



Nr.165/AP/26.01.2026

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

În vederea achiziționării prin cumpărare directă, vă solicităm ca până la data de **02.02.2026 inclusiv**, să transmiteți ofertă de preț (lei fără TVA) pentru **Servicii legătorie și arhivare dosare A4** conform cerințelor de mai jos:

Valoare estimată achiziție: 52.065,09lei fara TVA

CPV: 79995100 – 6 – servicii de arhivare

79971200 – 3 – servicii de legare

Nr. crt	Denumire serviciu solicitat	um	cantitate	pret unitar fara TVA	valoare totala fara TVA
1	Legat dosare carton format A4 din carton mucava, 1 - 250file - pregatire documente pentru legare (sortare - identificare, decapsare, depliere/pliere - legat in carton mucava dosare format A4, cu panza la cotor - inscriptionat continutul dosarului pe cotor in tus permanent cu marker negru - lipit eticheta tip cu repere de identificare, pe fata dosarului cf. Legii 16/1996 - inscriptionat datele pe eticheta tip de pe fata dosarului cf. Legii 16/1996, cu toate reperele de identificare ale dosarului - numerotat filele dosarului si certificarea lui la sfarsitul lui - ordonat arhiva pe ani si termene de pastrare dupa nomenclator - inventariat arhiva si predate listele de inventator in format manual - tehnoredactat inventariere, listat la imprimanta si predarea lor pe CD	buc	1578		
	Valoare totala lei fara TVA				

Cerințele impuse, prin prezenta solicitare, vor fi considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă rezervă dreptul de participare la procedura de achiziție doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia social, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată, art. 56 al (1).

Adresa: România, Iași, Bd. Carol I, nr 11, Corpul J
Tel: 0232201147Email: gabriela.cretu@uaic.ro
Cod fiscal: 4701126

Achiziția se desfășoară în conformitate cu procedura proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/ 2016 actualizată.

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

Se vor prezenta următoarele documente:

a) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea serviciului solicitat (copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată);

b) Autorizații pentru prestare de activități: prelucrare arhivistică, legatorie, emise de Arhivele Naționale, conform art. 19 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

c) Dovada că dispune de personal specializat pentru servicii de arhivare, respectiv personalul de execuție a efectuat cursuri de formare/ specializare “arhivar” COR 441501 - certificat emis de un organism notificat de formare profesionala conform prevederilor Legii nr. 16/1996, republicata.

Prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției, se va desfășura la sediul beneficiarului.

Termen de prestare: termenul de prestare a serviciilor se calculeaza prin raportare la numarul de dosare predate de catre fiecare beneficiar in parte, fiind de circa 10 zile lucratoare pentru 350 de buc (dosare) preluate de prestator, fara a depasi termenul total de 75 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti. Predarea / preluarea dosarelor care fac obiectul serviciilor contractante se va face pe baza de process verbal , pentru fiecare beneficiar in parte.

Dosarele vor fi legate conform Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, în coperti de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor. Operatorul economic va asigura copertile de carton și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor și înscrierii datelor de identificare ale dosarului pe copertă.

La finalizarea serviciilor de arhivare, documentele supuse procesului de prelucrare se vor preda de către prestator către beneficiar, pe bază de proces verbal. Facturarea serviciilor se va realiza după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut** pentru serviciul solicitat, în condițiile respectării tuturor cerințelor din prezenta solicitare. Adjudecarea se va realiza la nivelul întregii oferte (nu se acceptă prestări parțiale). **Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cu prețul total cel mai scăzut pentru serviciul solicitat.**

Oferta depusă se va exprima în lei fara TVA, cu TVA explicat separat și va include toate costurile ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu este plătitor de TVA, se va menționa acest lucru.

În cadrul ofertei se va menționa valoarea totală a ofertei pentru serviciul solicitat și se va preciza în mod obligatoriu **termenul de prestare.**

Conform Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite Autorității contractante prin sistemul national privind factura electronica RO e-factura.

Termenul de plata este:

a) 30 de zile calendaristice de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractantă din sistemul RO e-factura, dacă recepția produselor este anterioară acestei date, **cu menționarea in facturi a codului CPV 79995100 - 6**

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției produselor dacă factura electronică este disponibilă spre descărcare de către Autoritatea Contractanta din sistemul RO e-factura, la data recepției ori anterior acestei date, **cu menționarea in facturi a codului CPV 79995100 - 6**

Ofertantul desemnat castigator are obligatia de a se prezenta in termen de 3 zile de la primirea invitatiei pentru semnarea contractului, transmisa de autoritatea contractanta. Daca termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat castigator nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situatia va fi asimilata refuzului de a semna contractual.

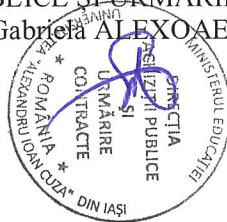
Sanctiuni aplicabile partilor contractante, in situatia depasirii:

- **Termenului de livrare:** se vor aplica penalitati de 0,25% zi intarziere;
- **Termenului de plata:** se vor aplica penalitati de intarziere de 0,06% zi intarziere

Prin depunerea ofertei, ofertantul isi exprima implicit acceptul asupra conditiilor de valabilitate a ofertei (minim 60 zile), asupra termenului de plata, conditiilor de prestare si transport.

Oferta se poate transmite în format electronic scanat la adresa de mail gabriela.cretu@uaic.ro sau listat, în plic închis la registratura institutiei prin servicii poștale/ de curierat/ prin livrare directă la sediul Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, nr. 11, Corp A – Registratura, program Luni-Vineri între orele 8.00 – 16.00, cu mentiunea pe plic "Pentru achizitia".

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIREA CONTRACTELOR
ing. Gabriela ALEXOAEI



Serviciul Achiziții Publice,
Gabriela Cretu