorul va apela la mecanismul cererilor de plată pentru a asigura plățile la timp
Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați (diferențe de înțelegere a noțiunilor din caietul de sarcini);	Caietul de sarcini este suficient de clar în privința sarcinilor solicitate în acord cu responsabilitățile diriginților de șantier prescrise de Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.
Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Achizitor nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;	Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a Contractului.
Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.	Personalul Achizitorului nu va putea solicita activități care nu au legătură cu îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor solicitate prin acest caiet de sarcini.
Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea /ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.	Autoritatea contractantă, funcție de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicării sau nu a unor reglementări tehnice apărute ulterior semnării contractului de dirigenție de șantier.

4 FACILITĂȚI SUPORT

4.1 FACILITĂȚI ÎN SARCINA PRESTATORULUI

Prestatorul va fi răspunzător pentru suportul și dotările care sunt necesare în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contract. În particular, Prestatorul va fi obligat ca parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Calculatoare, telefoane, cameră foto, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru buna desfășurare a activităților contractului;
- Asigurarea consumabilelor necesare derulării activităților de birou, în bune condiții;
- Asigurarea cheltuielilor aferente comunicării (poștă, telefon, etc.)
- Asigurarea de servicii de secretariat și, dacă este necesar, de traducere în limba română;
- Asigurarea costurilor aferente multiplicării și imprimării documentelor;
- Facilități de transport adecvate pentru deplasări în teren;



- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
De asemenea, Prestatorul va trebui să asigure flux de numerar pentru a asigura plata fără întârzieri a personalului propriu.

Se consideră că în tarifele sale, ofertantul a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate, cum ar fi cazare, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare personalului propus.

4.2 FACILITĂȚI PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI DE CĂTRE ACHIZITOR

Achizitorul va acorda Prestatorului următoarele facilități:

- Informații publice despre instituțiile locale și centrale, precum și despre autoritățile municipale;
- Acces la sălile de ședințe, pentru discuții, ședințele de progres cu Executantul și alte scopuri legate de activitățile din cadrul contractului de servicii.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, copii ale următoarelor documente:

- Avizele, acordurile și autorizația de construire.
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Contractul de finanțare, împreună cu Anexele și Actele Adicionale

Prestatorul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil, documente și date clare, precizând data la care este nevoie de aceste informații, astfel ca Proiectul să poată continua conform calendarului stabilit.

Informațiile și datele colectate în cadrul acestui Proiect pot fi oferite spre publicare doar cu acordul scris al Achizitorului.

5 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI –

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, art. 154 al (4) pentru perioada de derulare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), atunci Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile lucrătoare.

Garanția de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier, ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării perioadei inițiale pe durata de prelungire a termenului de execuție până la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor/ procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu art.39, alin.(3) din HG nr.395/2016;

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, art. 154² al (4) :



În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare /expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

6 CRITERIUL DE ATRIBUIRE : prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată a contractului de servicii : 65.000 lei fără TVA;

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și care are prețul cel mai scăzut.

7 MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

7.1- ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Propunerea financiară se va exprima în **lei fără TVA**, conform Formularului de Oferta și va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Notă: La întocmirea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere faptul ca realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea contractului de lucrări. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului, se va avea în vedere această precizare.

7.2- ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta. Cerințele tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în acesta.

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- O descriere detaliată a metodologiei și planului propriu de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de dirigenție;
 - Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului - împreună cu documente care să ateste calificarea personalului de specialitate propus (CV, diplome, autorizații, recomandări);
 - Angajament din partea dirigintei/diriginților de șantier desemnat/desemnați, cu mențiunea că va/vor fi prezent/prezenți pe șantier, la punctul de lucru pe toată perioada de execuție a lucrărilor ce urmează a fi supravegheate;
 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare;
 - Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă minim toate activitățile descrise în caietul de sarcini .

Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.



8. EXPERȚI

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui personal-cheie care va deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Ofertantul va avea în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor legale în vigoare și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

Responsabilitățile Diriginților de șantier sunt reglementate prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru "aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier" art. 43, art. 44.

8.1 SPECIALIZARI

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient pentru acoperirea tuturor exigentelor contractului de lucrări.

La dosar se vor depune toate înscrisurile necesare pentru dovedirea capacității de exercitare a dreptului de dirigințe de șantier, conform prevederilor legale în vigoare, pentru domeniile și subdomeniile solicitate.

Calificarea personalului se demonstrează prin copii la diplome, atestate și alte înscrisuri conform prevederilor legale în vigoare.

Astfel, raportat la categoriile de lucrări ce vor fi realizate este necesară asigurarea următoarelor specializări/funcții:

✓ **Dirigințe de șantier - autorizat domeniu/subdomeniu:**

2.2. - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C (minim)

Notă: În domeniile de autorizare 2 "Construcții civile, industriale și agricole" obținerea autorizației în subdomeniu pentru o categorie de importanță a construcțiilor superioară dă dreptul dirigințelui de șantier să desfășoare activități inclusiv în subdomeniile pentru categoriile de importanță a construcțiilor inferioare.

