

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică	Ediția 2 Data:
Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică	Cod: UAIC MEDIA REG 01	Revizia 0

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE IESIRE	NR. 998
ziua 19	luna 01 20 26

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică	Ediția 2 Data:
Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică	Cod: UAIC MEDIA REG 01	Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (de sistem/operațională)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura/Calitatea	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cristina MUNTEANU Șef serviciul MEDIA	Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică	14.01.2026	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC		
1.3	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	20.01.2026	
1.4	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	11.02.2026	
1.5	Avizat	Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	13.02.2026	
1.6	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul UAIC	19.02.2026	
1.7	Arhivare original		Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică		



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică

www.uaic.ro

CUPRINS:

CAPITOLUL I. Dispoziții introductive	4
CAPITOLUL II. Dispoziții generale	4
CAPITOLUL III. Dispoziții speciale	5
CAPITOLUL IV. Dispoziții finale	6



CAPITOLUL I. Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul regulament reglementează cadrul de organizare și funcționare al Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

- a) Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și legislația secundară; Legea nr. 544/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind liberul acces la informațiile de interes public; Regulamentul GDPR (Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016);
- b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Manualul de Identitate Vizuală al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentul privind acordarea titlurilor onorifice, Regulamentul privind afișajul în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 3. Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca structură administrativă, fără personalitate juridică, cu rol de execuție în implementarea strategiilor și politicilor Universității cu privire la activitățile academice și/sau de cercetare și/sau administrative.

Art. 4. Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică se abreviază MEDIA.

Art. 5. Obiectivele generale ale Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică sunt:

- a) promovarea ofertei educaționale și a imaginii UAIC;
- b) desfășurarea de activități specifice de relații publice și comunicare;
- c) asigurarea serviciilor suport pentru comunicarea instituțională;
- d) monitorizarea respectării regulilor privind identitatea vizuală și oferirea de suport specific celorlalte structuri din cadrul UAIC;
- e) sprijinirea activităților de promovare desfășurate la nivelul facultăților sau a altor structuri din cadrul UAIC;
- f) asigurarea suportului tehnic și logistic pentru organizarea evenimentelor instituționale.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art. 6. (1) Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA) se subordonează din punct de vedere ierarhic față de Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică este condus de un șef serviciu care este subordonat Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 7. (1) Personalul din cadrul Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică este angajat pe bază de concurs, în condițiile legii, cu contract individual de muncă.

(2) Personalul din cadrul MEDIA are întocmită fișa postului din care rezultă atribuțiile, responsabilitățile, relațiile de colaborare/subordonare etc. Fișa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă.

(3) Atribuțiile personalului cu funcții de conducere din cadrul MEDIA se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările interne și prezentul regulament.

(4) Fișa postului pentru funcția de șef serviciu este întocmită de Rectorul UAIC.



(5) Fișele postului vor fi actualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (de exemplu, modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizare etc.) sau se modifică structura personalului (angajări, încetarea contractului de muncă etc.).

Art. 8. Șeful Serviciului coordonează, verifică, monitorizează și evaluează activitatea personalului din subordine în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în limitele stabilite în prezentul regulament și în fișa postului.

CAPITOLUL III. Dispoziții speciale

Art. 9. MEDIA desfășoară următoarele activități:

- a) asigurarea punerii în aplicare a strategiilor și a programelor de comunicare, de creare și de consolidare a imaginii Universității;
- b) asigurarea comunicării eficiente și corecte a informațiilor despre Universitate în mediul exterior acesteia;
- c) propunerea și colaborarea la elaborarea materialelor și susținerea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale;
- d) promovarea evenimentelor sau acțiunilor cu impact social, economic, mediatic, adresate potențialilor candidați, studenților și comunității academice, în vederea menținerii în actualitate și îmbunătățirii imaginii Universității;
- e) asigurarea actualizării informațiilor publicate pe site-urile Universității, în colaborare cu facultățile și alte structuri ale Universității;
- f) publicarea pe site-urile Universității a informațiilor actualizate și utile tuturor celor interesați de activitatea UAIC;
- g) optimizarea, menținerea și monitorizarea campaniilor de marketing realizate în mediul online (de exemplu, Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok etc.);
- h) asigurarea comunicării bidirecționale pe conturile de social media ale Universității (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok etc.);
- i) administrarea conturilor de social media ale UAIC;
- j) realizarea publicațiilor online, de tip materiale de prezentare și promovare (de exemplu: afișe, broșuri, prezentări multimedia etc.);
- k) promovarea proiectelor și programelor educaționale ale UAIC;
- l) oferirea informațiilor de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 (cu modificările și completările ulterioare) privind liberul acces la informațiile de interes public;
- m) asigurarea unei relații constante cu presa, prin furnizarea de informații publice de interes mediatic și transmiterea invitațiilor la evenimentele Universității;
- n) asigurarea creării unor relații de încredere și a unor relații benefice între Universitate și mass-media;
- o) asigurarea organizării și bunei desfășurări a conferințelor de presă susținute de reprezentanții abilitați ai Universității;
- p) redactarea comunicatelor și informațiilor de presă, precum și selectarea și difuzarea acestora către mass-media;
- q) realizarea zilnică a revistei presei educaționale, care cuprinde o selecție a știrilor relevante din domeniul educației apărute în presa locală și națională;



- r) organizarea sau, după caz, sprijinirea organizării de evenimente, precum: decernarea titlurilor de Doctor Honoris Causa și a altor titluri onorifice, conferințe regionale, naționale, internaționale, primirea oaspeților de onoare, târguri educaționale etc.;
- s) sprijinirea, din punct de vedere tehnic, a organizării evenimentelor festive ale studenților și cadrelor didactice desfășurate în Aula Magna „Mihai Eminescu”, Sala Senatului, Sala Ferdinand, Casa Universitarilor;
- t) asigurarea promovării informațiilor legate de desfășurarea manifestărilor organizate la nivelul departamentelor/facultăților Universității;
- u) realizarea graficii și redactarea conținutului pentru materialele de promovare ale Universității sau, după caz, acordarea asistenței structurilor componente ale acesteia (facultăți, departamente etc.);
- v) sprijinirea procesului de realizare a materialelor de prezentare a Universității (de exemplu, mape, afișe, felicitări, invitații, diplome, pliante etc.);
- w) asigurarea actualizării periodice a Manualului de Identitate Vizuală, astfel încât acesta să reglementeze, din punctul de vedere al identității, toate formele de comunicare oficială în interiorul Universității și către mediul exterior acesteia;
- x) asigurarea reprezentării Universității la târguri și manifestări expoziționale pentru promovarea ofertei educaționale, în baza deciziilor Rectorului.

Art. 10. Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică colaborează cu toate structurile academice, de cercetare și administrative din cadrul UAIC.

Art. 11. În derularea activităților specifice, MEDIA întocmește și gestionează proceduri de sistem privind soluționarea sesizărilor și furnizarea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 12. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar dinși se aplică începând cu data aprobării.

(2) După aprobare, Regulamentul se postează pe pagina web oficială a UAIC la secțiunea dedicată Serviciului Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică.



RECTOR,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA