



ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Cercetător postdoctoral (poziția 8 în statul de funcții al proiectului), pe perioadă determinată (după data finalizării concursului până la data de 31.10.2030), cu timp de lucru parțial de 16 ore/lună în cadrul *Proiectului de cercetare cu titlul „European Soil Erosion and Monitoring and Modelling Network for Sustainable Agricultural Land Management”, acronim EUROSION, contract de finanțare nr. 101218843, HORIZON-MISS-2024-SOIL-01-03, finanțat de European Research Executive Agency*, derulat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, după cum urmează:

- **1 post Cercetător postdoctoral**, poziția 8, domeniul fundamental Științele Pământului - Geografie
- 1. Postul a fost aprobat de către Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca urmare a Ședinței Biroului Executiv al Consiliului de Administrație nr. 10P din data de 23.12.2025.
- 2. **Concursul pentru ocuparea postului vacant de Cercetător postdoctoral** (poziția 8 în statul de funcții al proiectului), pe perioadă determinată (după data finalizării concursului, până la data de 31.10.2030), cu timp de lucru 16 ore/lună, în cadrul *Proiectului de cercetare cu titlul „European Soil Erosion and Monitoring and Modelling Network for Sustainable Agricultural Land Management”, acronim EUROSION, contract de finanțare nr. 101218843, HORIZON-MISS-2024-SOIL-01-03, finanțat de European Research Executive Agency*, derulat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, se va desfășura cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, a Hotărârii 1568/2024 precum și a Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025 și va respecta calendarul afișat pe site-ul universității www.uaic.ro
- 3. **Calendarul desfășurării concursului** este publicat pe site-ul universității www.uaic.ro secțiunea „Angajări”;
- 4. **Conținutul dosarelor de candidatură:** conform Regulamentului de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
 - (1) În vederea înscrierii la concurs, candidatul întocmește un dosar în format tipărit, care trebuie să conțină următoarele documente:
 - a) **cerere de înscriere la concurs** (conform *Anexei 2*), semnată de candidat la care se anexează o declarație pe propria răspundere pe baza modelului, conform *Anexei 3*, prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b) **propunerea de dezvoltare a carierei științifice conform Anexei 4, din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică** (propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 5 pagini);
 - c) **Curriculum vitae** semnat de candidat, în format tipărit și electronic (model Europass);
 - d) **lista publicațiilor științifice și brevetelor** selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (dacă este cazul), în format tipărit și electronic;
 - e) **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimele**, completată și semnată de către candidat, în format tipărit și electronic, cu următoarele cerințe specifice:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
 - îndeplinirea criteriilor minime pe domenii, aferente poziției de CS, conform *Anexei 1* din Regulamentul de concurs privind ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității nr. 8 din 20.03.2025.
- f) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului (diploma de licență/masterat/doctorat sau echivalentă, însoțită de foile matricole/suplimentele la diplome), după caz;
 - g) **copia cărții de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - h) **copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - i) **certificatul medical** (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - j) **declarația de consimțământ** conform Anexei 5, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de către candidat;
 - k) **certificatul de cazier judiciar**;
 - l) **certificatul de integritate comportamentală**;
 - m) **declarație pe propria răspundere a candidatului**, conform Anexei 6, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- (2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs (maximum 3 pagini)
 - (3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează (dacă este cazul);
Lista este structurată astfel:
 - a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - (4) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din Anexa 7, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric și vor fi ridicate la finalizarea concursului.
 - (5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:
 - a) Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.
 - b) Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic, care se organizează astfel:
 - FOLDER – Documente de afișat – Nume și prenume, care conține:
 1. Curriculum vitae;
 2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
 3. Lista publicațiilor științifice și brevetelor (dacă este cazul).

Documentele de la punctele 1-3 FOLDER se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.

5. **Informațiile detaliate privind:** descrierea postului de cercetare scos la concurs, activitățile aferente postului, salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în *Anexa – Informații privind descrierea postului* la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări”.
6. **Comisiile de concurs sunt constituite conform Deciziei care se va publica pe:** www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
7. **Înscrierea la concurs** începe cu data de 18.02.2026 și se va încheia în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 19.03.2026.
8. Dosarul de concurs constituit de candidat se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, B-dul Carol I, nr. 11, Corp „J”, etaj 1 - persoana de contact Racu Daniela, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit conformarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



Responsabil partener,
Conf. univ. dr. habil. Lilian NIACȘU