Se acceptă cumulul de funcții dacă se dovedește că expertul deține atestate de dirigințe de șantier în aceste domenii de autorizare.

Mod de îndeplinire cerință: Autorizare ISC pentru Dirigințe de șantier -cod autorizare conform domeniilor de mai sus, în termen de valabilitate.

Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului necesar astfel încât să poată demonstra îndeplinirea obligațiilor contractuale pe întreaga durată a contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și completă a sarcinilor descrise.

Diriginții de șantier vor fi prezenți în zona contractului/contractelor de lucrări alocat/e (fără perioada concediilor sau absențelor motivate când Prestatorul va asigura înlocuitor, fără costuri suplimentare din partea Achizitorului), cu prezența intermitentă pe perioada de garanție.

NOTE:

1. Pentru toți experții propuși (diriginți de șantier) se vor depune:

Diploma de studii;

Atestate /autorizatii(diriginti santier);

CV- actualizat la data depunerii ofertei din care sa rezulte experienta experților;

2 Pentru toți experții propuși se va depune declarație de disponibilitate pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare a lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

3 În propunerea tehnică, pentru personalul prezentat în cadrul echipei ofertantul va descrie momentul în care vor interveni toți experții în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile persoanelor nominalizate (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

4 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, ofertantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri



suplimentare. În acest caz, ofertantul își va completa echipa cu propriul personal, pe cheltuiala proprie.

5 Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

6. Îndeplinirea acestor cerințe contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării viitorului contract, să apară situații greu gestionabile și/sau Întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

7 Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care prestează serviciile are toate abilitățile și competențele pentru execuția solicitate;

8. Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante.

8.2 ÎNLOCUIREA EXPERTILOR:

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă.

Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de Prestator.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale experților nominalizați fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Înlocuirea sa face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire. Modificarea personalului va fi considerată o modificare a contractului și se va face pe baza unui Act Adițional la Contract.

9. PERIOADA DE PRESTARE

Data de începere a contractului de servicii este data transmiterii ordinului de începere pentru servicii de dirigenție de șantier, ordin de începere care va fi transmis după data constituirii garanției de bună execuție în maxim 5 zile de la data semnării contractului de prestări servicii dirigenție de șantier.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate continuu în perioada de execuție a lucrărilor și discontinuu pe perioada de garanție, când Prestatorul va desfășura și activitățile prevăzute de legislația în vigoare în perioada de garanție a lucrărilor .

Astfel, durata serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este 3 luni sau până la încheierea PV de recepție la terminarea lucrărilor și prestații asigurate discontinuu în perioada de garanție a contractului de lucrări, respectiv până la data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

În cazul în care de comun acord Părțile agreează extinderea duratei contractului atunci Achizitorul va propune încheierea unui act adițional la contractul de servicii.

Durata contractului de lucrări este de min 3 luni, la care se adaugă garanția acordată de executant prin oferta depusă.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă fără suplimentare valorică a contractului.

10. PLĂȚI

Plata serviciilor de dirigenție prestate se va face de către autoritatea contractantă în baza facturii emise de prestator însoțită de raportul final al dirigintei de șantier și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul verbal de recepție a serviciilor de dirigenție de șantier.

Nu se permite ajustarea prețului contractului.

Nu sunt acceptate modificări ale valorii contractului de servicii de dirigenție în funcție de modificarea valorii contractului de lucrări.

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.



Termenul de plata este:

- a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția serviciilor este anterioară acestei date, cu menționarea codului CPV;
- b) 30 de zile calendaristice de la data recepției serviciilor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date, cu menționarea codului CPV.

11. Dispoziții finale

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcina sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de autoritatea contractanta.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Dirigintele de șantier răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, dirigintele de șantier are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pe toată perioada execuției, dirigintele de șantier are obligația de a aplica toate prevederile cuprinse în legislația și normele referitoare la sănătatea și securitatea în muncă precum și prescripțiile din caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier se va asigura că au fost desemnați responsabili SSM-SU și de mediu. Dirigintele de șantier verifică dacă aceste persoane au calificarea și experiența potrivită și va verifica periodic dacă acestea sunt prezente pe șantier. Prestatorul, ca parte a inspecțiilor obișnuite pe șantier, va verifica dacă Antreprenorul păstrează șantierul în stare bună în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și mediul și dacă acesta își derulează activitățile într-un mod sigur.

În ceea ce privește responsabilitățile Dirigintelui de șantier, se va ține cont și de următoarele cerințe tehnice specifice:

-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.

-Prestatorul, prin activitatea de Dirigenție de șantier pe care o prestează, asigură achizitorul că Executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

-Dirigintele de șantier va raporta lunar către Beneficiar stadiul fizic și valoric al execuției. Dirigintele de șantier răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor asumate precum și în cazul neasigurării, din culpa lui, a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Director Tehnic
Ing. Dorina Prisecaru

Coordonator tehnic
Ing. Ovidiu Dupășteanu