

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI	
INTRARE	NR. 7819
IESIRE	28
ziua	2026



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IASI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea concursurilor privind ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar, pe perioadă nedeterminată și determinată, în Semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026, după cum urmează:

1. Posturile de asistent universitar pe perioadă nedeterminată și determinată au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr.1 din data de 01.04.2026.
2. Posturile de asistent universitar pe perioadă nedeterminată au fost publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României nr. 97, partea a III-a din data de 23.04.2026, în conformitate cu Hotărârea 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 7 din 20.03.2025.
3. Desfășurarea concursurilor pentru posturile de asistent universitar pe perioadă determinată va respecta același calendar ca și posturile didactice pe perioadă nedeterminată publicate în Monitorul Oficial al României nr. 97, partea a III-a din data 23.04.2026.
4. Lista posturilor de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, publicate de către Ministerul Educației și Cercetării în Monitorul Oficial al României nr. 97 partea a III-a, din data de 23.04.2026, precum și lista posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată sunt afișate pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și fac parte integrantă din prezentul anunț.
5. Calendarul desfășurării concursurilor, cu termenele și activitățile specifice desfășurării concursurilor, este publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
6. Concursurile pentru posturile vacante de Asistent universitar, pe perioadă nedeterminată și determinată, se vor desfășura cu respectarea prevederilor Hotărârii 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, a Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a Legii nr. 199/2023 a învățământului superior.
7. Conținutul dosarelor de candidatură, conform Metodologiei de concurs privind ocuparea posturilor didactice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de asistent universitar, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cerere de înscriere, conform *Anexei 3*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (declarația pe propria răspundere, respectiv textul: „*Declar pe propria răspundere că datele din prezentul dosar sunt veridice și îmi aparțin*” se completează olograf în partea dreaptă jos a cererii, se semnează și se datează cu data depunerii dosarului de concurs;

- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este criteriul de departajare a candidaților care au obținut aceeași medie de concurs concurând pe același post didactic vacant;
- c) curriculum vitae, în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d) listă de lucrări, în format tipărit și în format electronic;
- e) fișă privind îndeplinirea standardelor minimale pe domenii ale universității, în format tipărit și în format electronic, conform modelului din *Anexa 1a și Anexa 1b*, pentru posturile didactice pe perioadă nedeterminată și determinată; Standardele Universității sunt cel puțin egale cu standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin (1) lit a) și alin (2) din Legea învățământului superior 199/2003. Fișele de verificare din *Anexele 1a, 1b* sunt completate și semnate de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe în cazul posturilor interdisciplinare: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului, conform *Anexei 4*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul participării la concurs ori câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomele de studii de licență, master, studii postuniversitare, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă);
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; document din care să rezulte adresa, pentru cărțile de identitate noi;
- k) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) certificat de cazier judiciar;
- n) certificat de integritate comportamentală;
- o) certificat medical, conform modelului din Ordinul nr. 4060/2024-ANEXA nr. 1-CERTIFICAT MEDICAL - MEDICINA MUNCII în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
- p) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordinului nr. 4060/2024-ANEXA nr. 2-AVIZ - PSIHIATRIE în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
- q) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă;
- r) declarație privind tratarea datelor cu caracter personal - *Anexa 5* - în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

s) copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și Adeverință (tip I.T.M.), cu vechimea în muncă, în învățământ și în specialitate, pentru candidații care provin din afara Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

t) copie după certificatul/certificatele de absolvire a modulului psihopedagogic, însoțit/e de foaia/foile matricolă/e. În cazul în care candidatul la un post didactic nu are absolvit modulul psihopedagogic, la înscrierea la concurs va completa o declarație, conform modelului din *Anexa 6*, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, să parcurgă și să prezinte la angajator un document din care rezultă că a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic.

(4) Doar lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din *Anexa 7*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric, și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(5) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:

- a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de concurs în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.
- b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:
 - FOLDER 1- Documente de afișat-Nume și Prenume, care conține:
 1. Curriculum vitae;
 2. Fișa privind îndeplinirii standardelor minimale pe domenii ale universității;
 3. Lista completă de lucrări.

Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER 1 se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.

- FOLDER 2- Dosarul de candidatură-Nume și Prenume, care conține:
 1. Opis dosar, cu documentele organizate conform punctului 7 alin.(1) literele a)-t) (din anunț).
 2. Dosarul de candidatură, documentele de la punctului 7 alin.(1) literele a)-t) (din anunț), scanate (documentul din dosar datat și semnat);
- FOLDER 3- Lucrări-Nume și Prenume, care conține:
 1. Opis lucrări
 2. Lucrările candidatului în ordinea din opis.

8. Informațiile detaliate privind: descrierea pe scurt a postului scos la concurs, activitățile aferente fiecărui post, salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs, tematica probelor de concurs, descrierea procedurii de concurs sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.
9. Comisiile de concurs și comisiile de contestații sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.
10. Înscrierea la concurs începe cu data de 28.04.2026, data publicării anunțului pe www.uaic.ro, și se va încheia cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs, respectiv pe data de 05.06.2026.
11. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională-B-dul Carol I, nr. 11, ec. Daniela Racu-Șef Serviciu, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

