



Nr. 5664 /AP/12.12.2025

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Vă anunțăm că instituția noastră achiziționează *servicii de dirigenție șantier*.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru achiziția de servicii de *servicii de dirigenție șantier* pentru obiectivul de investiții: „*Reabilitarea prin consolidare și extindere precum și modernizarea și dotarea sălii de sport a Universității-Str. Titu Maiorescu nr. 15, Iași*”, conform cerințelor caietului de sarcini atașat la prezenta solicitare.

- Denumirea autorității contractante: Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Amplasamentul lucrării: **Iași, Str. Titu Maiorescu nr. 15** ;
- Cod CPV: **71520000-9** Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2);
- Valoarea totala estimată a achiziției este de: **141322,00 lei fără TVA.**

Se acceptă oferte transmise în original la Registratura Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, adresa B-dul Carol I nr. 11, Iași, program de lucru cu publicul zilnic între orele 08.00 – 16.00, în plic închis (sigilat, cu ștampila ofertantului și cu mențiunea ”**A nu se deschide înainte de, inclusiv**”), sau pe adresa de e-mail daniela.brighiu@uaic.ro

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus (în timpul programului de lucru precizat mai sus) sau prin e-mail, până cel târziu la data de **17.12.2025 inclusiv**.

Propunerea tehnică va respecta cerințele solicitate prin Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, va detalia modul de realizare a serviciilor și va conține toate documentele solicitate. Ofertantul are obligatia să-și însușească în totalitate cerințele din Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice, caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii.

Oferta financiară va fi exprimată în Lei fara TVA, iar TVA-ul va fi indicat separat și va include toate costurile ofertantului legate de încheierea și prestarea contractului (a se analiza **cap. 4.1. Facilități în sarcina prestatorului** din caietul de sarcini anexat). În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru în formularul de ofertă.

În formularul de ofertă se va trece valoarea totală a ofertei și se va preciza în mod **obligatoriu termenul de prestare**.

Oferta dvs. va fi însoțită și de următoarele documente:

- **scrisoarea de înaintare completată conform formularelor atașate.**
- **o copie a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte numele complet, sediul, domeniul de activitate, respectiv faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC), precum și faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsă.

- **declaratia pe proprie răspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016**, completata cu informațiile aferente situației fiecărui ofertant, conform modelului anexat la Formulare. Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

-declarație pe propria răspundere – prin care să se precizeze faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, de pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <https://mmediu.ro/>.

-declarație privind subcontractanții – dacă nu este cazul se va specifica în declarație ”nu este cazul”.

-copii la diplome, atestate și alte înscrisuri conform prevederilor legale în vigoare, autorizații/certificate/ atestate / legitimații valabile pe perioada contractului în vederea demonstrării cerințelor de calificare a personalului. (a se vedea cap. 12.1 **Specializări** din caietul de sarcini anexat).

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura. Termenul de plată conform cap. 9 „Plăți” conform caietului de sarcini anexat.

NOTĂ:

- *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.*

- *Operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție vor avea în vedere consultarea permanentă a adresei de internet unde este postată documentația de achiziție pentru a putea fi la curent cu eventualele clarificări care se vor publica până la data limită de depunere oferte.*

- *Operatorii economici pot solicita consultarea proiectului tehnic aferent contractului de lucrări și/sau vizionarea amplasamentului, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice și efectuării propriilor măsurători necesare elaborării ofertelor, printr-o solicitare adresată achizitorului, premergătoare depunerii ofertelor – persoană de contact din partea Direcției Tehnice: ing. Petru Nistor , telefon 0232 202141.*

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât să se asigure și timpul necesar pentru a elabora și transmite răspunsurile la solicitările primite cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își exprimă implicit acceptul său asupra condițiilor de valabilitate a ofertei, asupra termenului de plată, condițiilor de prestare.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de **minim 60 zile** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

In cazul în care, prestarea serviciilor nu are loc în termenul solicitat, atunci Autoritatea contractanta are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0.25% /zi întârziere, din valoarea in lei a serviciilor care nu au fost prestate la termen.

În cazul în care atașamentul la e-mail-ul prin care se transmite oferta, are o dimensiune mai mare de 15MB, vă rugăm să utilizați, pentru transmiterea acesteia, un server de fișiere sau să transmiteți mai multe e-mail-uri cu atașamente mai mici decât această valoare și/ sau să solicitați telefonic confirmarea de primire a ofertei.

Director Achiziții Publice și Urmarirea Contractelor
Ing. Gabriela ALEXOAEI

Responsabil Achiziții
Daniela BRIGHIU

