

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Juridic	Ediția 1 Data:
Serviciul Juridic	Cod: UAIC SJ REG 01	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 1002
IEȘIRE	
ziua 20	luna 01 2026

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Juridic



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Juridic	Ediția 1 Data:
Serviciul Juridic	Cod: UAIC SJ REG 01	Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Loredana Giosan	Șef Serviciul Juridic	16.01.2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)				
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	20.01.2026	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Livu-George MAHA	Rectorul UAIC	23.01.2026	
1.5.	Avizat	Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	23.01.2026	
1.6.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	29.01.2026	
1.7.	Arhivare original		Serviciul Juridic		





CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive	4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale	4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale	4
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale.....	6





CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Serviciului Juridic.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- a) Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și legislația secundară: Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004;
- b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 3. Serviciul Juridic funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile academice, de cercetare și administrative.

Art. 4. Serviciul Juridic se abreviază SJ.

Art. 5. Obiectivele generale ale Serviciului Juridic sunt:

- a) asigurarea reprezentării UAIC în situații litigioase aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade ori în proceduri SAL;
- b) asigurarea legalității documentelor UAIC;
- c) asigurarea legalității documentelor întocmite cu ocazia desfășurării procedurilor de licitație publică sau analiză de ofertă;
- d) implementarea instrumentelor de lucru pe componenta etică și deontologie universitară;
- e) implementarea politicilor publice privind protecția datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 6. (1) Serviciul Juridic (SJ) se subordonează din punct de vedere ierarhic față de Rectorul UAIC.

(2) Serviciul Juridic este condus de un șef serviciu care este subordonat Rectorului UAIC.

(3) La nivel organizatoric, Serviciul Juridic cuprinde următoarele structuri:

- a) Compartimentul juridic;
- b) Compartimentul GDPR;
- c) Compartimentul Deontologie și etică universitară.

Art. 7. (1) Personalul din cadrul Serviciului Juridic este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Juridic are întocmită fișa postului din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile personalului cu funcții de conducere din cadrul Serviciului Juridic se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(4) Fișa postului pentru postul de șef serviciu este întocmită de Rectorul UAIC.

(5) Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite sau se modifică structura personalului.

Art. 8. Șeful serviciului coordonează, verifică, monitorizează și evaluează activitatea personalului din subordine în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.



CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 9. Serviciul Juridic desfășoară activități în funcție de competențele structurilor din componența sa, cu respectarea următoarelor:

- a) Șeful Serviciului Juridic repartizează personalului din subordine, spre soluționare, lucrările de competența compartimentelor din subordine și urmărește soluționarea acestora în mod corespunzător și la termenele stabilite prin lege sau de conducerea universității;
- b) Șeful Serviciului Juridic informează Rectorul în legătură cu activitatea desfășurată de Serviciul Juridic, prezintă periodic volumul de activitate și orice relații care îi sunt solicitate din domeniul său de activitate;
- c) Personalul Serviciului Juridic răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredințate, potrivit fișelor posturilor, de către Rectorul UAIC, în condițiile stabilite de reglementările legale în vigoare și de reglementările interne specifice UAIC.

Art. 10. (1) Compartimentul juridic desfășoară următoarele activități:

- a) asigură, pe baza delegațiilor de reprezentare semnate de către Rectorul UAIC, reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- b) introduce acțiuni, redactează cereri de chemare în judecată, depune întâmpinări, exercită căi de atac, formulează cereri de intervenție și exercită orice alte mijloace legale de apărare a intereselor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, la instanțele judecătorești sau în fața altor organe de jurisdicție în care UAIC este citată;
- c) formulează, în condițiile legii, răspunsuri la petițiile repartizate spre soluționare Serviciului juridic de conducerea UAIC;
- d) asigură consultanță juridică la solicitarea conducerii Universității, opinia sa fiind consultativă.
- e) elaborează, la solicitarea conducerii UAIC, puncte de vedere referitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale;
- f) întocmește opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Activitatea desfășurată de personalul din cadrul Compartimentului juridic este activitate de mijloace și nu de rezultat.

(2) Compartimentul GDPR desfășoară următoarele activități:

- a) consiliază personalul Universității care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul legislației specifice privind protecția datelor cu caracter personal;
- b) efectuează acțiuni de evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în cazul în care se utilizează noi tehnologii de prelucrare a datelor personale, iar acestea pot genera un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice;
- c) furnizează, la cererea autorităților competente, date privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UAIC;
- d) monitorizează respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale de către persoanele din cadrul Universității cu responsabilități în domeniu.

(3) Compartimentul Deontologie și etică universitară desfășoară următoarele activități:

- a) asigură secretariatul Comisiei de etică universitară;
- b) digitalizează tezele de doctorat din perioada 1990-2016;
- c) gestionează raportările avertizorilor de interes public.



Art. 11. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Serviciul Juridic colaborează cu toate structurile universității, respectiv: facultăți, departamente, direcții generale, servicii, compartimente etc.

Art.12. În derularea activităților specifice, Serviciul juridic întocmește și gestionează proceduri operaționale/de sistem privind:

- a) Procedură de sistem privind emiterea deciziilor la nivelul Serviciului juridic - Compartimentul juridic;
- b) Procedură operațională de avizare a documentelor de către Serviciul juridic - Compartimentul juridic;
- c) Procedura operațională privind recuperarea debitelor rezultate din litigii de către Serviciul juridic - Compartimentul juridic;
- d) Procedură de sistem privind raportarea neregularităților și protecția avertizorilor în interes public Serviciului juridic - Compartimentul Deontologie și etică universitară.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar dinși se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată a Serviciului Juridic.

RECTOR,
Prof. univ. dr. **Liviu George MAHA**



