



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IASI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

ANUNȚ

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași anunță organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026, după cum urmează:

1. Posturile didactice propuse de către facultăți și departamente pentru promovare în cariera didactică au fost aprobate conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 2 din data de 01.04.2026;
2. Lista posturilor aprobate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Ministerul Educației și Cercetării este afișată pe www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și face parte integrantă din prezentul anunț.
3. Calendarul desfășurării examenelor de promovare, cu termenele și activitățile specifice desfășurării examenelor, este publicat www.uaic.ro, secțiunea „Angajări”.
4. Examenele de promovare în cariera didactică se vor desfășura cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, întocmită în conformitate cu prevederile H.G. 56/2024 și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași nr. 9 din 12.12.2024.
5. Conținutul dosarelor de candidatură, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, care conține cel puțin următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere, conform *Anexei 3*, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (declarația pe propria răspundere, respectiv textul: „*Declar pe propria răspundere că datele din prezentul dosar sunt veridice și îmi aparțin*” se completează olograf în partea dreaptă jos a cererii, se semnează și se datează cu data depunerii dosarului;
 - b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 20 pagini;
 - c) curriculum vitae (model Europass);
 - d) listă de lucrări;
 - e) fișă de verificare privind îndeplinirea standardelor minime pe domenii ale universității, conform modelului din *Anexa 1*; fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
 - f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) copie după atestatul de abilitare, pentru posturile de *profesor universitar*;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului, conform *Anexei 4*, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul participării la concurs ori câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- k) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- l) adeverință din care să rezulte vechimea realizată în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomele de studii de licență, master, studii postuniversitare, însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă);
- n) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; document din care să rezulte adresa, pentru cărțile de identitate noi;
- o) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, atunci când candidatul și-a schimbat numele, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- p) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- q) pentru candidații la posturile de conferențiar universitar: cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară (exterioare UAIC) sau din străinătate;
- r) pentru candidații la posturile de profesor universitar: cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități în domeniul postului pentru care candidează din străinătate. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAIC;
- s) certificat de cazier judiciar;
- t) certificat de integritate comportamentală;
- u) certificat medical, conform modelului din Ordinul nr. 4060/2024-Anexa nr. 1-Certificat medical - medicina muncii în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
- v) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform Ordinului nr. 4060/2024-Anexa nr. 2-Aviz - psihiatrie în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior;
- w) binecuvântarea ierarhului locului, pentru candidații de la Facultatea de Teologie Ortodoxă;
- x) declarație privind tratarea datelor cu caracter personal - *Anexa 5* - în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

(2) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se, pentru fiecare, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic, cu excepția lucrărilor științifice care se depun doar electronic.

(5) Lucrările nedisponibile în format electronic se vor depune în format letric, însoțite de declarația candidatului, conform modelului din *Anexa 6*, potrivit căreia lucrările sunt disponibile numai în format letric și vor fi ridicate la finalizarea concursului.

(6) Precizări privind întocmirea dosarului letric și a dosarului electronic:

- a. Toate documentele întocmite de candidat din dosarul de examen în format letric se datează cu data înscrierii la concurs și se semnează.
- b. Fiecare dosar de candidatură va conține un suport electronic care se organizează astfel:
 - Folder 1- Documente de afișat-Nume și Prenume, care conține:
 - 1. Curriculum vitae;
 - 2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pe domenii ale universității;
 - 3. Lista completă de lucrări.

Documentele de la punctele 1.-3. FOLDER 1 se întocmesc și se încarcă pe suportul electronic, PDF din word, fără semnătură.

- Folder 2- Dosarul de candidatură-Nume și Prenume, care conține:
 - 1. Opis dosar, cu documentele organizate conform punctului 5 alin.(1) literele a)-x) (din anunț).
 - 2. Dosarul de candidatură, documentele de la punctul 5 alin. (1) literele a)-x) (din anunț), scanate (documentul din dosar datat și semnat);
- Folder 3- Lucrări-Nume și Prenume, care conține:
 - 1. Opis lucrări
 - 2. Lucrările candidatului în ordinea din opis.

6. Informațiile detaliate privind: descrierea postului propus pentru examen de promovare, atribuțiile/activitățile aferente fiecărui post, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, salariul minim de încadrare corespunzător postului, tematica probelor de examen, descrierea procedurii de examen sunt detaliate în (*Anexa - Informații privind descrierea posturilor*) la prezentul anunț, publicată pe www.uaic.ro secțiunea „Angajări” și pe www.jobs.edu.ro.
7. Comisiile de examen și comisiile de contestații sunt constituite conform Deciziilor care se vor publica pe: www.uaic.ro, secțiunea „Angajări” și pe site: www.jobs.edu.ro.
8. Înscrierea la examen începe cu data de 28.04.2026, data publicării anunțului pe www.uaic.ro , și se va încheia cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, respectiv pe data de 12.06.2026.
9. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, B-dul Carol I, nr. 11, Șef serviciu, ec. Daniela Racu, personal de către candidat sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, cu confirmare de primire.

Rector,
Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA

