



Documentele necesare pentru [dosarul electronic](#), în vederea obținerii avizului conform din partea CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivel IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor (conform Art. 5 din [Metodologia privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor](#))

- a) Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) Copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) Contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, după caz;
- g) Decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;
- h) Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- i) Copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- j) Rapoartele privind gradul de similitudine care vor include rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, cât și a persoanei/persoanelor desemnată/desemnate de școala doctorală;
- k) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presușinerii tezei de doctorat;



- l) Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;
- m) Decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) Anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- p) Decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OM nr. 3020/2024;
- q) Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- r) Referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
- s) Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- ș) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- t) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- ț) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- u) Adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat (acest document va fi întocmit de către Compartimentul pentru Studiile Universitare de Doctorat).



Pentru fiecare punct în parte se va încărca pe CD, un singur fișier de tip PDF. Dacă există mai multe fișiere corespunzătoare câmpului respectiv acestea se unesc într-un singur fișier PDF.

Pe CD se vor încărca, în plus față de cele menționate mai sus, **rezumatul în limba română, respectiv rezumatul redactat într-o limbă de circulație internațională.**

Pentru **dosarul fizic**, ce se arhivează la nivel IOSUD – UAIC, pe lângă documentele menționate mai sus vor fi incluse **documentele de la înmatriculare** (fișă înscriere, copii diplome de studiu etc.), **alte documente care atestă parcurgerea tuturor etapelor administrative** (propunere comisie susținere publică, adeverință depunere teză bibliotecă etc.).

Dosarul fizic va include **obligatoriu** și **2 exemplare de teză și 1 CD separat cu teza în format PDF (exclus scan)**, din care:

- un exemplar va fi arhivat la IOSUD – UAIC;
- un exemplar, însoțit de teza în format PDF (exclus scan) va fi trimis de Compartimentul pentru Studiile Universitare de Doctorat către Depozitul legal al Bibliotecii Naționale a României.